

NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata – **2024. október 30-án, 9⁴⁵ órai kezdettel** Salgótarjánban, a Vármegyeháza Hadady-Hargitay termében megtartott – **rendkívüli üléséről.**

Jelen vannak:

Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
Komjáthi Gáborné, a testület tagja
Bán Imre Gyuláné, a testület tagja
Agárdi András, a testület tagja
Kucsera Andrásné, a testület tagja
Pingiczner Ágnes, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa
dr. Ócsai Dániel, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa

(A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül.)

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Magyar és szlovák nyelven is köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a **7 tagból 5 fő** jelen van, így az ülés **határozatképes**.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Komjáthi Gábornét. Kéri, aki egyetért, igen szavazatával jelezze. Megállapítja, hogy a testület a javaslatot **5 igen szavazattal elfogadta**.

Tájékoztatja a testületet a meghívóban szereplő napirendi pontokról. Megkérdezi, van-e valakinek a kiküldött napirendi pontokkal kapcsolatosan kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Kéri a testületet, aki a napirend megtárgyalásával egyetért, szavazzon.

Szavazást követően megállapítja, hogy a napirend megtárgyalását a testület **5 igen szavazattal** elfogadta.

Napirend:

1. Vagyonyilatkozatok ellenőrzése
2. Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének IV. számú módosítására
Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
3. Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal és Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálására
Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
4. Javaslat a Nézsbai Szlovák Erzsébet Bál (2024.11.16.) megrendezésével kapcsolatos feladatokra
Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
5. Javaslat Határon Túli Szlovákok Hivatalához 3 db pályázat benyújtására és a pályázat előkészítésével kapcsolatos feladatokra
Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
6. Javaslat a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok – határozat módosítására
Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes
7. Egyebek

1. Vagyonynyilatkozatok ellenőrzése

Ivanicsné Hugyecz Mária:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103. §-a rendelkezik az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről, melynek értelmében a képviselő megválasztásától (a 2024. évi választások esetében október 1.) számított 30 napon belül, majd ezt követően, minden év január 31-ig köteles vagyonynyilatkozatot tenni. Ennek értelmében Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata minden képviselőjének vagyonynyilatkozatát személyes, vagy postai úton a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársai részére kellett eljuttatni.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata az alakuló ülésén a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére a tagjai közül megválasztott két képviselőt, Kucsera Andrásnét és Agárdi Andrást.

Képviselőtársaimat megkérem a vagyonynyilatkozatok megfelelőségének áttekintésére, ellenőrzésére

Vagyonynyilatkozatok kibontása, felülvizsgálata

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Megállapítja, hogy a vagyonynyilatkozatok számbavétele, formai ellenőrzése a kijelölt személyek által a jelen ülésen megtörtént.

Vagyonynyilatkozati kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Ismerteti a határozati javaslatot:

1. A vagyonynyilatkozatok felülvizsgálatára és nyilvántartásba vételére kijelölt képviselők a beérkezett vagyonynyilatkozatokat számba vették és megállapítják, hogy **7 fő** képviselő nyújtotta be vagyonynyilatkozatát, melyhez összesen **8 db** hozzátartozói vagyonynyilatkozatot csatoltak. A vagyonynyilatkozatok felülvizsgálatára és nyilvántartásba vételére kijelölt képviselők megállapítják, hogy valamennyi képviselő megfelelően töltötte ki a vagyonynyilatkozatát.
2. Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a vármegye jegyzőjét, hogy gondoskodjon a vagyonynyilatkozatok biztonságos tárolásáról, a vonatkozó rendelkezések szerint a nyilvánosság biztosításáról.

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen szavazatával jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

86/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: vagyonynyilatkozatok felülvizsgálata

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103.§ (3) bekezdése és Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezet 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az önkormányzata képviselőinek és azok hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatával kapcsolatban – a jelen ülésen vizsgált dokumentumok alapján – az alábbiak szerint dönt:

1. A vagyonyilatkozatok felülvizsgálatára kijelölt képviselők a beérkezett vagyonyilatkozatokat számba vették és megállapítják, hogy 7 fő képviselő nyújtotta be vagyonyilatkozatát, melyhez összesen 8 db hozzátartozói vagyonyilatkozatot csatoltak.
A vagyonyilatkozatok felülvizsgálatára kijelölt képviselők megállapítják, hogy valamennyi képviselő megfelelően töltötte ki a vagyonyilatkozatát.

2. Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a vagyonyilatkozatok biztonságos tárolásáról, a vonatkozó rendelkezések szerint a nyilvánosság biztosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

2. **Javaslat Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi költségvetésének IV. számú módosítására**

Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes

Ivanicsné Hugyecz Mária:

A költségvetés jelen módosításának indoka a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítványa által megítélt támogatás, melyből 200.000.- Ft pályázati célú támogatás könyvkiadására, megjelentetésére, annak előzetes munkáira fordítható.

A leírtak alapján a bevételeket a B65 Működési célú átvett pénzeszközök rovaton 200.000.- Ft-tal szükséges növelni, mellyel párhuzamosan a K3 dologi kiadások kerülnek megemelésre.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Kéri a Közgyűlést, hogy a 2024. évi költségvetés IV. számú módosítását a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

87/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata 2024. évi
költségvetésének IV. számú módosítása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata a 2024. évi költségvetése IV. számú módosítását a 3. sz. melléklet szerint, költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet szerint, likviditási tervét a 2. sz. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd elnök

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

(A határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.)

3. **Javaslat Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal és Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálására**

Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes

Ivanicsné Hugyecz Mária:

A jogszabály előírásainak megfelelően került sor az elmúlt évben is a megállapodás felülvizsgálatára. A szerződés felülvizsgálata megtörtént, a hatályos Njtv. előírásaival összhangban áll, annak módosítását nem tartja indokoltnak. Kéri a Tisztelt Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Ismerteti a határozati javaslatot.

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen szavazatával jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

88/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: Nógrád Vármegye Önkormányzata, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal és Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata közötti közigazgatási szerződés felülvizsgálata

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Nógrád Vármegye Önkormányzatával, és a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatallal a testület működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződést jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

Az önkormányzat felkéri Nógrád Vármegye Jegyzőjét, hogy az aláírt közigazgatási szerződést Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú mellékletként szerepeltesse.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Dr. Bagó József, Nógrád Vármegye Jegyzője

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolásra került.)

4. **Javaslat a Nézσαι Szlovák Erzsébet Bál (2024.11.16.) megrendezésével kapcsolatos feladatokra**

Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Elmondja, hogy 2024. november 16-án kerül megrendezésre a Nézσαι Szlovák Erzsébet Bál. Megkéri Kucsera Andrásnét, hogy ismertesse az eseményt.

Kucsera Andrásné:

Elmondja, hogy a 35 éves a Nézσαι Szlovák Klub. Meghívták a Liptov táncegyüttest, amiben a szlovákiai vendégtanárunk 4 gyermeke is táncol. Szeretnék, ha a rendezvény egy Erzsébet Bállá alakulna. 15 órakor kezdődne az esemény, az est további részében a Csibaj Banda szolgáltatja a muzsikát. Jelentkezett fellépőnek a Lipa táncegyüttes is, de nem tudja, hogy anyagilag ezt a programot be tudják-e még vállalni. 17 órakor lesz az uzsonna, disznótoros káposzta és túróslepeny lesz a menü, valamint a rendezvény

keretein belül süteményverseny is megvalósul. Nagy szeretettel várják az önkormányzatokat, meghívták a rendezvényre Soltész Miklós egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár urat is.

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Javasolja, hogy Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése a 2024. november 16-án, megrendezésre kerülő Nézsai Szlovák Erzsébet Bál szervezésével kapcsolatos feladatokra – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 80.000 forintot, azaz nyolcvanezer forintot különítsen el.

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen szavazatával jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

89/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: a Nézsai Szlovák Erzsébet Bál
(2024.11.16.) megrendezésével kapcsolatos
feladatok

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 80.000 Ft-ot, azaz nyolcvanezer forintot különít el a 2024. november 16-án megrendezésre kerülő, Nézsai Szlovák Erzsébet Bál elnevezésű rendezvény szervezési feladatainak ellátására.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

5. Javaslat a Határon Túli Szlovákok Hivatalához 3 db pályázat benyújtására és a pályázat előkészítésével kapcsolatos feladatokra

Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Elmondja, hogy Dr. Egyed Ferdinánd elnök úrral egyeztettek arról, hogy 3 darab pályázatot terveznek beadni, amellyel kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésére javasolja, hogy kérjék fel Rusnák Atilát. A szervezési feladatokkal kapcsolatos kiadásokra javasolja, hogy Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 50.000 forintot, azaz ötvenezer forintot különítsen el.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen szavazatával jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

90/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: a Határon Túli Szlovákok Hivatalához
pályázatok benyújtásával és a pályázat
előkészítésével kapcsolatos feladatok

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy kettő pályázatot nyújt be a Határon Túli Szlovákok Hivatalához, amelynek benyújtásával kapcsolatos feladatok ellátására felkéri Rusnák Atilát. A projekt megvalósításához Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 50.000 Ft-ot, azaz ötvenezer forintot különít el.

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

**6. Javaslát a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével
kapcsolatos feladatok – határozat módosítására**

Előterjesztő: Ivanicsné Hugyecz Mária, elnökhelyettes

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ határozatával, arról döntött, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel.

Azzal a módosítási javaslattal él, hogy az előzetes költségvetés ismeretében Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 50.000 forintot, azaz ötvenezer forintot különítsen el a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatokra.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Kéri, hogy aki egyetért a határozati javaslattal, az igen szavazatával jelezze.

Szavazást követően megállapítja, hogy a testület **5 igen szavazattal** a határozati javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

**NÓGRÁD VÁRMEGYE SZLOVÁK
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**

91/2024. (X. 30.) NVSZNÖ

Tárgy: a 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ – a XX.
Regionális Nemzetiségi Nap
megrendezésével kapcsolatos
feladatok – határozat módosítása

HATÁROZATA

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 71/2024. (IX.28.) NVSZNÖ számú, a XX. Regionális Nemzetiségi Nap megrendezésével kapcsolatos feladatok tárgyában meghozott határozatának alábbi szövegrésze helyébe:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel.”

a következő szövegrész lép:

„Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2024. november 9-én megrendezésre kerülő, XX. Regionális Nemzetiségi Nap elnevezésű rendezvényre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., a Határon Túli Szlovákok Hivatala és a Magyarországi Szlovákok Szövetsége Közhasznú Alapítvány által nyújtott támogatásokból összesen 1.291.760, azaz egymillió-kétszázkilencvenegyezer-hétszázhatvan forintot használ fel. Emellett Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése – a 2024. évi feladatalapú támogatás terhére – 50.000 Ft-ot, azaz ötvenezer forintot különít el a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok ellátására.”

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Egyed Ferdinánd, elnök

Salgótarján, 2024. október 30.

Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

7. Egyebek

Ivanicsné Hugyecz Mária:

Megkérdezi van-e hozzászólás, észrevétel, bejelentenivaló? (Hozzászólás, észrevétel, bejelentenivaló nem volt.)

Megköszöni a munkát, a testületi ülést bezárja.



Ivanicsné Hugyecz Mária
Ivanicsné Hugyecz Mária
elnökhelyettes

Komjáthi Gáborné
Komjáthi Gáborné
jegyzőkönyv-hitelesítő

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetési mérlege

Adatok Ft-ban

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosítás	IV. számú módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosítás	IV. számú módosított előirányzat
1.	B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	4 339 664	5 379 664	1.	K1: Személyi juttatások	-	-	-
	Ebből általános működési támogatás	1 040 000	-	1 040 000	2.	K2: Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
	Ebből feladatalapú támogatás	-	3 089 664	3 089 664	3.	K3: Dologi kiadások	1 264 793	6 706 704	7 971 497
	Ebből pályázati támogatás	-	1 250 000	1 250 000					
2.	B6: Működési célú átvett pénzeszköz	-	2 367 040	2 367 040	4.	K5: Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
	Ebből az 58. Nemzetiségi Találkozó támogatása		1 475 280	1 475 280					
	Ebből Regionális Szlovák Nap támogatása		691 760	691 760					
	Ebből könyv megjelentetésre		200 000	200 000					
I. Tárgyévi működési bevételek		1 040 000	6 706 704	7 746 704	I. Tárgyévi működési kiadások		1 264 793	6 706 704	7 971 497
2.	B813: Maradvány igénybevétele	224 793	-	224 793					
Működési bevételek összesen		1 264 793	6 706 704	7 971 497	Működési kiadások összesen		1 264 793	6 706 704	7 971 497
					5.	K6: Beruházások	-	-	-
					6.	K7: Felújítások	-	-	-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		-	-	-	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		-	-	-
Fejlesztési bevételek összesen		-	-	-	Fejlesztési kiadások		-	-	-
Bevételek mindösszesen		1 264 793	6 706 704	7 971 497	Kiadások mindösszesen		1 264 793	6 706 704	7 971 497

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetésének likviditási terve

Adatok Ft-ban				
Hónap	Nemzetiségi önkormányzat működési kiadása	Kiadás összesen	Bevétel	Egyenleg
				224 793
Január	10 582	10 582	520 000	734 211
Február	109 877	109 877		624 334
Március	6 018	6 018		618 316
Április	79 079	79 079	602 055	1 141 292
Május	546 840	546 840	2 192 777	2 787 229
Június	26 042	26 042	520 000	3 281 187
Július	587 169	587 169	1 567 040	4 261 058
Augusztus	2 458 193	2 458 193	2 144 832	3 947 697
Szeptember	1 052 833	1 052 833		2 894 864
Október	460 000	460 000	200 000	2 634 864
November	1 600 000	1 600 000		1 034 864
December	1 034 864	1 034 864		-
Összesen	7 971 497	7 971 497		
Várható maradvány		-		
MINDÖSSZESEN	7 971 497	7 971 497		

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. évi költségvetése IV. sz. módosítása

Adatok Ft-ban			
MEGNEVEZÉS	III. számú módosított előirányzat	Módosítás	IV. számú módosított előirányzat
I. Bevételek			
B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 379 664		5 379 664
Ebből általános működési támogatás	1 040 000		1 040 000
Ebből feladatalapú támogatás	3 089 664		3 089 664
Ebből pályázati támogatás	1 250 000		1 250 000
B6: Működési célú átvett pénzeszközök	2 167 040	200 000	2 367 040
B813: Maradvány igénybevétele	224 793		224 793
Bevétel összesen:	7 771 497	200 000	7 971 497
II. Kiadások			
K1: Személyi juttatások			
K2: Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
K3: Dologi kiadások	7 771 497	200 000	7 971 497
K5: Egyéb működési célú kiadások			
K6: Beruházások			
Kiadás összesen:	7 771 497	200 000	7 971 497

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);

másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről **Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Egyed Ferdinánd, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)

80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételeiről

- I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.
- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Vármegye Önkormányzata biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.
- I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.

- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
- c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.
- II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319676-00000000 Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa

meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.
- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatasson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet”, illetve „Bevételi utalványrendelet” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát,összegezését, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegezését, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e ténnyel haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

- IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.
- IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.

- IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.
- IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.
- IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.
- IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel az 3/2023. (II. 13.) NVSZNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024.

Salgótarján, 2024.

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Dr. Egyed Ferdinánd
Nógrád Vármegye Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024.

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

JELENLÉTI ÍV

Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
2024. október 30-ai rendkívüli testületi üléséről

Dr. Egyed Ferdinánd

Komjáthi Gáborné

Agárdi András

Bán Imre Gyuláné

Brozsó Andrásné

Ivanicsné Hugyecz Mária

Kucsera Andrásné

Pingiczter Ágnes

Dr. Ócsai Dániel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. sz. fl.

Agárdi András

Bán Imre Gyuláné

.....

Ivanicsné Hugyecz Mária

Kucsera Andrásné

.....

.....

Pingiczter Ágnes

Dr. Ócsai Dániel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....