



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

1. sz. napirendi pont

37-50/2015. ikt. sz.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Szabó József

ELNÖKI JELENTÉS

**a két ülés között történt főbb eseményekről,
az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és
a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó
bizottsági véleményekről, javaslatokról**

Készült: A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2015. június 11-ei ülésére
Előkészítette: a hivatal érintett munkatársai

Tisztelt Közgyűlés!

Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, a két ülés között tett intézkedésekről, bizottsági üléseken, illetve azokat követően felmerült, testületi döntést igénylő témákról, a bizottságok ülésein a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó véleményekről, javaslatokról az alábbiakban számolok be; a megyei önkormányzat működésével kapcsolatos kérdésekről, jelentősebb feladatokról, illetve az előző ülés óta lefolytatott tárgyalásokról, eseményekről a következő tájékoztatást adom:

I.

BESZÁMOLÓ

1. Átruházott hatáskörben hozott döntések

- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. május 7-ei soron kívüli ülésén – átruházott hatáskörben – jóváhagyta a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét.
(A határozatot a határozati javaslat 1. sz. melléklete tartalmazza.)
- A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2015. május 7-ei soron kívüli ülésén – átruházott hatáskörben – jóváhagyta Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési eljárásainak statisztikai összegzését.
(A határozatot a határozati javaslat 2. sz. melléklete tartalmazza.)
- A Területfejlesztési Bizottság 2015. június 2-ai soron következő ülésén – átruházott hatáskörben – döntött a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére megkötött egyes támogatási szerződések lezárásáról.
(A határozatokat a határozati javaslat 3-18. sz. mellékletei tartalmazzák.)

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a **határozati javaslat 1. pontjának** elfogadására.

2. A két ülés között tett intézkedésekről szóló tájékoztatás

- 2015. június 25-e és 29-e között dr. Bablana Ferenc alelnök úr Kínába, Guiyangi-ba látogat. A delegáció tagja dr. Szabó István, a Szent István Egyetem dékánja. A kiutazás célja:
 - részvétel a 2015-ös Guiyangi Globális Ökofórum Éves Konferenciáján,
 - a mezőgazdasági fórumon beszédet tart dr. Szabó István dékán úr,
 - együttműködési megállapodás aláírása a Guizhou-i egyetemmel és Guizhou-i tartománnyal.

Az együttműködés témája: a burgonyakutatás és az ipari fejlesztés Guizhou-ban, továbbá a burgonya élelmiszeripari feldolgozása Nógrád megyében.

A 2015-ös Guiyangi Globális Ökofórum Éves Konferenciáról – összefoglaló jelleggel a következőket szükséges hangsúlyozni:

A Kínai Kormány által elfogadott Guiyangi Globális Ökofórum Éves Konferenciája az egyetlen nemzetközi csúcstalálkozó Kínában, amelynek témája az öko-civilizáció. A Fórum – 2009-es megalapítása óta – látnoki víziói és pragmatikus iránymutatásai által magára vonta a világ figyelmét és részvételét, és egy sor konszenzusos megegyezést tudhat maga mögött. Xi Jinping elnök úr gratuláló levelet küldött 2013-ban a Fórumra és Zhang Gaoli miniszterelnök-helyettes úr beszédet mondott, illetve személyesen is részt vett. 2014-ben Li Keqiang miniszterelnök küldte el gratuláló üzenetét és Li Yuanchao elnök-helyettes úr tartott nyitóbeszédet, valamint személyes jelenlétével is megtisztelte a Fórumot.

A 2015 Guiyang-i Globális Ökofórum Éves Konferenciájának Guiyang ad otthont, 2015. június 26-tól 2015. június 28-ig. A szervező bizottság felállít egy alforumot „Ökológiai Mezőgazdaság és Modell Innováció a Mezőgazdaság Nemzetközivé Tételében” témában. Az alforumot a Kínai Népköztársaság Földművelésügyi Minisztériuma Szponzorálja, és a Guizhou Tartományi Mezőgazdasági Bizottsága szervezésében valósul meg. Fő témái: az ökológiai mezőgazdaság és mezőgazdaság nemzetközivé tételének fejlesztése, a mezőgazdaság nemzetközivé tételének trendjei és megfelelő intézkedései, a mezőgazdasági politikák alapjainak lefektetése a mezőgazdaság nemzetközivé tételének követelményei alapján, és így tovább.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a **határozati javaslat 2. pontjának** elfogadására.

- 2015. május 11-én került sor a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. taggyűlésére, ahol jóváhagyásra került a 2014. évi számviteli törvény szerinti beszámoló, továbbá a 2015. évi módosított üzleti terv.

A 2014. évi beszámolóból a következőket emelem ki:

- a gazdasági társaság 1.056.973 E Ft bevétel mellett 3.339 E Ft mérleg szerinti eredményt ért el,
- a mérleg főösszege 1.202.533 E Ft, melyből a saját tőke részaránya 424.327 E Ft.

Az árbevétel – és a működtetés – alapjait az Észak-Magyarországi Operatív Program Közreműködő Szervezeti feladatok ellátásáról és finanszírozásáról szóló ún. „SLA” megállapodás biztosította, mely alapján 975.212 E Ft teljesült. Jelentős nagyságrendű forrás (23.027 E Ft) realizálódott a hazai forrású pályázati rendszerek működtetésével kapcsolatban, valamint a pénzügyi műveletekből (14.132 E Ft).

A taggyűlés 2015. március 27-én elfogadta a gazdasági társaság 2015. évi üzleti tervét, ugyanakkor az ügyvezető már akkor is jelezte annak módosításának szükségességét, tekintettel arra, hogy az Irányító Hatóság a 2007-2013-as programozási időszak eredményes lezárása érdekében kezdeményezte a munkaterv módosítását. Ez alapján a Kft. bevételi terve ez évre 1.441.406 E Ft, kiadásait 1.439.969 E Ft-ban irányozta elő.

- 2015. május 20-án tartotta a NORRIA Észak-Magyarországi Regionális Ügynökség Nonprofit Kft. taggyűlését, melynek napirendi pontjai között szerepelt a 2014. évi beszámoló és a 2015. évi üzleti terv megtárgyalása. A Kft. törzstőkéje 10.000 E Ft, melyen belül a tulajdoni arányunk 16,5 %, 1.650 E Ft. Üzleti tevékenysége az Intelligens Szakosodási Stratégia kialakításához, vállalkozások pályázatainak előkészítéséhez, valamint a fejlesztési projektek menedzseléséhez kapcsolódott. A Kft. 40.368 E Ft nettó árbevétel mellett 6.448 E Ft mérleg szerinti eredményt ért el, melynek hatására, valamint az előző évek eredményét és a törzstőkét figyelembe véve a saját tőke összege 31.240 E Ft.

A 2014. évi beszámolót a taggyűlés elfogadta.

A 2015. évi üzleti tervet az ügyvezető 24.153 E Ft bevétel mellett 38.584 E Ft költséggel, ezáltal 14.431 E Ft veszteséggel terjesztette be. Bevételek elsősorban az elmúlt évben megnyert pályázatokból várhatóak, új forrással az ügyvezető azok bizonytalansága miatt nem számolt. Jelenleg nem ismert, hogy a Kft. a 2014-2020-as fejlesztési ciklusban milyen tevékenységet végezhet, ezáltal a bevételek hogyan fognak alakulni. A működéshez a tagok – a törzstőkén felül – a 2007-es alapítás óta nem járultak hozzá, a 22.310 E Ft-os 2015. január 1-jei pénzkészlet, valamint a várható bevételek a likviditást biztosítják. Tekintettel a jelentős arányú veszteségre a taggyűlés az üzleti tervet nem fogadta el, kötelezte az ügyvezetőt annak átgondolására, június végéig történő ismételt beterjesztésére.

- „Az esélyt teremtő munka” címmel rendezett konferenciát Nógrád Megye Önkormányzata és a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. június 3-án a varsányi közösségi házban. A tanácskozás fő témája a szociális szövetkezetben rejlő foglalkoztatási lehetőség volt.

A rendezvényen a megyéből összesen nyolcvan polgármester és civilszervezeti képviselő vett részt. A szakmai prezentációk keretében a hallgatóság megismerhette a szociális szövetkezetek alapításának és működésének jogi hátterét, valamint az e szervezeteknek nyújtható foglalkoztatási és vidékfejlesztési támogatásokat, továbbá betekintheztek az alapítás Nógrád megyei gyakorlati tapasztalataiba, a közfoglalkoztatás alapján szerveződő szövetkezetek működésébe, illetve az üzleti tervezési sajátosságokba. A Belügyminisztériumból érkezett vendégek nagyra értékelték azt az egyedi megközelítést, amellyel a konzultáció bírt, nevezetesen, hogy az esemény gazdasági oldalról közelítette meg a szociális szövetkezetek kérdését, amely szemlélettel eddig még a tárca sem találkozott.

A gazdasági szerveződések jelentős szereppel bírhatnak a hátrányos helyzetű térségekben, mert olyan foglalkoztatási eszközt jelenthetnek, amelyek lehetőséget biztosítanak azokon a területeken is ahol, a gazdasági szereplők nem jelennek meg foglalkoztatóként. Így az itt élő emberek nem a közmunka-programra korlátozódva élik életüket, hanem eredményesen, produktív munkát végezve a társadalom hasznos tagjaivá válnak.

- A környezetvédelem világnapja alkalmából szervezett konferenciát a Megyeháza dísztermében az Észak-Magyarországi Regionális Környezetvédelmi Központ és Nógrád Megye Önkormányzata 2015. június 5-én. Az ENSZ 1972 óta ünnepli a világnapot, az esemény idején mottója: „Hétmilliárd álom. Egy bolygó. Figyeljünk a fogyasztásra!”. A 43 évvel ezelőtti döntés minden évben a környezeti értékek fontosságára hívja fel a figyelmet. Az elmúlt évek klímacsúcsainak eredményeként előtérbe került a vállalatok felelős, fenntartható termelése, folyamatosan új, innovatív zöld technológiák jönnek létre a világban, hogy a Föld erőforrásainak kihasználására közös megoldás szülessen.

3. A bizottsági üléseken, illetve azt követően felmerült testületi döntést igénylő témák, a bizottságok ülésein a közgyűlés üléseire készült előterjesztésekhez kapcsolódó vélemények, javaslatok

- **Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról (II. sz. módosítás) szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta.

A rendelet-tervezet szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	4 igen, 1 nem, 0 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

- **Javaslat a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtására**

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

- **Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által megvalósítandó TÁMOP-6.1.5 pályázathoz kapcsolódó alapítói döntések meghozatalára**
 - I. a 2015. évi üzleti terv I. számú módosítása**
 - II. a tőzrstőke legalább 25%-át meghaladó szerződések előzetes jóváhagyása**
 - III. hitelfelvételhez történő hozzájárulás**
 - IV. a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása**

Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslatok szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

I. a 2015. évi üzleti terv I. számú módosítása

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	3 igen, 2 nem, 0 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

II. a tőzrstőke legalább 25%-át meghaladó szerződések előzetes jóváhagyása

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	3 igen, 2 nem, 0 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

III. hitelfelvételhez történő hozzájárulás

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	3 igen, 2 nem, 0 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

IV. a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	4 igen, 0 nem, 1 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

- **Javaslat az előnyben részesítendő szlovák-magyar határmetszési pontok elfogadására**

Az előterjesztést a Területfejlesztési Bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
------------------------------	------------------------------

- **Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására**

Az előterjesztést valamennyi bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
Területfejlesztési Bizottság	6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás

– **Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására**

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

– **Javaslat alapítványnak történő forrás átadásra**

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

Az I. sz. határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

A II. sz. határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

A III. sz. határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

– **Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2015. évi I. féléves munkájáról**

Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

A határozati javaslat szavazati arányait az alábbi táblázat tartalmazza:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	5 igen, 0 nem, 0 tartózkodás
--------------------------------	------------------------------

II.

Az előző közgyűlés óta lefolytatott tárgyalásokról, eseményekről

2015. április 17-én Budapesten az InternetKon szakmai konferenciáján vettem részt.

2015. április 18-án dr. Bablona Ferenc István alelnök úr képviselt a III. Palóc Világtalálkozó és a Palóc Szövetség alapító közgyűlésén.

2015. április 21-én Budapesten részt vettem a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által szervezett Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (IKOP) monitoring bizottság alakuló ülésén.

Sándor Ildikó a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója képviselt a Belügyminisztérium által szervezett ÁROP-1.1.20-2012-2012-0001 azonosító számú kiemelt projekt keretében megrendezésre kerülő Területi Workshop-sorozat rendezvényén Miskolcon.

Barna János alelnök úr képviselt Ludányhalásziban az Öreg-tó eredeti állapotának visszaállítására szervezett projektzáró rendezvényen.

2015. április 22-én a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett Salgótarján, Városi Sportcsarnokban megrendezett a Sport Legyen a Tiéd programon vettem részt.

2015. április 23-án ülésezett a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

Részt vettem Pásztón a Művelődési Házban megrendezett Gazdasági Fórumon.

2015. április 25-én dr. Bablena Ferenc István alelnök úrral részt vettünk Héhalomban az I. Böllér Bajnokok Ligája versenyen és az ennek keretében megtartott sajtótájékoztatót.

dr. Bablena Ferenc István alelnök úr képviselt a Nógrád Táncegyüttes Tánc világnapja című gáláján.

2015. április 28-án részt vettem Budapesten az INTERREG IVC/EUROPE INTERREGIONÁLIS Program nemzeti tájékoztató napján.

dr. Bablena Ferenc István alelnök úr részt vett a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumban megszervezett Bányászati Klaszter együttműködési fórumán.

2015. május 1-én részt vettem Bátorterenye Város Önkormányzata és Nádújfalu Önkormányzata által szervezett majálison.

2015. május 2-án Zagyvarónán a Vadvirág Óvoda által szervezett Családi Napon vettem részt.

2015. május 5-én dr. Szabó József jegyző úr Miskolcon a Főjegyzői Kollégium ülésén vett részt.

2015. május 7-én tartotta soron kívüli ülését a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

2015. május 8-án Barna János alelnök úr képviselt Romhány Község Önkormányzata által szervezett „Romhány Község belterületi utak fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó sajtó-nyilvános projektzáró rendezvényen.

2015. május 11-én részt vettem Miskolcon a NORDA taggyűlésén.

2015. május 12-én a SINIA Bútorgyártó Kft. által szervezett az „Innovatív technológiafejlesztéssel új típusú bútortermék gyártása a SINIA Kft-nél” című projekt ünnepélyes projektzáró rendezvényén vettem részt.

2015. május 13-án dr. Szabó József megyei jegyző úr vett részt Nagybárcány Szociális Szolgáltató Ház ünnepélyes átadásán.

2015. május 14-én Salgótarjánban a „Kelet-Nógrád térségi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése” című KEOP-1.1.1/2F/09-11-2013-0003 számú projekt keretében megvalósuló szelektív válogató csarnok ünnepélyes alapkövetésén szintén vettem részt.

2015. május 16-án Palotáson a Tortafesztiválon vettem részt.

2015. május 19-én részt vettem a Salgótarjáni Járásbíróságon a közigazgatási és munkaügyi bíróság ülnökeinek eskütétele és megbízó leveleinek átadásán.

A Salgótarjáni Erdély-Kör és a Magyarok Világszövetsége salgótarjáni csoportja közös rendezvényén, vettem részt, ahol Raffay Ernő történész tartott előadást.

2015. május 21-én részt vettem a Neogradiensis Régió Egyesület közgyűlésén.

2015. május 22-én dr. Bablana Ferenc István alelnök úrral a Szent István Egyetem, Gyula Város Önkormányzata és az Interindustria Tudásközpont Alapítvány szervezésében „Smart City innovatív kutatási hálózat fejlesztése Gyula és Salgótarján városokban” címmel projektindító rendezvényükön vettünk részt.

Részt vettem Rétságon az Urbán és Urbán Kft által szervezett sajtó-nyilvános gyáratatón.

dr. Szabó József megyei jegyző úr képviselt a Balassagyarmati Törvényszéken a megválasztott ülnökök eskütételén és a megbízólevelek átadásán.

2015. május 26-27-én a MÖOSZ kihelyezett közgyűlésén vettem részt.

2015. május 30-án dr. Bablana Ferenc István alelnök úr képviselt a Dornyay Béla Múzeumban megrendezett 33. Salgótarjáni Tavasz Tárlat megnyitóján és ünnepélyes díjátadáson.

2015. május 31-én dr. Bablana Ferenc István alelnök úr képviselt és koszorúzott a Salgótarjáni Megyei Jogú Város Önkormányzata által szervezett Magyar Hősök Emlékünnepé alkalmából rendezett városi koszorúzási ünnepségen.

2015. június 3-án részt vettem Budapesten a Miniszterelnökség által szervezett OP monitoring bizottsági tagok számára felkészítő/tájékoztató Napon.

dr Szabó József megyei jegyző úr részt vett Varsányban „A közfoglalkoztatás alapján szerveződő szociális szövetkezetek működési tapasztalatai” című előadáson.

dr. Bablana Ferenc István alelnök úr részt vett és képviselt a Tánicsics Mihály Közgazdasági, Ügyviteli, Kereskedelmi és Vendéglátó Ipari Szakközépiskola és Szakiskola meghívására a József Attila Művelődési Központ színháztermében Habsburg György nagykövet úrral való találkozón. Részt vett a Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által szervezett Bemutató Napon Salgótarjában. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete szervezésében a Pedagógus Napon képviselt.

2015. június 4-én ünnepi köszöntőt mondtam a Magyar Védőnői Szolgálat megalapításának 100. évfordulója alkalmából megrendezett emlékülésen.

A Salgótarjáni Megyei Jogú Város meghívására a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából rendezett városi megemlékezésen vettem részt.

A Nemzeti Összetartozás Emléknapja alkalmából részt vettem és koszorúztam a Kisterenyei Nemzeti Összetartozás Emlékparkjában megtartott ünnepi megemlékezésen.

2015. június 5-én köszöntőt mondtam a Környezetvédelmi Világnap alkalmából.

2015. június 7-én a XXXII. Bujáki Vasárnap rendezvényen mondtam megnyitó beszédet.

Salgótarján, 2015. június 8.

Skuczi Nándor

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A testület a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-18. sz. mellékletek szerint elfogadja.
2. A közgyűlés felhatalmazza dr. Bablena Ferenc alelnököt a kínai Guizhou tartománnyal burgonyakutatás és az ipari fejlesztés témájában kötendő együttműködési megállapodás aláírására. A testület utasítja alelnökét, hogy az együttműködési megállapodásról, annak hosszú távú előnyeiről a soron következő ülésén adjon tájékoztatást.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Bablena Ferenc, alelnök

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

7/2015. (V.7.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzati
Hivatal Ügyrendjének jóváhagyására

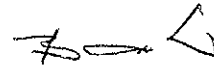
HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/a. mellékletének 20. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend).
2. Az Ügyrend hatályba lépésének feltétele, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2009. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításának a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2015. május 7-ei ülésén történő elfogadása.
A bizottság utasítja a megyei jegyzőt, hogy az Ügyrend hatályosulását folyamatosan kísérvje figyelemmel, szükség esetén a módosításokat terjessze be a bizottság elé jóváhagyásra.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2015. május 7.



Borenszki Ervin
a bizottság alelnöke

NÓGRÁD MEGYEI JEGYZŐ
1./2015. számú
RENDELKEZÉSE

A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL ÜGYRENDJÉRŐL

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 68. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) részletes feladatairól és működésének szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A hivatal megnevezése: „Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal”.
2. A hivatal székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
4. A hivatal irányítója a megyei közgyűlés elnöke, a hivatal vezetője a megyei jegyző.
5. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 450010
6. A hivatal alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2013. (I. 31.) Kgy. határozata
7. A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkorai költségvetési rendelet vonatkozó mellékletében kerül meghatározásra.

II. Fejezet
A hivatal irányítása és vezetése

1. A hivatal irányítása:
 - a) A közgyűlés elnöke a testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadót, önkormányzati tanácsadót (továbbiakban együtt: önkormányzati tanácsadók) alkalmazhat.
 - b) Az elnök a megyei jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a hivatal aktuális feladatait a közgyűlés és szervei munkájának szervezésében, döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) Az elnök a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei, valamint az önkormányzati tanácsadók tekintetében.
2. A hivatal vezetése:
 - a) A hivatalt a megyei jegyző (továbbiakban: jegyző) vezeti és képviseli.
 - b) A jegyző felelős a hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a közgyűlés és szervei által meghatározott feladatok végrehajtásáért.
 - c) A jegyző koordinálja és ellenőrzi az osztályok munkáját, a feladatok ellátásához utasításokat adhat.
 - d) A hatékonyabb munkavégzés érdekében eseti vagy rendszeresen ismétlődő feladatok ellátására a jegyző munkacsoportokat hozhat létre. Az országgyűlési, az európai parlamenti,

a helyi- és nemzetiségi önkormányzati, az időközi választásokkal, valamint a népszavazással kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatok (a továbbiakban együtt: választási feladatok) ellátására választási munkacsoport működik.

- e) A jegyző az osztályvezetők rendszeres beszámoltatásával és közvetlen ellenőrzésével figyelemmel kíséri a hivatali feladatok végrehajtását.
 - f) A jegyző a hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a közgyűlés elnökét.
 - g) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A személyi illetmény megállapításához, valamint a vezető megbízatású köztisztviselők jutalmazásához – külön rendelkezésben foglaltak szerint – a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.
 - h) A jegyző dönt a hivatal dolgozói szabadságának igénybevételéről és engedélyezi a hivatalból való napközbeni eltávozást.
3. Vezetői helyettesítés:
- a) A jegyzőt távollétében – szükség szerint – általános helyettesítési jogkörrel a megyei aljegyző (továbbiakban: aljegyző) helyettesíti.
 - b) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén – az alábbi sorrendben –
 - ba) a Közgazdasági és Koordinációs Osztály vezetője,
 - bb) a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetőjelátja el a hivatal vezetésével összefüggő feladatokat.
 - c) Az a) és b) pontban meghatározottak – a hivatal dolgozói vonatkozásában – kinevezésre, vezetői megbízásra, felmentésre, vezetői megbízás visszavonására, alkalmazotti jogviszony megszüntetésre, összeférhetetlenség megállapítására, valamint fegyelmi jogkör gyakorlására csak kivételesen, illetve a jegyző 30 napot meghaladó, megszakítás nélküli távolléte esetében jogosultak.
4. A belső szervezeti egységek vezetése:
- a) A hivatal belső szervezeti egységeként működő valamennyi osztály élén a jegyző által megbízott osztályvezető áll, akinek feladatai:
 - aa) Gondoskodik az adott belső szervezeti egység e rendelkezés IV. fejezetében meghatározott feladatainak színvonalas végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben, valamint a közgyűlés elnöke és a jegyző rendelkezéseiben, utasításaiban foglaltak szerint.
 - ab) Szervezi, rendszeresen ellenőrzi és értékeli az osztály dolgozóinak munkáját, meghatározza a belső feladatelosztás rendjét, felelős az osztály feladatkörébe tartozó ügyek szakszerű és jogszerű, határidőben történő intézéséért.
 - ac) Javaslatot tesz az osztály munkatársait érintő kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi és kártérítési ügyben. A jegyzővel egyeztetve előkészíti a félévenkénti teljesítménykövetelményeket és azok értékelésére vonatkozó javaslatot.
 - b) Az Elnöki Kabinet tagjai az önkormányzati tanácsadók, valamint a személyi titkárok, akik közvetlenül a közgyűlés elnökének vezetésével végzik munkájukat.

III. Fejezet A hivatal feladatai

1. A hivatal feladata a megyei önkormányzat közgyűlésének, valamint a bizottságok és a választott tisztségviselők, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, a döntések végrehajtása és azok ellenőrzése.
2. A hivatal biztosítja a közgyűlés, a bizottságok és a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működését, ellátja az ehhez szükséges technikai és ügyviteli feladatokat, és a

- testület tagjai részére – igény szerint – szakmai segítséget nyújt. A bizottságok referensei a bizottságok ülésén szakértőként vesznek részt.
3. A hivatal gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez szükséges információk beszerzéséről, rendszerezéséről, elemzéséről; a szakmailag, gazdaságilag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előkészítéséről; a döntések végrehajtásának szervezéséről és ellenőrzéséről.
 4. A hivatal kapcsolatot tart a központi, a regionális és megyei államigazgatási szervekkel, a megye települési és más helyi önkormányzatok hivatalaival, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó, illetve abban érintett egyéb szervekkel.
 5. Közvetlenül a jegyző (aljegyző) irányításával alapvetően külső megbízott látja el a belső ellenőrzési feladatokat a hivatalnál, a területi nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint – a megyei önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatásokra vonatkozóan – a kedvezményezett szervezeteknél. Tevékenységének teljesítése során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és – a hivatal szakemberének bevonásával – informatikai ellenőrzéseket végez.

IV. Fejezet

A belső szervezeti egységek főbb feladatai

A. ELNÖKI KABINET

A közgyűlés elnökének, a közgyűlés és a bizottságok döntéseinek előkészítéséhez, illetve egyéb tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat lát el az elnök utasítása szerint a jegyző tájékoztatása mellett. A közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztási rendben:

1. Szervezi a közgyűlés elnökének, alelnökeinek programjait, nyilvántartja a meghívásokat, gondoskodik az igényelt dokumentációk rendelkezésre bocsátásáról.
2. A jegyzővel egyeztetve koordinálja a hivatal részvételét és közreműködését a programok szervezésében.
3. Szükség szerint részt vesz a közgyűlés ülésein, koordinálja az elnök által az ülésre meghívott vendégekkel kapcsolatos feladatokat.
4. Közreműködik a képviselőcsoportok vezetőivel való kapcsolattartásban.
5. Végzi az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel, a megye országgyűlési képviselőivel, az önkormányzatokkal és egyéb érdekképviselői, valamint civil szervezetekkel, egyházakkal való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat honlapját, javaslatot tesz annak információkkal történő folyamatos ellátására.
7. Közreműködik a közgyűlés elnökét érintő nemzetközi kapcsolatok szervezésében.
8. Részt vesz a megyei önkormányzat és szervei tevékenységéről szóló híryananyagok elkészítésében, megjelentetésének szervezésében, a megyei és országos kommunikációs szervekkel történő kapcsolattartásban.
9. Közreműködik a területi irodákkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában.
10. Közreműködik az esélyegyenlőség elősegítésében, valamint az Esélyek Háza működtetésében, amennyiben pályázati lehetőség biztosítja ezt.
11. Ellátja a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
12. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén a jogszabályok a megyei önkormányzat számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.

B. ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI OSZTÁLY

Az osztály az aljegyző közvetlen vezetésével végzi feladatait az alábbiak szerint:

1. Ellátja a testületek – ideértve a területi nemzetiségi önkormányzatokat is – működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) az előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi vizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;

- c) testületi ülések előkészítése, szervezése, közgyűlési anyagok elérhetővé tétele, postázása;
 - d) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása;
 - e) a rendeletek, határozatok megszövegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatok elérhetővé tétele, postázása;
 - f) rendeletek és határozatok nyilvántartása, a jegyzőkönyvek, a hangfelvételek, egyéb közgyűlési dokumentumok tárolása;
 - g) rendelettervezetek előkészítése, rendeletek időszerűségének és hatályosulásának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata.
2. Végzi a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében kezeli a közgyűlés tagjai által tett vagyonynyilatkozatokat.
 3. Összeállítja a hivatal ügyrendjét, közreműködik a hivatal belső működése törvényes rendjének biztosításában.
 4. Közreműködik a szabályzatok (rendeletek, utasítások) készítésében, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
 5. Szerződéstervezeteket készít, vizsgál felül, kezeli a megyei önkormányzat és hivatala által kötött szerződéseket, támogatást nyújt azok jogszerű teljesítéséhez.
 6. Figyelemmel kíséri a követelések teljesítését, végrehajtási eljárást kezdeményez, melynek során képviseli az önkormányzatot és a hivatalt.
 7. Üzemelteti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által működtetett elektronikus fizetési meghagyások kibocsátását kezdeményező rendszert.
 8. Ellátja a megyei önkormányzati jelképek használatának engedélyezéséhez kapcsolódó előkészítő feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
 9. Igény szerint közreműködik a megyei önkormányzat jelentősebb jogvitás ügyeinek figyelemmel kísérésében, a jogi képviseletet ellátók segítésében.
 10. Szükség szerint – a jegyző külön intézkedése alapján – ellátja az önkormányzat, valamint a hivatal jogi képviseletét.
 11. Szükség szerint végzi a Közgazdasági és Koordinációs Osztály alapfeladatai közé tartozó jelen ügyrend C. 27-29. pontokban foglalt feladatokat, illetve közreműködik ezek elvégzésében.
 12. A jegyző utasítására, a hivatal szervezeti egységeinek kérésére jogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
 13. Véleményezi a hivatal részére megküldött jogszabályok tervezetét.
 14. Adatot szolgáltat a rendelkezésére álló nyilvántartásokból és egyéb információkból.
 15. Az európai uniós jogszabályok, gyakorlatok megismerése alapján javaslatot készít az önkormányzat működésének korszerűsítése érdekében szükséges – különös tekintettel a jogharmonizációs – feladatokra.
 16. A hivatal működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési feladatok tekintetében:
 - a) szerkeszti a közgyűlés hivatalos lapját;
 - b) ellátja a hivatal ügyiratkezelését;
 - c) kezeli a hivatali irattárat;
 - d) vezeti a hivatal bélyegzőinek nyilvántartását.
 17. Végzi a választási feladatokat.
 18. Szervezi a megyei jegyző fogadónapjait, programjait, nyilvántartja a meghívásokat.
 19. Közreműködik a választott tisztségviselők és a jegyző hatáskörébe tartozó, más belső szervezeti egység ügyköréhez nem kapcsolódó szakmai ügyek előkészítésében, szervezésében és a végrehajtás ellenőrzésében.
 20. Szervezi a nemzetközi kapcsolatok hivatali feladatainak előkészítését, gondoskodik az idegen nyelvű dokumentumok fordításáról, fordíttatásáról.
 21. Előkészíti a nemzetközi kapcsolatok éves tervét, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
 22. Gondoskodik az utazások előkészítésével kapcsolatos teendőkről, szükség esetén a vendégfogadások programjainak koordinálásáról.

23. Figyelemmel kíséri az Európai Unió önkormányzatokat érintő dokumentumait, eseményeit.
24. Kapcsolatot tart az európai integrációs intézmények, valamint szervek megyében működő szervezeteivel.
25. Szükség szerint segíti a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
26. Az Elnöki Kabinettel együttműködve szükség szerint szervezi az országos lapokkal, a regionális, illetve a helyi médiával a sajtókapcsolatokat, tájékoztatást nyújt a megyei önkormányzatot érintő, sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényekről, biztosítja háttéranyagok eljuttatását, szervezi a sajtónyilatkozatokkal kapcsolatos tennivalókat.
27. Ellátja a hivatal minőségügyi feladataival kapcsolatos tennivalókat.
28. Ellátja a megyei közgyűlés és a bizottságok által adományozandó kitüntető cím és díjakkal kapcsolatos feladatokat, vezeti a vonatkozó rendeletben foglalt nyilvántartást.
29. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén, továbbá a nemzetiségi ügyekben a jogszabályok a megyei önkormányzat és annak hivatala számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.
30. Előkészíti és szervezi a közgyűlés ünnepi üléseit.
31. Igény szerint végzi a megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezését, az ezekhez szükséges beszerzések lebonyolítását.
32. Szervezi és koordinálja a hivatal belső informatikai rendszerének szabályozottságával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos tennivalókat.
33. Ellátja a megyei önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk koordinálásáról.
34. Üzemelteti és karbantartja a hivatal informatikai rendszerét, technikai infrastruktúráját.
35. A rendezvényekhez kapcsolódóan biztosítja az audiovizuális feladatokat: a hang- és képrögzítést, a hangosítást, a kivetítést.
36. Igény szerinti kapcsolatot tart a hivatal informatikai feladatait támogató vállalkozókkal.
37. Üzemelteti, működteti a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő rendszerét a hivatalnál.
38. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban.
39. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
40. A személyzeti-munkaügyi feladatok körében előkészíti a hivatalnál a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőket, a sajátos foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőket, illetve munkaviszonyban állókat érintő munkáltatói intézkedéseket.
41. Közreműködik a munkáltatói feladatokhoz kapcsolódó intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, a munkaügyi és személyzeti jellegű belső szabályzatok kidolgozásában.
42. Végzi, illetve koordinálja a közgyűlés és a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó személyi és fegyelmi ügyek döntésre való előkészítését, végrehajtását.
43. Kezeli a tisztségviselők, a hivatal munkatársai foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos személyi adatait, az előírt nyilvántartásokat, a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint őrzi a vagyonyilatkozatokat.
44. Gondoskodik a Magyar Államkincstár által biztosított rendszer (KIR) keretein belüli „Humánpolitikai és alkalmazási” iratok használatáról.
45. Végzi és koordinálja a hivatal munkavédelmi, továbbá üzemegészségügyi feladatainak ellátását.
46. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal közbeszerzéseihez kapcsolódó, a közbeszerzésekről szóló törvényből adódó jogi feladatokat.
47. Kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokban érintett állami szervezetekkel.
48. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
49. Szervezi a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság munkájához kapcsolódó feladatokat.

C. KÖZGAZDASÁGI ÉS KOORDINÁCIÓS OSZTÁLY:

A Közgazdasági és Koordinációs Osztály – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelő – működési szabályzatát („Ügyrendjét”) az osztályvezető adja ki, és a jegyző hagyja jóvá.

1. Előkészíti az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) (továbbiakban: költségvetési szervek) költségvetését, azok évközi változásait. Ezen belül:
 - a) elkészíti az éves költségvetést megalapozó elképzeléseket, lebonyolítja a szükséges egyeztetéseket;
 - b) végzi a feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások igénylését, évközi módosítását és elszámolását;
 - c) elvégzi a költségvetési szervek költségvetését megalapozó számításokat, elemzéseket;
 - d) összeállítja a költségvetési információs adatokat és azt a Magyar Államkincstár felé határidőben továbbítja;
 - e) figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését, indokolt esetben javaslatot tesz a költségvetésen belüli átrendezésekre, szükség esetén szervezi és bonyolítja az ezekkel összefüggő egyeztetéseket;
 - f) végzi az előirányzatok analitikus nyilvántartását, dokumentálását.
2. A mindenkor hatályos könyvelési rendszer alkalmazásával, az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a jogszabályban előírt időszakra vonatkozóan összeállítja a költségvetési szervek beszámolóját. Elfogadásra előkészíti a beszámolókat, az éves vagyoni és maradvány kimutatást. Javaslatot tesz a maradvány jóváhagyására. Szükség szerint gondoskodik a beszámoló közzétételéről, az érintetteknek történő megküldéséről.
3. Gondoskodik a költségvetési szervek számviteli rendjének a vonatkozó előírások alapján történő kialakításáról, előkészíti a számviteli politikát és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat, rendelkezéseket.
4. Részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságokban jegyzett vagyonával kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen:
 - a) a jegyzett tőkével összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében;
 - b) felhatalmazás alapján képviselőt lát el gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein.
5. Koordinálja a választások megyei szintű pénzügyi lebonyolítását.
6. Közvetlen kapcsolatot tart az önkormányzat ellenőrzését végző szervezetekkel.
7. Előkészíti az alapító okiratok módosításából eredő államkincstári adatszolgáltatást.
8. Kapcsolatot tart az érintett országos hatáskörű szervezetekkel, valamint pénzintézetekkel.
9. Végzi a Magyar Államkincstár, az állami számvevőszék és egyéb szervek pénzügyi tárgyú ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást, az ellenőrzési munka hivatalon belüli koordinálását.
10. Előkészíti az adóhatóság felé történő bevallásokat, gondoskodik azok elektronikus úton történő megküldéséről.
11. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során, a megalapozott számviteli adatszolgáltatás érdekében végzi a főkönyvi könyvelési feladatokat, biztosítja a főkönyvi könyvelést megalapozó szabályszerű bizonylatok meglétét. Ezen belül:
 - a) gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
 - b) elvégzi az előírt zárlati munkákat, eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos jelentési kötelezettségének;
 - c) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.
12. Ellátja a készpénzforgalommal összefüggő pénztári feladatokat.
13. ~~Bonyolítja a pénzforgalmi-számla forgalmat, a feltételek megléte esetén működteti a számlavezető elektronikus pénzforgalmi-számla forgalmához kapcsolódó programokat.~~
14. Vezeti a számviteli előírásoknak megfelelő befektetett eszközök, készletek analitikus nyilvántartásait.
15. Szervezi és koordinálja a szabályozás szerinti leltározási, selejtezési folyamatot.

16. Érvényesíti a bér- és munkaerő-gazdálkodás pénzügyi szabályait, működteti a központosított illetmény-számfejtési rendszerhez biztosított szoftvert, biztosítja a Magyar Államkincstár által előírt, pénzügyi tárgyú adatszolgáltatást.
17. Gondoskodik az egyes személyi juttatások fizetésének biztosításáról.
18. Végzi a számlázással összefüggő feladatokat.
19. Az alkalmazott gépkocsivezető közreműködésével végzi a gépkocsik üzemeltetésével összefüggésben felmerülő feladatokat (üzemanyag-elszámolás, biztosítás, autópálya használati díj, parkolási engedélyek, karbantartás, vizsgáztatás, szervizelés stb.).
20. Ellátja a mobilkommunikációt biztosító eszközök, szolgáltatások beszerzésével, üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
21. Bonyolítja az irodaszerek, nyomtatványok, reprezentációs és reklám anyagok, folyóiratok, napilapok, egyéb kiadványok beszerzésével, raktározásával összefüggő feladatokat.
22. Gondoskodik az önkormányzat díjaival, elismeréseivel összefüggő érmek, tárgyak megrendeléséről, raktározásáról.
23. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) pénzügyi tárgyú előterjesztéseinek tárgyalásán.
24. Ellátja az önkormányzati vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül:
 - a) az önkormányzati vagyonkataszter elkészítését, folyamatos karbantartását;
 - b) az önkormányzati ingó-és ingatlanvagyon tételes éves vagyonleltárának elkészítését;
25. Ellátja az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatokat.
26. Közreműködik a tulajdonosi jogokat gyakorló közgyűlés vagyon hasznosítására vonatkozó döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában.
27. Felhatalmazás alapján eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági ügyekben; előkészíti az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos iratokat.
28.
 - a) elkészíti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök elbírálásához szükséges javaslatokat;
 - b) ellátja a munkáltatói lakáscélú kölcsönök folyósítását érintő hivatali teendőket, ellenőrzi a hitelszerződésben foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén tájékoztatja a tulajdonosi jogok gyakorlóját és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
 - c) vezeti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök analitikus nyilvántartását.
29. Ellátja az önkormányzat vagyonával, beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, és egyéb – a nem ágazati, szakmai jellegű – statisztikai adatszolgáltatásokat.
30. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
31. Ellátja az ún. Elnöki keret felosztásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos elszámoltatást, részt vesz azok ellenőrzésében.
32. Közreműködik a pályázatok gondozásában a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
33. Kapcsolatot tart a pályázatokat kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzintézetekkel.
34. Részt vesz a megyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatok végzésében. Ennek keretében részt vesz
 - a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
35. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.

36. Felelős a hivatalsegédi feladatok koordinálásáért.

D. TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI OSZTÁLY:

1. Koordinálja a törvényben meghatározottak szerint a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint területrendezési feladatait. Ennek keretében
 - a) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
 - b) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
 - c) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
 - d) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
 - e) a megye területén összehangolja az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében
 - ea) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza a megye hosszútávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési terv figyelembevételével a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
 - eb) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - ec) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatait;
 - f) Elősegíti a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum működtetését.
2. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
3. Végzi a jogutódlás révén kezelt pályázatok monitoring tevékenységét.
4. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal, különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatait Nógrád Megye Önkormányzatának Pályázati Szabályzata szerint.
5. Gondoskodik az önkormányzat pályázati tevékenységének nyilvántartásáról, ezen belül:
 - a) közreműködik a nyilvántartás tartalmának, felépítésének kialakításában, figyelemmel kíséri annak használhatóságát;
 - b) részt vesz a pályázati nyilvántartás honlapon történő megjelenésének kialakításában, szükség szerinti módosításában;
 - c) részt vesz a nyilvántartás aktualizálásában;
 - d) az EU-s pályázatokon nyert támogatások felhasználásáról, a vállalt kötelezettségekről adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetésének.
6. Végzi a pályázatok gondozását a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
7. Kapcsolatot tart a pályázatok kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzügyintézetekkel.
8. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
9. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
10. Gondoskodik a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjáról.
11. Kezdeményezi és koordinálja a megye egészét vagy kisebb térségét érintő területrendezési tervek készítését.
12. Igény szerint közreműködik a műszaki infrastruktúra és a kommunális ellátás fejlesztési javaslatainak kidolgozásában és megvalósításában. Kapcsolatot tart az e területen működő hatóságokkal és üzemeltetőkkel.
13. Előkészíti a területfejlesztési koncepciók, valamint a területrendezési tervek véleményezésével kapcsolatos területi döntéseket.
14. Előkészíti és lebonyolítja a megyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatokat. Ennek keretében részt vesz

- a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
15. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
16. Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését.
17. A települési önkormányzatokkal együttműködve kidolgozza a megyei hulladékgazdálkodási tervet.
18. Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
19. Az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:
- a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei önkormányzatokkal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít;
 - b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;
 - c) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
20. Végzi a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum tevékenységével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat.

V. Fejezet

A hivatal működési rendjének egyéb kérdései

1. Munkaidő:

A jegyző köteles a köztisztviselők, munkavállalók munkaidő nyilvántartásáról gondoskodni, melynek keretében a nyilvántartás havonkénti összesítésével hitelt érdemlően bizonyítható a köztisztviselő, munkavállaló jelenléte, távolléte és a távollétének oka.

A munkaidő heti 40 óra.

Törzsidő: hétfő – csütörtök 8.00 órától 15.30 óráig

Péntek 8.00 órától 14.00 óráig

Ebédidő: naponta 30 perc, amely 11.00 óra és 13.00 óra között vehető igénybe.

A dolgozók a törzsidőt kötelesek munkavégzéssel a munkahelyen tölteni. Törzsidőben munkahelyen kívül munkát végezni, kizárólag a jegyző, aljegyző, osztályvezető által történő külső munka elrendelése esetén lehetséges. Halaszthatatlan magánügy okán törzsidőben történő távollétet a jegyző alapos indokkal engedélyezhet.

A mindenkor hatályos jogszabályok szerint a köztisztviselőket, illetve a munkavállalókat munkaközi szünet illeti meg.

2. Postabontás, szignálás, iktatás:

a) A megyei önkormányzat választott tisztségviselői, illetve hivatala részére érkező küldemények bontását a hivatal erre kijelölt munkatársai végzik. Az ügyiratok hivatalra, illetve választott tisztségviselőre szignálását – a névre szóló küldemények kivételével – a közgyűlés elnöke, illetve az általa megbízott alelnök végzi. A megyei önkormányzatot, a közgyűlést és szerveit érintő valamennyi ügyirat a jegyzőhöz kerül, aki azokat a hivatal illetékes belső szervezeti egységére szignálja, szükség szerint az elintézésre vonatkozó utasítással együtt. Az ügyiratkezelés szabályai külön jegyzői utasításban kerülnek meghatározásra.

b) Az ügykezelést, beleértve az iktatási feladatokat a hivatal ügyvitelt ellátó munkatársai látják el az erre vonatkozó szabályzatban foglalt módon és munkaterületeken.

3. A kiadmányozásra (írásbeli intézkedés aláírására) jogosultság:

A kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket elnöki, illetve jegyzői külön utasítás szabályozza.

4. A hivatali munkaértekezletek rendje:

- a) A jegyző szükség szerint – de évente legalább 2 alkalommal – apparátusi értekezletet tart.
 - b) Szükség szerint kerül sor a tisztségviselők és a hivatali vezetők [c) pont] együttes értekezletére.
 - c) A jegyző az aljegyző, az osztályvezetők, jogi munkatársak, valamint szükség esetén más munkatársak részvételével hetente – általában hétfői napokon – munkaértekezletet tart.
 - d) Az osztályvezetők az osztály munkatársai részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.
5. **Ügyiratkezelés:**
- a) A hivatal ügyiratkezelésének felügyeletét az aljegyző látja el, ennek keretében gondoskodik:
 - aa) az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
 - ab) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
 - ac) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;
 - ad) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név-és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;
 - ae) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
 - af) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
 - b) Az ügyiratkezelés az Önkormányzati és Jogi Osztály koordinációjával valósul meg, részletes szabályait, illetve az irattári tervet külön jegyzői rendelkezés szabályozza.
6. **Fogadónapok, programok nyilvántartásának rendje:**
 A jegyző szükség szerint fogadónapot tart az önkormányzat gazdálkodó szervezetei, a közgyűlés és bizottságainak tagjai számára az aktuális kérdésekben, illetve egyéb közérdekű ügyben. A jegyző ezen a napon ügyfeleket is fogad. Indokolt esetben fogadónapot tartanak az aljegyző és az osztályvezetők is.
7. **Ügyfélfogadási rend:**
 A hivatal ügyfélfogadási rendje:
 Kedd: 8.00 - 12.00 óra
 Csütörtök: 12.30 - 16.00 óra

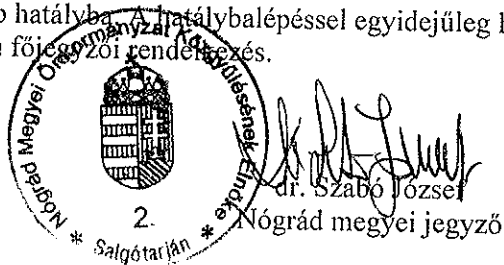
VI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

- 1. A hivatal szervezeti felépítése az ügyrend 1. számú függeléke.
 - 2. A hivatal
 - a) vagyonnyilatkozat tételére köteles munkaköreiről;
 - b) az adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címekről;
 - c) az idegennyelvtudási-pótlékra jogosító nyelvek és munkakörökről
-
- szóló rendelkezések jelen ügyrend 2-4. számú függelékei.
- 3. A köztisztviselők és a munkavállalók munkarendjéről, a köztisztviselői jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő egyéb kérdésekről, a köztisztviselőt és a munkavállalót megillető juttatások és támogatások rendjéről a Közzolgálati Szabályzat rendelkezik.

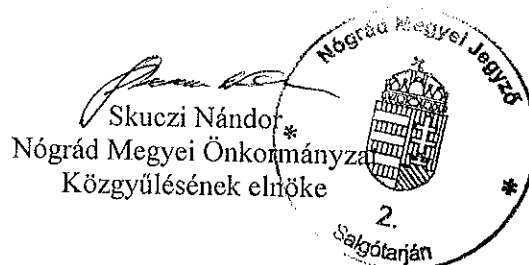
4. A megyei közgyűlés elnöke és a jegyző által kiadott hatályos rendelkezések, utasítások karbantartásáról – külön rendelkezés alapján – az aljegyző gondoskodik és erről külön nyilvántartást vezet.
5. Jelen ügyrend 2015. május 11. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 1/2013. számú, 142/2013. iktatószámú főjegyzői rendelkezés.

Salgótarján, 2015. ⁰⁵..... hó ¹¹ nap



A fenti rendelkezésben foglaltakkal egyetértek.

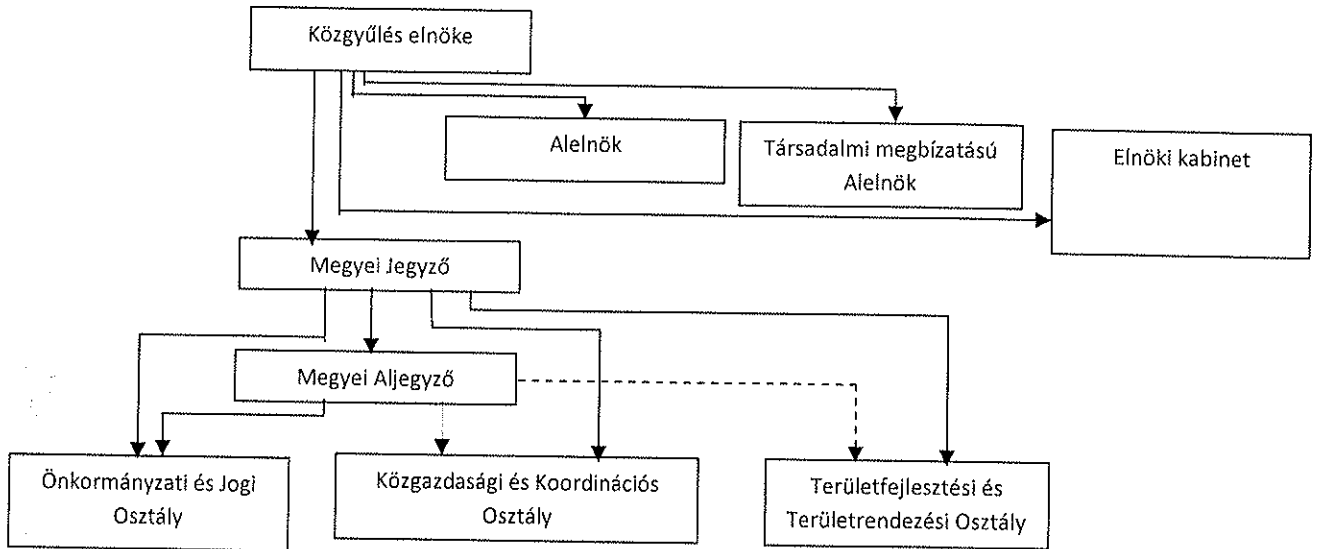
Salgótarján, 2015. ⁰⁵..... hó ¹¹ nap



Jóváhagyta:

A 7/2015. (V.7.) PÜB. határozatával a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.

A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Jelmagyarázat:

————> Közvetlen irányítás

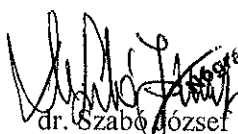

-----> Közvetett irányítás

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján megállapítom, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre köteles:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) osztályvezetők
- d) munkaköri leírásuk alapján a közbeszerzési eljárásban javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- e) munkaköri feladataik ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- f) munkaköre alapján egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- g) munkaköri leírásuk alapján önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- h) önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó.

Salgótarján, 2015. hó nap


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

2.
Salgótarján

**A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. § alapján
megállapított szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök**

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 127. § alapján a hivatalban a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

1. a) szakmai főtanácsadó 1 fő

b) szakmai tanácsadó 1 fő

2. A cím adományozására a Kttv. 127. § (2) bekezdése alapján kerülhet sor.

3. A cím adományozásával járó illetmény megállapítására a Kttv. 127. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. hó ... nap


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

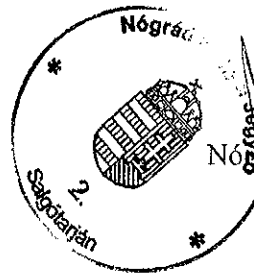

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (4) bekezdése alapján a hivatalban idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvek és munkakörök

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (4) bekezdése alapján a hivatalban idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvek a 2. pontban foglalt munkakörökben:
 - a) szlovák
 - b) roma
2. Idegennyelv-tudási pótlékre jogosító munkakör:

gazdálkodási előadó, nemzetiségi referens
3. A nyelvvizsgapótlék mértékének megállapítására a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. hó ... nap

 *Dr. Szabó József*
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

8/2015. (V.7.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2014.
évi közbeszerzési eljárásainak statisztikai
összegezése jóváhagyására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a jelen határozat melléklete szerint megállapítja, hogy Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évben közbeszerzési eljárást nem folytatott le, illetve központosított közbeszerzésben sem vett részt. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy – a főjegyző bevonásával – a jelen határozat mellékletét a Közbeszerzések Hatóságának küldje meg, továbbá gondoskodjon a Közbeszerzési Adatbázisban, valamint Nógrád Megye Önkormányzata honlapján történő közzétételéről.

Határidő: 2015. május 29.

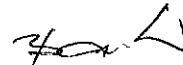
Felelős: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Szabó József, megyei jegyző

2. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Közbeszerzések Hatósága esetleges további adatszolgáltatási igényének határidőben tegyen eleget, és erről a bizottság soron következő ülésén számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. május 7.



Borenszki Ervin
a bizottság alelnöke

Az éves statisztikai összegezés

*Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában***I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ****I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME**

Hivatalos név: Nógrád Megye Önkormányzata		
Postai cím: Rákóczi út 36.		
Város/Község: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke		Telefon: 32/620-126
E-mail: moe@nograd.hu		Fax: 32/620-141
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.nograd.hu A felhasználói oldal címe (URL): www.nograd.hu		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű <input type="checkbox"/>	Közjogi szervezet <input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű <input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] <input type="checkbox"/>
Egyéb <input type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: 0 Érték: 0
II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni) Száma: 0 Értéke: 0

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)
III.1.1) Árubeszerzés
III.1.1.1) Eljárás típusa <i>Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)</i> (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)
<input type="checkbox"/> nyílt <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos 0 (száma)
<input type="checkbox"/> meghívásos <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos 0 (értéke)
<input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos
<input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd

induló tárgyalásos

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az 0 (értéke)
alábbiak szerint:

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Gyorsított tárgyalásos

Hirdetmény nélküli tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.2) Építési beruházás

III.1.2.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> gyorsított tárgyalásos | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> gyorsított meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> Nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> <i>Gyorsított meghívásos</i> | |
| <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| <input type="checkbox"/> Kbt. 122/A. § szerinti eljárás | |

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> nyílt | <input type="checkbox"/> hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> meghívásos | <input type="checkbox"/> keretmegállapodásos | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | <input type="checkbox"/> versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |

- | |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nyílt |
| <input type="checkbox"/> Meghívásos |

induló tárgyalásos

hirdetmény nélküli tárgyalásos

a Kbt. 19. § (3) bekezdése alapján közbeszerzési eljárás nélkül megkötött szerződés

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 0 (értéke)

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Gyorsított tárgyalásos

Hirdetmény nélküli tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Tervpályázati eljárás

Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió

III.1.5.1) Eljárás típusa

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)

A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 0 (értéke)

Nyílt

Meghívásos

Gyorsított meghívásos

Versenypárbeszéd

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

Gyorsított tárgyalásos

Hirdetmény nélküli tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 111. § (3) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 123. § | | |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

0 (száma) 0 (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Rész)

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5) | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | | |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, -----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) b) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) b) | 0 (száma) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) b) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) c) | <input type="checkbox"/> 94. § (5) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) c) | 0 (értéke) |
| <input type="checkbox"/> 89. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 94. § (2) d) | <input type="checkbox"/> 123. § | | |
| <input type="checkbox"/> 94. § (2) a) | <input type="checkbox"/> 94. § (3) a) | <input type="checkbox"/> 122. § (7) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban,, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások

szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): 0

IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerzőpontként/alszerzőpontként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződésszerzőpontként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

<p>IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszempontként/alszempontként</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>
<p>IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)</p> <p>közbeszerzések száma: 0</p> <p>közbeszerzések értéke: 0</p>

IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2015/05/.... (év/hó/nap)

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

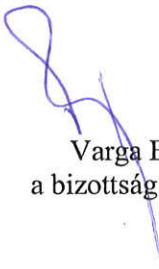
48/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Litke Község Önkormányzatával „Tornaterem nyílászáróinak cseréje” 120003109L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Litke Község Önkormányzatával a „Tornaterem nyílászáróinak cseréje” tárgyú, 120003109L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

49/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Ecseg Község Önkormányzatával „Ecseg térfigyelő rendszer kiépítése” 120000709K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy az Ecseg Község Önkormányzatával az „Ecseg térfigyelő rendszer kiépítése” tárgyú, 120000709K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

50/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Sóshartyán Község Önkormányzatával „Őrszem létrehozása Sóshartyán községben a közbiztonság javításáért” 120001209K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Sóshartyán Község Önkormányzatával az „Őrszem létrehozása Sóshartyán községben a közbiztonság javításáért” tárgyú, 120001209K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

51/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Polgárőrségi infrastrukturális fejlesztés” 120001309K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Polgárőrségi infrastrukturális fejlesztés” tárgyú, 120001309K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

52/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Óvoda épületének fejlesztése II. ütem” 120004709L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Óvoda épületének fejlesztése II. ütem” tárgyú, 120004709L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

53/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Önkormányzat épületének fejlesztése” 120001809L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Önkormányzat épületének fejlesztése” tárgyú, 120001809L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

54/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Anyag és eszközbeszerzés” 120000609D számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Anyag és eszközbeszerzés” tárgyú, 120000609D számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

55/2015. (VI. 2. TERB.)

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Karancslapujtó Község Önkormányzatával „Közösségi és intézményi szintér kialakítása közcélú foglalkoztatás keretében kulturális célokra és művészeti tevékenység ellátására” 120000909D számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Karancslapujtó Község Önkormányzatával a „Közösségi és intézményi szintér kialakítása közcélú foglalkoztatás keretében kulturális célokra és művészeti tevékenység ellátására” tárgyú, 120000909D számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

56/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Szuha Község Önkormányzatával „Irodahelyiségek kialakítása a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat alapfeladatainak ellátáshoz” 120003309L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Szuha Község Önkormányzatával az „Irodahelyiségek kialakítása a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat alapfeladatainak ellátáshoz” tárgyú, 120003309L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

57/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Nógrádsipek Község Önkormányzatával „Nógrádsipek, Dózsa György úti járda felújítása” 120000909K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Nógrádsipek Község Önkormányzatával a „Nógrádsipek, Dózsa György úti járda felújítása” tárgyú, 120000909K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

58/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Nagylóc Község Önkormányzatával „Nagylóci Általános Iskola nyílászáróinak cseréje” 120003609L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Nagylóc Község Önkormányzatával a „Nagylóci Általános Iskola nyílászáróinak cseréje” tárgyú, 120003609L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

59/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Dorogháza Község Önkormányzatával „Óvoda épület tetőzetének felújítása” 120004909L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Dorogháza Község Önkormányzatával a „Óvoda épület tetőzetének felújítása” tárgyú, 120004909L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

60/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Szécsényfalu Község Önkormányzatával „Szécsényfalu Ravatalozó korszerűsítése, akadálymentesítése” 120002609L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Szécsényfalu Község Önkormányzatával a „Szécsényfalu Ravatalozó korszerűsítése, akadálymentesítése” tárgyú, 120002609L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

61/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Kazár Község Önkormányzatával „Energiatakarékos Községháza a lakosság szolgálatában” 120000809L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Kazár Község Önkormányzatával az „Energiatakarékos Községháza a lakosság szolgálatában” tárgyú, 120000809L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

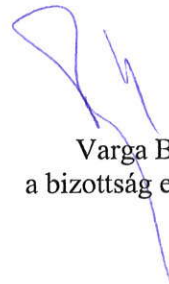
62/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Karancsság Község Önkormányzatával „Orvosi rendelő és egészségügyi tanácsadó felújítása” 120004509L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Karancsság Község Önkormányzatával az „Orvosi rendelő és egészségügyi tanácsadó felújítása” tárgyú, 120004509L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

63/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Ságújfalu Község Önkormányzatával „Napköziotthonos Óvoda Konyhájának és Étkezdéjének felújítása” 120002709L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Ságújfalu Község Önkormányzatával a „Napköziotthonos Óvoda Konyhájának és Étkezdéjének felújítása” tárgyú, 120002709L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke