

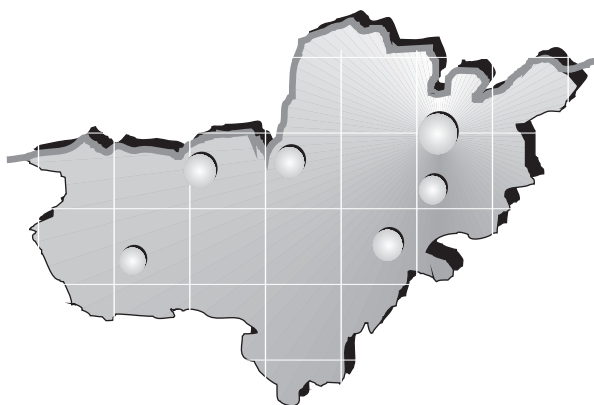
▶ XX. évfolyam
▶ 14. szám
▶ 2010. december 22.



H

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2010. XII. 16-ÁN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
HATÁROZATAI



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM**TÁRGY****OLDAL****A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI**

149/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez	2
150/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A 2011.évi átmeneti gazdálkodáshoz kapcsolódó intézkedések	53
151/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011. évi költségvetési koncepciója	54
152/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítése, valamint likviditási helyzetéről készült tájékoztató elfogadása	60
153/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet felülvizsgálata, módosításának koncepciója	82
154/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A közgyűlés hivatala részére 2010. évre meghatározott teljesítmények alapját képező célok megvalósulása, valamint a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó 2011. évre szóló teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célok meghatározása	83
155/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. évi ülésterve	87
156/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A „Nógrádkomp-oktatási innováció” című, a kompetenciaalapú oktatás bevezetéséről szóló TÁMOP-3.1.4./08/2 pályázat eredménye	95
157/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás társulási megállapodása módosításával kapcsolatos döntés	96
158/2010. (XII. 16.) Kgy. h.	A Szent Lázár Megyei Kórház követelésről való lemondásának jóváhagyása	97

A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

149/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez

HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-13. sz. mellékletek szerint elfogadja.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta Szécsény város polgármesterének, valamint Szécsény és Térsége Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjének – a Szent Lázár Megyei Kórház ellátási területe módosítására vonatkozó – kezdeményezését.
A testület dönt arról, hogy állásfoglalását – az uniós fejlesztési pályázati forrásokból megvalósított kistérségi járóbeteg szakellátó központok rendszerbe állításának szakmai szabályait tartalmazó jogszabályok módosításának kihirdetését követően – alakítja ki.
A Közgyűlés utasítja elnökét, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.
Határidő: 2010. december 23.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

4. A közgyűlés:

a) a 2010. évi költségvetési rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére a Palóc Mentőalapítvány (*Salgótarján*) részére: Jótékonysági Bál megrendezésének 40.000 Ft-os támogatásáról - ;

b) a költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének IX/1. sorában lévő „A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok” keret terhére a Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány (*Salgótarján*) részére: 35. éves Nógrád Táncegyüttes jubileumi gála megrendezésének 200.000 Ft-os támogatásáról dönt.

Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

5. A közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekegészségügyi Központ utólagos előirányzat rendezés mellett, saját költségvetése terhére maximum 7,4 millió Ft erejéig gépjárművet vásároljon a gyermekek és alkalmazottak szállítása céljából.
Utasítja az intézmény igazgatóját, hogy a gépjárműbeszerzés érdekében a szükséges intézkedéseket mihamarabb, legkésőbb december 31-ig tegye meg.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Koós Istvánné, az intézmény igazgatója

6. Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar Salgótarjáni Intézet működőképesség biztosítása érdekében az Intézet részére – az együttműködési keretmegállapodás alapján – a 2010/2011. tanév I. félévére az

önkormányzat költségvetéséből 17 953 340 Ft támogatást nyújt abban az esetben, amennyiben a külön megállapodás aláírására 2010. december 27-ig nem kerül sor.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Becsó Zsolt , a közgyűlés elnöke

7. Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy a Szent Lázár Megyei Kórház utólagos előirányzat rendezés mellett, saját költségvetése terhére maximum 12 millió Ft erejéig két gépjárművet vásároljon az intézmény működésének zavartalan biztosítása érdekében. Utasítja az intézmény igazgatóját, hogy a gépjárműbeszerzések érdekében a szükséges intézkedéseket legkésőbb 2010. december 31-ig tegye meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dr. Bercsényi Lajos, az intézmény főigazgató főorvosa

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről

2010. november 16-tól december 06-ig

<i>Sorszám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	334-8/2010.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló gondozó Otthon, Bercel
2.	1219-4/2010.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
3.	1557-1/2010.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
4.	2175/2010.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
5.	2176/2010.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
6.	2120-2/2010.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
7.	2191/2010.	Reménysugár Otthon, Balassagyarmat

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Gazdasági Bizottságának**

5/2010. (XII.06.) GB.

Tárgy: a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumnál (Pásztó) a közbeszerzési eljárások szabályozottsága és lebonyolítása tárgyában végzett vizsgálat megállapításairól szóló ellenőrzési jelentés tervezet megtárgyalásáról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumnál (Pásztó) a közbeszerzési eljárások szabályozottsága és lebonyolítása tárgyában végzett vizsgálat megállapításairól szóló ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzött közbeszerzési eljárás során tapasztalt szabálytalanságokat vizsgálja ki, és annak eredményéről tájékoztassa a megyei főjegyzőt.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Herczegné Varga Ilona, igazgató

Salgótarján, 2010. december 06.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

4/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Gyermekotthon intézményi minőségirányítási
programja módosításának jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. számú melléklet I./3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon intézményi minőségirányítási programjának módosítását a határozat melléklete szerint 2010. december 20-ai hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri elnökét, hogy az intézmény igazgatóját tájékoztassa a döntésről.
Határidő: 2010. december 15.
Felelős: Meló Ferenc tanácsnok, a bizottság elnöke
3. A Bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy az intézményi minőségirányítási programot a módosításokkal foglalja egységes szervezetbe, majd küldje meg a fenntartónak.
Határidő: 2010. december 25.
Felelős: Koós Istvánné igazgató

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

A Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon intézményi minőségirányítási programjának:

a.) Minőségpolitika fejezetében „Az intézmény bemutatása” címszó alatti szövegrész a következőre módosul:

„AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon többcélú, közös igazgatású közoktatási *intézmény*, amely az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására szerveződött.

A Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység keretein belül működik a sajátos nevelési igényű kisgyermekes vegyes korcsoportú gyógypedagógiai óvodája, a sajátos nevelési igényű (enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos) tanulók általános iskolája nyolc évfolyamon, a pervazív fejlődési zavarban szenvedő autista és autisztikus gyermekek két összevont általános iskolai csoportja, a középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók készségfejlesztő speciális szakiskolája 9-12. évfolyamig. A megye távolabbi részéről érkezőknek diákotthoni ellátást biztosítunk. *A balassagyarmati telephelyen sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása, nevelése folyik 3-8. évfolyamon, a 2009/2010. tanévtől kezdődően kifutó rendszerben.*

A Nevelési Tanácsadó intézményegység feladata a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, a szakvélemények elkészítése, a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása a szülő bevonásával.

Az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység feladatai a pedagógiai szakszolgálat területén a korai fejlesztés és gondozás, a képzési kötelezettek fejlesztő felkészítése, a logopédiai szolgáltatás, a gyógytestnevelés, a továbbtanulása és pályaválasztási tanácsadás, valamint fejlesztő felkészítéshez és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható gyermekek, tanulók óvodai, iskolai kollégiumi ellátásához szükséges utazó szakember hálózat működtetése. A szakmai szolgáltatás feladatai a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása területén a szaktanácsadás, a pedagógiai tájékoztatás, az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás, a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése, a tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat. Iskolarendszeren kívüli felnőttoktatást szervezünk, valamint külön megállapodás alapján utazó gyógypedagógus hálózattal segítjük a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelt (integrált) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátását.

A pásztói különleges gyermekotthon intézményegység otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátást biztosít az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek számára, valamint a gyámhivatal elrendelése alapján utógondozói ellátást nyújt a fiatal felnőtteknek.”

b.) Minőségpolitika fejezetében „Az intézmény bemutatása” című rész után a következő szövegrész kerül beiktatásra:

„AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ FENNTARTÓI MINŐSÉGCÉLOK

Az intézmény – a jogszabályi és adott működési feltételek mellett - biztosítsa a lehető legszakszerűbb, legszínvonalasabb és leghumánusabb feladatellátást.

Törekedjen a partnerek – tanuló, szülő, pedagógus, fenntartó, társintézmény, munkaerő-piaci szereplők stb. – által az intézménnyel szemben támasztott igények tervezett, hatékony, átlátható és ellenőrizhető kielégítésére.

Folyamatosan, célszerűen és tervezetten fejlessze humán erőforrásait, innovatív tantestület működön, melyben tért hódít a korszerű pedagógiai módszerek ismerete és alkalmazása.

Legyen elkötelezett az intézmény minőségirányítási rendszerének kiépítése és folyamatos működtetése iránt.

Kutassa fel és aknázza ki a különböző helyi, térségi, országos vagy nemzetközi pályázati lehetőségeket a rendelkezésre álló források bővítése, a feladatellátás színvonalának emelése érdekében.

ÁLTALÁNOS CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
<i>1. Folyamatosan kísérjék figyelemmel az intézmény területén a tanuló- vagy gyermekbalesetet esetlegesen előidéző okokat, ezek megszüntetésére haladéktalanul tegyék meg a szükséges intézkedéseket.</i>	<i>Az intézményekben rendszeresen felmérésre kerülnek a veszélyforrások, tervvel rendelkeznek azok megszüntetésére. Biztonságos helyiségek, felszerelések.</i>
<i>2. Folyamatosan törekedjenek arra, hogy a pedagógusok és gyermekek, tanulók, valamint a gyermekek, tanulók egymás közötti kapcsolataiban minél bensőségesebb, minél családiasabb légkör jellemezze az intézményt.</i>	<i>Rendszeresek a kapcsolaterősítő, közösségi, tanulói tevékenységek.</i>
<i>3. Biztosítsák a gyermekek, tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek és szorgalmának megfelelő nevelést és oktatást, tankötelezettségük teljesítését.</i>	<i>Eredményes oktatás, amely buzdít a folyamatos ismeretszerzésre.</i>
<i>4. Fordítsanak kiemelt figyelmet a gyermekek, tanulók testi és lelki állapotának javítására, a szükségesnek ítélt pedagógiai módszerekkel – akár külső résztvevők bevonásával – tervszerűen küzdjenek a drog, az alkohol és a dohányzás térhódítása ellen, illetve visszaszorításáért.</i>	<i>Csökken a deviáns magatartású, valamint a káros szenvedéllyel élő tanulók száma.</i>
<i>5. Fordítsanak kiemelt figyelmet a tanulók személyiségének fejlesztésére.</i>	<i>Nevelőtestületi egységes elv érvényesülése.</i>
<i>6. Kísérjék figyelemmel az intézmény tanulói számára szervezett tanulmányi, szakmai, kulturális és művészeti versenyeket, fesztiválokat. A tehetséggondozás keretében készítsék fel az adott területen kiemelkedő képességű tanulóikat arra, hogy minél eredményesebben szerepeljenek e megmérettetéseken.</i>	<i>Versenyeken eredményes szereplés.</i>

7. Éves munkatervben meghatározottan az intézményben szervezzenek, rendezzenek iskolai tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, kulturális és művészeti bemutatókat tanulók számára.	Tanévenként legalább egy-egy alkalommal a diákoknak lehetőség nyílik a megméretésre, bemutatkozásra
8. Fordítsanak kiemelt figyelmet a nagy értékű taneszközök védelmére, az osztálytermek, hálótermek, illetve az iskolai környezet esztétikájára, otthonosabbá tételére, valamint e környezet védelmére.	A rongálások száma kimutathatóan csökken, a partnerek elégedettek az intézmény külső-belső esztétikájával.
9. Biztosítsák valamennyi tanuló és pedagógus számára az intézményben a számítástechnikai eszközökhöz, illetve az Internethez való hozzáférés lehetőségét a tanítási idő alatt, illetve az ezt követő legalább két órában.	A kívánt feltételek megteremtése. A kapacitás maximális kihasználtsága.
10. Tervezetten, rendszeresen és ellenőrizhetően tájékoztassák a gyermekek, tanulók szüleit – részletes és érdemi módon – a gyermek, tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről, adjanak tanácsokat, illetve nyújtsanak segítséget a gyermek, tanuló neveléséhez.	Megközelítően egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és az iskola, kollégium között.
11. Fordítsanak figyelmet az intézményben a gyermekek, tanulók biztonságára, lépjenek fel az erőszakos magatartásformák ellen.	Az intézmény minőségirányítási program céljai között szerepel az intézményben a biztonság biztosítása. A pedagógusok elsajátítják és alkalmazzák az erőszakmentes konfliktuskezelés módszereit.
12. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében folyamatosan valósítsák meg – a fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi tervvel összhangban lévő – intézményi közoktatási esélyegyenlőségi tervüket.	Az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi terv megvalósítását legalább évente értékeli, és ez alapján meghatározzák a szükséges intézkedéseket. A fenntartó – a benne foglalt indikátorokkal tanévente mérve – figyelemmel kíséri a fenntartói közoktatási esélyegyenlőségi terv megvalósulását.

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEKET, TANULÓKAT NEVELŐ, OKTATÓ INTÉZMÉNYEGYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. Biztosítsák a működési körzetükből érkező gyermekek, tanulók felvételét, illetve elhelyezését, valamint életkori sajátosságaiknak, fogyatékoságuk szintjének megfelelő nevelésüket és oktatásukat, tankötelezettségük teljesítését.	Tervezett a tanulók fogyatékoság-szintjének megfelelő képzés, fejlesztés, speciális programok alkalmazása, melynek eredményeként biztosítottá válik a tankötelezettség teljesítése.
2. Fordítsanak kiemelt figyelmet a gyermekek, tanulók testi és lelki állapotának javítására, a rendszeres tisztálkodásra, a ruházat, a környezet rendben tartására, ápolására.	Az intézmények nevelési programjában dokumentáltan megjelennek a testi, lelki higiéniére vonatkozó szabályok, melyek folyamatosan beépülnek a napi gyakorlatba.
3. Fordítsanak kiemelt figyelmet a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló, a	A sajátos nevelési igényű tanulók a követő mérések során lényegi fejlődést

fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programok minél hatásosabb végrehajtására, a tanulók személyiségének fejlesztésére.	mutatnak.
4. Érték el, hogy az iskola végzős tanulói birtokában legyenek saját ellátásuk képességének, illetve eséllyel induljanak a munkaerőpiacon.	A tanulóknak fogyatékosági szintjüknek megfelelően kialakul az önálló ismeretszerzés képessége.

A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. A fenntartó által meghatározott beiskolázási keretek között biztosítsák az intézmény alapító okiratában meghatározottak alapján a tanulók felvételét.	A férőhely szerinti kihasználtság a legoptimálisabb.
2. Biztosítsák a tanuló életkori sajátosságainak, képességeinek és szorgalmának megfelelő nevelést és oktatást, a tanulók személyiségének fejlesztését.	Tanulási idő hatékony kihasználása, egyéni, személyes napirend kialakítása, tanulás – szórakozás – pihenés arányainak tervezése.
3. Teremtsék meg a feltételeket ahhoz, hogy valamennyi tanuló és pedagógus számára biztosított legyen a kollégiumban a számítástechnikai eszközökhöz, illetve az Internethez való hozzáférés lehetősége a tanulóidő alatt, illetve szabadidős foglalkozásként.	A kívánt feltételek megteremtése. A kapacitás maximális kihasználtsága.

A PEDAGÓGIAI SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. Nyújtson szakmai segítséget a közoktatási intézmények fenntartóinak, vezetőinek, pedagógusainak.	A „Szolgáltatási Ajánlat” jegyzékben meghirdetett szolgáltatások megjelenése, igénybe vétele. Elégedettség mérés mutatói.
2. Törekedjen arra, hogy a pedagógiai tájékoztatás, illetve az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás keretében a szakmai információk és tájékoztatók minél szélesebb felhasználói csoportokhoz jussanak el.	A szolgáltatást igénybe vevők köre bővül. Elégedettség mérés mutatói.
3. Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítésére, szervezésére. Tárja fel és aknázza ki a felnőttképzés lehetőségeit az akkreditált képzések, és egyéb továbbképzések területén.	Továbbképzési kínálat bővülése az SNI integrált tanulók ellátásában és a pedagógiai szakszolgálatok területén.

A NEVELÉSI TANÁCSADÓRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. Törekedjen az ellátási területéről beérkező vizsgálati kérelmek (új és kontrollvizsgálatok) teljesítésére.	A vizsgálat a szakmai protokoll szabályai szerint megvalósul. A jogszabályoknak megfelelő tartalommal elkészül a szakvélemény.
2. Törekedjen arra, hogy a Nevelési Tanácsadó kompetencia körébe tartozó gyermekek minél szélesebb köre részesüljön terápiás ellátásban.	A fejlesztő terápiás ellátást igénylők köre szolgáltatásban részesül, az ellátotti arány növekszik.
3. Nyújtson szakmai segítséget az SNI-B tanulókat ellátó	A Nevelési Tanácsadó a befogadó

intézményeknek. Fordítson kiemelt figyelmet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére.	intézmények kérésének megfelelően segítséget nyújt az SNI-B tanulók ellátásában. A szakvéleményben megjelölt tanévi ciklusokban a következő kontrollvizsgálatig megvalósul a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére.
4. Törekedjen az ellátás színvonalának megőrzésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.	A vizsgálatokhoz biztosított a megfelelő tesztkészlet és tárgyi eszköz. A fejlesztő foglalkozásokhoz elegendő és változatos fejlesztő eszköz áll rendelkezésre. Az ellátáshoz a megfelelő infrastruktúra biztosított.
5. Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.	Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.
6. A humánerőforrások hatékonyabb kihasználása érdekében a hasonló célú vizsgálatoknál alakítson ki olyan gyakorlatot, amely a TKVSZRB-vel egyeztetett szakmai kritériumok alapján történik, így kiküszöböli ugyanazon gyermek, tanuló kétszeri vizsgálatát. A nevelési tanácsadók és a TKVSZRB használják fel az azonos célú vizsgálataik eredményeit.	Egyeztetés történik a nevelési tanácsadók és a TKVSZRB között a hasonló célú vizsgálatok szakmai követelményeinek egyeztetésére, azonos. A párhuzamos vizsgálatok száma csökken, két éven belül megszűnik.

A LOGOPÉDIÁRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. Törekedjen arra, hogy az ellátási területről érkező vizsgálati kérelmek, állapot felmérések a szakma szabályai szerint megvalósuljanak.	A logopédiai vizsgálat biztosított, javaslat történik az ellátás helyére, formájára, tartalmára.
2. Törekedjen arra, hogy minél többen részesüljenek az egyéni szükségletüknek és állapotuknak megfelelő ellátásban.	Biztosított a súlyos beszédhibások, általános pöszék, súlyos dyslexiások ellátása.
3. Törekedjen az ellátás színvonalának megőrzésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.	A vizsgálatokhoz biztosított megfelelő tesztkészlet és tárgyi eszköz feltétel. A logopédiai ellátáshoz elegendő és változatos eszközkészlet áll rendelkezésre. Az infrastruktúra biztosított.
4. Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.	Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.

A KORAI FEJLESZTÉSRE, FEJLESZTŐ FELKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
1. Törekedjen arra, hogy a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek a meghatározott időkeretben és	Az ellátás a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően

<i>helyszínen állapotuknak megfelelően kapják meg az ellátást.</i>	<i>biztosított.</i>
<i>2. Törekedjen az ellátás színvonalának fejlesztésére, a szükséges dologi, tárgyi feltételek biztosítására.</i>	<i>A fejlesztő foglalkozásokhoz elegendő és változatos fejlesztő eszköz áll rendelkezésre. Az ellátáshoz a megfelelő infrastruktúra biztosított.</i>
<i>3. Fordítson kiemelt figyelmet a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keresse a tapasztalatszerzés lehetőségeit.</i>	<i>Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team/belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított.</i>

A TOVÁBBTANULÁSI, PÁLYAVÁLASZTÁSI TANÁCSADÁSRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI CÉLOK	TELJESÜLÉSI KRITÉRIUM
<i>I. Nyújtson szakmai segítséget az ellátási területről érkező, pályaválasztással kapcsolatos tájékoztatásban és pályorientációs tevékenységben – igény szerint. Törekedjen a nagyobb arányú helyszíni szolgáltatás biztosítására.</i>	<i>A pályaválasztás témakörében a továbbtanulási, szakmatanulási lehetőségekről a tájékoztatás folyamatos. Igény esetén a helyszíni szolgáltatás csoportos konzultációra, pályorientációs felmérésre biztosított.”</i>

c.) Minőségpolitika fejezetében a „Minőségpolitikai nyilatkozat” címszó alatti harmadik bekezdés a következők szerint egészül ki:

„Elsősorban a gyermekek igényeinek kívánunk megfelelni, az ő érdekeiket szeretnénk szolgálni az alábbiak megvalósításával:

Kiemelt szerepet kap munkánk során a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása, valamint a tehetséges tanulók felismerése és támogatása.

Fontosnak tartjuk, hogy gyermekeinkkel megismertessük az egészséges életmód szokásait, felhívjuk figyelmüket a mindennapi életben előforduló veszélyhelyzetekre és tájékoztassuk őket a megelőzés lehetséges módjairól.

Tanulóinkat olyan ismeretek birtokába juttatjuk, melyek segítik őket a pályaválasztásban és a továbbtanulásban, valamint felkészítik őket az önálló életvezetésre, a társadalomba való sikeres beilleszkedésre.

Törekszünk arra, hogy diákjaink önmagukat és másokat is elfogadni képes, toleráns felnőttekké váljanak, akik egyaránt becsülik saját és mások értékeit.

A pedagógiai szakszolgálat területén a várakozási idő csökkentésére törekszünk, hogy a gyermekek, tanulók mielőbb hozzájussanak állapotuknak, személyes adottságuknak megfelelő megkülönböztetett ellátáshoz, különleges gondozásban, rehabilitációs célú foglalkoztatásban részesüljenek.

A szakmai szolgáltatásunk bővítése az utazó szakember hálózattal és az iskolarendszeren kívüli felnőttoktatással is azt a célt szolgálja, hogy a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelt (integrált) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása is egyre szakszerűbb és hatékonyabb legyen a megyében.

Iskolarendszeren kívüli felnőttoktatási feladataink teljesítése érdekében a vezető és az alkalmazottak kinyilvánítják, hogy kötelezettséget vállalnak az intézményi akkreditációval kapcsolatos követelmények betartására.

Ennek érdekében:

- *hatékony és kiegyensúlyozott együttműködésre törekszünk minden partnerünkkel,*
- *nagy hangsúlyt fektetünk vevőink tartós és folyamatos megelégedettségére,*
- *kiemelt figyelmet fordítunk a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítésére,*
- *felülvizsgáljuk, fejlesztjük minőségirányítási rendszerünket,*
- *mérhető, ellenőrizhető és számon kérhető célokat fogalmazunk meg,*
- *kitűzött céljainkat az intézmény minden munkatársával megismertetjük*
- *folyamatosan figyeljük és elemezzük a vevői szükségletek változását, és a szükségleteknek megfelelően javítjuk, módosítjuk a szolgáltatásunkat,*
- *elvárjuk az előadóktól az elkötelezettséget és az azonosulást minőségi céljainkkal,*
- *eszközeinket rendszeresen karbantartjuk és fejlesztjük az igények minél magasabb szintű kielégítése érdekében.”*

d.) Minőségpolitika fejezetében a „Minőségcéljaink” címszó a következőre módosul:

„MINŐSÉGCÉLJAINK

Célunk, hogy sikeres pályázati tevékenységgel bővítsük forráslehetőségeinket, és ezáltal javítsuk szolgáltatásaink minőségét.

Sikerkritérium: A benyújtott pályázatok legalább 70%-a eredményes.

*A sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat nevelése, oktatása
(óvoda, iskola, kollégium)*

Célunk, hogy az intézmény területén feltárjuk, és a lehető legrövidebb időn belül megszüntessük azokat az okokat, amelyek tanuló-, vagy gyermekbalesetet idézhetnek elő, ezzel meg kívánunk felelni a gyermekek számára biztonságos környezetet igénylő szülői elvárásoknak.

Sikerkritérium: A tanuló-, vagy gyermekbalesetek száma nem növekszik az utóbbi 3 év átlagához képest.

Célunk, hogy a diákotthonban olyan színvonalú szolgáltatást nyújtsunk, mellyel kivívjuk a gyermekek és a szülei elégedettségét.

Sikerkritérium: Nő azoknak a partnereinknek a száma, akik a diákotthon szolgáltatásaival elégedettek.

Célunk, hogy minél több szülővel váljon rendszeressé a gyermekek érdekét és fejlődését szolgáló kapcsolattartás.

Sikerkritérium: Növekszik a rendszeresen kapcsolatot tartó szülők száma.

Célunk, hogy minél több gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézménnyel váljon rendszeressé az ellátottaink érdekét szolgáló kapcsolattartás.

Sikerkritérium: Növekszik a rendszeres kapcsolatot tartó intézmények száma.

Célunk, hogy minél esztétikusabb, otthonosabb külső és belső intézményi környezetet teremtsünk.

Sikerkritérium: Növekszik az intézmény külső és beeső környezetével elégedett partnerek aránya, továbbá a gyermeki rongálások száma csökken.

Célunk, hogy minél több tanuló, minél több tanulmányi és sportversenyen, illetve kulturális programon vegyen részt.

Sikerkritérium: Tanulóink iskolai, megyei, regionális és országos versenyeken eredményesen szerepelnek.

Célunk, hogy úgy fejlesszük humán erőforrásainkat, hogy tantestületünk tagjai minél több új, hatékony módszert, eljárást ismerjenek meg, bővüljön módszertani eszköztárunk.

Sikerkritérium: Pedagógusaink évente legalább egyszer részt vesznek belső vagy külső módszertani továbbképzésen.

Célunk, hogy az intézményünkben oktatott, nevelt gyermekek sérüléseit leginkább kompenzáló módszereket, fejlesztő programokat használjunk.

Sikerkritérium: Az intézményi és külső mérések során minden gyermeknél tudjunk önmagához mérten fejlődést kimutatni.

Célunk, hogy minél több végzős tanulónkat vegyük fel a képességeinek megfelelő középiskolába.

Sikerkritérium: A tanköteles korú enyhe fokban értelmi fogyatékos végzős tanulók 100 %-a jelentkezik középfokú intézménybe.

Célunk, hogy az intézményben alkalmazottak és a gyermekek, valamint a gyermekek egymás közötti kapcsolataiban minél bensőségesebb, minél családiasabb légkör uralkodjon.

Sikerkritérium: Növekszik a kapcsolaterősítő közösségi programok száma az elmúlt 2 tanévhez képest.

Célunk, hogy tervszerűen küzdjünk a káros szenvedélyek visszaszorításáért.

Sikerkritérium: Csökken a deviáns magatartású, valamint a káros szenvedéllyel élő tanulók száma.

Célunk, hogy a gyermekek, tanulók személyiségfejlesztése során egységes elv érvényesüljön.

Sikerkritérium: A deklarált egységes nevelési elvhez igazodik minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő alkalmazott.

Célunk, hogy fokozottan ügyeljünk az intézményben a gyermekek, tanulók biztonságára, egységesen lépünk fel az erőszakos magatartásformák ellen.

Sikerkritérium: Az intézményben a pedagógusok elsajátítják és alkalmazzák az erőszakmentes konfliktuskezelés módszereit.

Célunk, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében megvalósítjuk az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi tervet.

Sikerkritérium: Az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi terv megvalósulását évente értékeljük, és ez alapján határozzuk meg a szükséges intézkedéseket.

Célunk, hogy a pedagógusok és a tanulók számára biztosítsuk az intézményben a számítástechnikai eszközökhöz, illetve az Internethez való hozzáférés lehetőségét.

Sikerkritérium: Az intézményben a számítógépet használók köre bővül.

Pedagógiai Szakszolgálat

Célunk, hogy kiemelt figyelmet fordítunk a pedagógusok képzésének, önképzésének segítésére, keressük a tapasztalatszerzés lehetőségeit.

Sikerkritérium: Az intézményegységnél rendszeresen működik szakmai team, belső szakmai műhely. A külső tapasztalatszerzés lehetőségét biztosítjuk.

Célunk, hogy megőrizzük az ellátás színvonalát, a fejlesztéshez szükséges dologi, tárgyi feltételeket biztosítsuk.

Sikerkritérium: A vizsgálatokhoz biztosított a megfelelő tesztkészlet és tárgyi eszköz. A foglalkozásokhoz elegendő és változatos fejlesztőeszköz-készlet áll rendelkezésre. Az ellátáshoz a megfelelő infrastruktúra biztosított.

Korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés

Célunk, hogy a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek a meghatározott időkeretben és helyszínen állapotuknak megfelelően megkapják az ellátást.

Sikerkritérium: Az ellátást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően biztosítjuk.

Logopédia

Célunk, hogy az ellátási területről érkezett vizsgálati kérelmek, állapot felmérések a szakma szabályai szerint megvalósuljanak.

Sikerkritérium: A logopédiai vizsgálatokat a beérkező kérelmek alapján lehetőségünk szerint a legrövidebb idő alatt elvégezzük, majd javaslatot teszünk az ellátás helyére, formájára és tartalmára, valamint a gyermekek számára logopédiai terápiát biztosítunk.

Nevelési tanácsadás

Célunk, az információs rendszer továbbfejlesztése, mely segíti az egységes pedagógiai szakszolgálat, illetve nevelési tanácsadó szolgáltatásaink igénybevételét.

Sikerkritérium: Elérjük azt, hogy a jogszabályok szerint megfelelő időben kérelmezett iskolaérettségi vizsgálatok március 31-ig lezárulnak.

Célunk, hogy a működési körzetünkben érkező gyermekek, tanulók számára biztosítsuk a vizsgálatot és a fejlesztést szükségletüknek megfelelően.

Sikerkritérium: Elérjük, hogy az újonnan érkezők vizsgálatát 1 hónapon belül elvégezzük, valamint az iskolaérettségi vizsgálatok időszakán kívül a fejlesztést biztosítjuk.

Célunk, hogy törekedjünk az ellátási területről beérkező vizsgálati kérelmek (új és kontrollvizsgálatok) teljesítésére.

Sikerkritérium: A vizsgálat a szakmai protokoll szabályai szerint megvalósul, a jogszabályoknak megfelelő tartalommal 1 hónapon belül elkészül a szakvélemény.

Célunk, hogy a humán erőforrások hatékonyabb kihasználása érdekében a Nevelési Tanácsadó és a TKVSZRB kölcsönösen használják fel az azonos célú vizsgálataik eredményeit.

Sikerkritérium: A Nevelési Tanácsadó és a TKVSZRB egyeztetni a hasonló célú vizsgálatok szakmai követelményeit. A párhuzamos vizsgálatok száma csökken.

Célunk, hogy szakmai segítséget nyújtsunk az SNI-B tanulókat ellátó intézményeknek. Kiemelt figyelmet fordítunk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzésére.

Sikerkritérium: A Nevelési Tanácsadó a befogadó intézmények kérésének megfelelően segítséget nyújt az SNI-B tanulók ellátásában. A szakvéleményben megjelölt tanévi ciklusokban a következő kontrollvizsgálatig megvalósul a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók szakvéleményében foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

Célunk, hogy a Nevelési Tanácsadó és a Pedagógiai Szakszolgálat kompetencia körébe tartozó gyermekek, tanulók minél szélesebb köre részesüljön terápiás ellátásban.

Sikerkritérium: A fejlesztést igénylők szükségleteik függvényében szolgáltatásban részesülnek, az ellátotti arány növekszik.

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

Célunk, hogy igény szerint szakmai segítséget nyújtsunk a pályaválasztás, pályaorientáció területén. Törekszünk a helyszíni szolgáltatás biztosítására.

Sikerkritérium: A szolgáltatást igénylők köre kibővül, a helyszíni szolgáltatások száma növekszik.

Szakmai szolgáltatás

Célunk, hogy szakmai segítséget nyújtsunk a helyi, a kistérségi és a megyei fenntartású közoktatási intézményeknek az integrált SNI gyermekek, tanulók ellátásában.

Sikerkritérium: A „Szolgáltatási ajánlat” jegyzékben meghirdetett szolgáltatásokat igénybe veszik, az elégedettségmérés eredménye pozitív.

Célunk, hogy a pedagógiai tájékoztatás, illetve az igazgatási, pedagógiai szolgáltatás keretében a szakmai információk és tájékoztatók minél szélesebb felhasználói csoportokhoz jussanak el.

Sikerkritérium: A szolgáltatást igénybevevők köre bővül, az elégedettségmérés eredménye pozitív.

Célunk, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítésére, szervezésére.

Sikerkritérium: Továbbképzési kínálat bővülése az SNI integrált tanulók ellátásában és a pedagógiai szakszolgáltatások területén.

Iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás

Célunk, hogy hatékony reklámtevékenységgel felkeltsük a vevők érdeklődését a képzéseink iránt.

Sikerkritérium: Az elindított képzések száma növekszik az előző évhez képest.

Célunk, hogy megbízható, színvonalas, minőségi szolgáltatásainkkal a vevőink szükségleteit maradéktalanul kielégítsük.

Sikerkritérium: A partneri elégedettségmérés pozitív.

Célunk, hogy a pedagógus továbbképzésben részt vevő hallgatóink számára a mindennapi munkát segítő ismereteket, kompetenciákat adjunk át.

Sikerkritérium: A szolgáltatást igénybevevők köre bővül és a partneri elégedettségmérés eredménye pozitív.

e.) A 3.2 Módszertani kultúra fejlesztése című fejezet első bekezdése a következőre módosul:

„A nevelőtestület/munkaközösség ajánlása alapján az intézményegység meghatározza és összegyűjti az oktató-nevelő munkához szükséges módszertani anyagokat és kidolgozza azok használatának rendjét. A módszertani kultúra fejlesztésének érdekében vizsgálatokat végeznek a napi gyakorlatban használatos módszerekről és az intézményi nevelési-oktatási programnak megfelelően fejlesztési projekteket készítenek, amelynek keretében ösztönzik a „jó gyakorlatok” elterjedését.”

f.) A 3.4 A pedagógusok/dolgozók együttműködése című fejezet első bekezdése a következőre módosul

„A nevelőtestület meghatározza az egy osztályban tanítók/egy óvodai csoporttal dolgozók és a szakmai, szaktárgyi együttműködés fórumait, a találkozások gyakoriságát a dokumentálás formáját és együttműködés eredményeinek értékelését, a következő táblázat szerint.”

g.) Az intézményi minőségirányítási program a következő 4. fejezettel egészül ki

„4. Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

A fejezet célja

A fejezet meghatározza azokat a folyamatokat és szabályozásuk módját, amelyek a pedagógiai szakszolgálat területein a sikeresség és a célok megvalósítása szempontjából kulcsfontosságúak.

Pedagógiai szakszolgálati feladataink:

Korai fejlesztés és gondozás,

Fejlesztő felkészítés,

Logopédiai szolgáltatás,

Gyógytestnevelés,

Nevelési tanácsadás,

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás.

Az intézmény gondoskodik az alábbi feladatok ellátásához szükséges utazó szakember hálózat működtetéséről:

- Fejlesztő felkészítés,*
- A többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható gyermekek, tanulók óvodai, iskolai kollégiumi ellátása,*
- Gyógytestnevelés.*

A szakalkalmazotti közösség meghatározza azokat az eljárásrendeket, melyek segítik a szolgáltatást igénybevevők és az alkalmazottak együttműködését, a pontos és szakszerű adminisztrációt, a fejlesztési tervek elkészítését, jogszabályoknak megfelelő működést és hozzájárulnak minőségi céljaink eléréséhez.

Ennek érdekében az intézményvezetés a következő minőségügyi eljárásokat adja ki:

<i>Az eljárás száma</i>	<i>Címe</i>	<i>Érvényesség</i>
<i>4.1.</i>	<i>A vizsgálati kérelmek kezelésének eljárásrendje (logopédia és nevelési tanácsadás)</i>	<i>2011. január 15.</i>
<i>4.2.</i>	<i>A szakvélemények elkészítésének eljárásrendje (logopédia és nevelési tanácsadás)</i>	<i>2011. január 15.</i>
<i>4.3.</i>	<i>Az egyéni fejlesztési tervek készítésének eljárásrendje (korai fejlesztés és gondozás, fejlesztő felkészítés, logopédia, nevelési tanácsadás)</i>	<i>2011. január 15.</i>

4.4.	A feladatellátást végzők együttműködésének eljárásrendje (minden terület)	2011. február 1.
4.5.	A dokumentumok vezetésének eljárásrendje (minden terület)	2011. február 1.
4.6.	A szakvéleményben foglaltak végrehajtását célzó ellenőrzések végzésének eljárásrendje (nevelési tanácsadás)	2011. február 1.
4.7.	A statisztikai adatszolgáltatás eljárásrendje (minden terület)	2011. február 1.

h.) Az intézményi minőségirányítási program a következő 5. fejezettel egészül ki

„5. Pedagógiai-szakmai szolgáltatás

A fejezet meghatározza azokat a folyamatokat és szabályozásuk módját, amelyek a pedagógiai-szakmai szolgáltatás területein a szakszerű működés, az eredményesség, és a célok megvalósítása szempontjából kulcsfontosságúak.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatások nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása és a pedagógiai szakszolgálatok területén:

Szaktanácsadás,

Pedagógiai tájékoztatás,

Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás,

Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése,

Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat,

Iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás,

Utazó gyógypedagógus hálózat működtetése a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelt (integrált) sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásához a szolgáltatást igénybe vevővel kötött külön megállapodás alapján.

5.1. Szolgáltatások

Az intézmény meghatározza azokat az eljárásrendeket, melyek segítik a szolgáltatás igénybevételét, eredményessé és hatékonyá teszik a partnerek együttműködését.

Ennek érdekében az intézményvezetés a következő minőségügyi eljárásokat adja ki:

<i>Az eljárás száma</i>	<i>Címe</i>	<i>Érvényesség</i>
5.1.1	A szakmai szolgáltatások igénylésének és lebonyolításának eljárásrendje	2011. január 15.

5.2. Iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás

Az intézmény meghatározza azokat az eljárásrendeket, melyek a képzésben részt vevő felnőttek elvárásaival összhangban álló eredmények eléréséhez szükségesek, ideértve a képzéssel kapcsolatos dokumentumok, szerződések, tananyagok és taneszközök kezelésére vonatkozó eljárásokat, valamint a képzéshez szükséges egészséges és biztonságos, a mindenki számára egyenlő hozzáférést biztosító környezet megteremtését is.

Ennek érdekében az intézményvezetés a következő minőségügyi eljárásokat adja ki:

Az eljárás száma	Címe	Érvényesség
5.2.1.	Felnőttképzési szolgáltatások eljárásrendje	2010. december 20.
5.2.2.	Tárgyi feltételek biztosítása	2010. december 20.
5.2.3.	Személyi feltételek biztosítása, személyzettanúsítás	2010. december 20.
5.2.4.	A tanfolyamszervezés eljárásrendje	2010. december 20.
5.2.5.	A tanúsítvány megszerzésének feltételei	2010. december 20.
5.2.6.	Vevőszolgálat és panaszkezelés	2010. december 20.
5.2.7.	A dokumentumok kezelésének eljárásrendje	2010. december 20.
5.2.8.	A program és tananyagfejlesztés eljárásrendje	2010. december 20.
5.2.9.	A felnőttképzési tevékenység önértékelési rendje	2010. december 20.
5.2.10.	A képzésben résztvevők igény és elégedettségmérésének eljárásrendje	2010. december 20.

i.) „A minőségirányítási programmal kapcsolatos eljárások” című fejezet 2. pontja a következőre módosul:

1. A Minőségirányítási Program felülvizsgálata és módosítása

„Felül kell vizsgálni, illetve szükség szerint módosítani kell a Minőségirányítási programot:

- ha jogszabály változása szükségessé teszi,
- ha a fenntartó kezdeményezi,
- ha az alkalmazottak 40%-a írásban kérelmezi.

A Minőségirányítási Program felülvizsgálatát 3 évenként kötelező elvégezni. A soron következő felülvizsgálat időpontja a 2013/2014-es tanév első félévé.”

j.) A „Záradék” című fejezet második bekezdése a következőre módosul:

„A kiegészítésekkel egybeszerkesztett jelenlegi változat a fenntartói jóváhagyást követően 2010. december 20. napjától hatályos.”

Pásztó, 2010. november 24.

Koós Istvánné
igazgató

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

5/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon
intézményegysége szakmai programjának
módosítására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. számú melléklet II/3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon intézményegysége szakmai programjának módosítását a határozat melléklete szerint 2011. január 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Pásztói Gyermekotthon intézményegység szakmai programját a módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe, majd küldje meg a fenntartónak.
Határidő: 2010. december 28.
Felelős: Koós Istvánné igazgató
3. A bizottság felkéri elnökét, hogy az intézmény igazgatóját tájékoztassa a döntésről.
Határidő: 2010. december 20.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**A Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon
Pásztói Gyermekotthon intézményegysége szakmai programjának módosítása**

1.) A szakmai program első szakaszában az intézmény típusa a következők szerint változik:

*„AZ INTÉZMÉNY TÍPUSA:
Többcélú, közös igazgatású, közoktatási intézmény”*

2.) A szakmai program első szakaszából a következő szövegrész törlésre kerül:

„INTÉZMÉNYEGYSÉGEI, TELEPHELYEI:

*VADVIRÁG ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ SPECIÁLIS SZAKISKOLA ÉS
DIÁKOTTHON*

3060 Pásztó Fő út 138.

Telephelye: Balassagyarmat Patvarci út 2.

PÁSZTÓI GYERMEKOTTHON

3060 Pásztó Fő út 138.

NEVELÉSI TANÁCSADÓ

Telephelyei: 3060 Pásztó Fő út 138.

2660 Balassagyarmat Ady Endre út 27.

EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZET

Telephelyei: 3060 Pásztó Fő út 138.

2660 Balassagyarmat Ady Endre út 27.

2660 Balassagyarmat Patvarci út 2.

SZÁTOKI GYERMEKOTTHON

Telephelyei: 2656 Szátok Kossuth út 106-108.

2656 Szátok Kossuth út 70.

2660 Balassagyarmat Mészáros Lázár út 25.”

Pásztó, 2010. november 22.

Koós Istvánné
igazgató

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

6/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény és Gyermekotthon
pedagógiai programja módosításának jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. számú melléklet I./3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon pedagógiai programjának módosítását a határozat melléklete szerint 2011. szeptember 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri elnökét, hogy az intézmény igazgatóját tájékoztassa a döntésről.
Határidő: 2010. december 20.
Felelős: Meló Ferenc tanácsnok, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

7/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Reménysugár Otthon gyermekotthoni
egysége szakmai programjának jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Humánszolgáltatási Bizottság (a továbbiakban: bizottság) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/b mellékletének II. fejezete 3.b) pontjában foglaltak szerint – átruházott hatáskörben – 2011. január 1-jei hatállyal – **a Reménysugár Otthon gyermekotthoni egységének** szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Jelen döntés hatálybalépésével egyidejűleg a 26/2008.(XI.18) SZEB. számú határozat 4. pontjával jóváhagyott szakmai program hatályát veszíti.
3. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről a Reménysugár Otthon igazgatóját tájékoztassa.
Határidő: 2010. december 20.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

REMÉNYSUGÁR OTTHON GYERMEKOTTHONI
RÉSZLEGÉNEK

Szakmai Programja

2010. december

Gyermekotthonunk Nógrád megyében – a nógrádi medencében – elhelyezkedő, Balassagyarmat városban található. A városi kórház mögötti zöld övezetben épült az otthon. Jól megközelíthető helyen, parkosított környezetben helyezkedik el. Parkjában egyedi fa játszóterek találhatók, pihenő padok, gyümölcsfák, dísfák, virágok. A park és játszóterek mérete jelentős. Az otthon udvarán, épített árnyékoló rész is található. Jól felszerelt tornateremmel, fizioterápiás szobával, fizioterápiás eszközökkel és játékszobai foglalkoztató szobával rendelkezünk. Játék és fejlesztő eszközeink mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt jó színvonalúak. Ezek beszerzéséhez nagy segítséget nyújt az otthont támogató Remény Alapítvány. Munkánkhoz szükséges legfontosabb gépekkel rendelkezünk, mosodai gépeink energiatakarékosak. Takarítógép, fűnyírók, számítógépek, nyomtatók, fénymásoló, internet, videokamera, fényképező segíti munkánkat. Toyota mikrobusszal is rendelkezünk.

Az otthon építészetileg pavilon jellegű. A gyermekotthon az épület első pavilonjában található, ez a különleges és gyermekotthoni csoport élettere. A különleges ellátást igénylő gyermekek egy játékra és alvásra alkalmas csoportszobában élnek. A csoportszobából nyíló fürdőszoba berendezése a korosztály gondozási szükségleteihez alkalmazkodik. A csoportszobából nyílik a levegőzésre alkalmas udvari terület, fedett alvó- és játszóhellyel. A gyermekotthoni csoportban élő gyermekek rendelkezésére áll egy nappali szoba, abból nyíló fürdőszoba, külön hálószoba, étkező. A helyiségek a korosztály szükségleteinek megfelelő berendezéssel felszereltek. Közösen használható helyiség a szabadidő kultúrált eltöltésére alkalmas játszószoza, ahol televízió, videomagnó is található. A pedagógussal történő játékszobai foglalkozások a játékszobában zajlanak. A gyermekek és szülei közötti kapcsolattartás színtere a látogató szoba.

Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott Reménysugár Otthon Gyermekotthoni egységének szakmai programja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló [1997. évi XXXI. törvény](#) (továbbiakban: Gyvt.) és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló [15/1998. \(IV. 30.\) NM rendelet](#) (továbbiakban: szakmai jogszabály) alapján készült.

A szakmai program, a gyermekotthon nevelési alapdokumentuma, a pedagógus munkakörben foglalkoztatott, továbbá a nevelő-gondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű munkatársak által elfogadott, az intézményben folyó nevelés célját, alapelveit, módszereit tartalmazza.

A szakmai munka célja, feladata:

A gyermekotthon 16 férőhelyen, személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátást biztosít az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti, és tartós nevelésbe vett 0-10 éves korú gyermekek számára, illetve 10 férőhelyen átmeneti gondozást nyújt az ellátást igénylők, illetve utógondozói

ellátást biztosít a fiatal felnőtt részére, amennyiben várandós vagy gyermekével együtt kerül elhelyezésre.

A gyermeki jogok biztosítása érdekében, a gyermekotthon nevelési - gondozási célja, feladata:

- **Cél: A gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék.**

Feladat: Gyermekeink részére ingergazdag környezet, életkoruknak megfelelő játékok biztosítása, mozgásfejlődésükhöz szabad mozgástér kialakítása. A szeretetteljes légkör megteremtése a saját gondozónő program megvalósításával. Így érjük el, hogy gyermekeink érzelmileg megfelelően fejlődjenek.

- **Cél: Képesse váljon a vérszerinti családjába való visszailleszkedésre, vagy nevelőszülői, illetve örökbefogadó családba történő beilleszkedésre.**

Feladat: A gyámhatóság által meghatározott formában, módon és gyakorisággal, valamint a házirendben rögzített időpont szerinti látogatási idő biztosítása a vérszerinti család számára, meghitt, barátságos környezetben, az erre a célra kialakított kapcsolattartási szobában. A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük aktuális állapotáról, fejlettségéről. A gyermekek életkornak megfelelő felkészítése az életében bekövetkező változásokra, vérszerinti, nevelő ill. örökbefogadó családba kerülésre. Rendszeres kapcsolattartás a családgondozóval, aki a vérszerinti család körülményeiről, élethelyzetéről információkat ad.

Kiemelten fontos, hogy a szoktatás során a vérszerinti, nevelő illetve örökbefogadó család teljes körű tájékoztatást kapjon a gyermek életéről, szokásairól és ez alatt az idő alatt, a gyermekotthonból való távozás előtt, érzékelhető érzelmi kötődés alakulhasson közöttük.

- **Cél: Képesse váljon az önálló életvitelre, társadalmi beilleszkedésre, későbbi felnőtt élete során igényes és tartalmas életminőség elérésére, saját család alapítására.**

Feladat: Az alapvető társadalmi normák, szokások elsajátíttatása a nap folyamán a gondozás, a csoport közös tevékenységei alatt. A szabadidő hasznos eltöltése, programok szervezése /pl. állatkert, nyaralás, séta/, ünnepek /farsang, húsvét, tavaszváró, gyermeknap, nyárbúcsúztató, mikulás, karácsony/ megtartása.

Napirend, munkafeladatok ellátása:

A gyermekotthoni élet kerete a csoportonként rugalmasan kialakított napirend, amely az egyéni igények kielégítését is lehetővé teszi. A célok eléréséhez szükséges feladatok ellátása a napirendben

meghatározott tevékenységekhez kötődik. A napirend kialakítása függ a gyermek életkorától, fejlettségi állapotától, a gyermekcsoport összetételétől, a ki- és bekerülés gyakoriságától.

A napirend alapját – tekintettel a gyermekek korára – az étkezések időpontja képezi. Az egyéb gondozási műveleteket, - az egyéni szükségleteket figyelembe véve – ehhez igazodóan kell beépíteni. A célcsoportot figyelembe véve a kitűzött célok és feladatok jelentős része a gondozási műveletek során valósul meg. Ez fontos színtere az érzelmi biztonságot nyújtó nevelésnek, mivel eközben a gondozó és gyermek között biztosítható az egyszemélyes törődés, ennek talaján alakul ki a meghitt kapcsolat.

A célok elérésének érdekében a feladatok megvalósítása során az ellátását végző személyek együttműködnek egymással, valamint mindazon intézményekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak.

Külső kapcsolataink:

- Megyei Gyermekvédelmi Központ
- Gyámhivatalok
- Önkormányzatok
- Gyermekjóléti szolgálatok
- Városi óvodák
- Nevelési tanácsadó
- Pénzintézet

A gyermekotthon célcsoportja, szakmai feladata:

16 férőhelyen, személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás biztosítása 0-10 éves korú gyermekek részére.

A Reménysugár Otthon anyaoththoni részlegén, 10 férőhelyen jogszabályoknak megfelelően befogadja, az otthontalanná vált és a szociális válsághelyzetben lévő anyákat gyermekükkel együtt.

A gyermekotthon szakellátás keretében biztosítja:

- az ideiglenes hatállyal elhelyezett,
- az átmeneti,
- a tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátását,
- utógondozói ellátást biztosít a fiatal felnőtt számára amennyiben várandós vagy gyermekével együtt kerül elhelyezésre.

A gyermekotthon a vonatkozó jogszabályok alapján és a fenntartó vonatkozó rendeletei szerint átmeneti gondozást biztosíthat a rászoruló gyermek számára. Átmeneti gondozás ideje alatt a gyermekotthon vezető gyámi feladatokat nem lát el.

Otthont nyújtó ellátás feladatai:

A gyermekotthon otthont nyújtó ellátást biztosít a gyámhivatal által jóváhagyott egyéni elhelyezési terv, valamint a gyermekotthon által elkészített egyéni gondozási-nevelési terv szerint.

A gyermekotthon otthont nyújtó ellátás keretében a Megyei Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság véleménye alapján, különleges ellátást is biztosít a kora miatt sajátos szükséglettel bíró 3 év alatti és a tartósan beteg-, illetve fogyatékos gyermek számára.

A különleges ellátás a gyermek korához, állapotához, szükségleteihez igazodik.

1. A gyermekotthon gondoskodik a gondozottak teljes körű ellátásáról:

- a) Étkezés: életkornak, egészségi állapotnak megfelelő mennyiségű, és minőségű táplálás. A gyermekek számára orvos által előírt, életkorhoz igazodó – tápszeres, tipegős, óvodás – étrend szerinti étkezés biztosítása, melyet a Nógrád Megyei Önkormányzat Ellátó Szervezete által működtetett tejkonyha állít elő.
- b) Ruházattal való ellátás: életkornak, egyéni szükségletnek, időjárásnak megfelelően.
- c) Mentálhigiénés ellátás: játékszobai foglalkozások, szabadidős programok, fejlesztő foglalkozások biztosítása.
- d) Egészségügyi ellátás: a gyermekek egészségügyi ellátása rendszeres orvosi ellenőrzés, szükség esetén szakorvosi vizsgálatok elvégzése mellett. A szakorvosi vizsgálatok alkalmával javasolt kezelések, fejlesztések az ellátás részét képezik, a gyermek napirendjébe beépítve.
- e) Szakszerű gondozás, ápolás, nevelés.
- f) Lakhatás, megfelelő veszélyforrástól mentes, ingergazdag, higiénikus lakókörnyezet biztosítása.

2. A gyermekotthon támogatja a családi környezetbe való helyezést:

- a) Saját családdal való kapcsolattartás elősegítése a látogatások alkalmával:
 - a kapcsolattartás kultúrált, zavartalan körülményeinek biztosítása,
 - együttműködés a családdal, gyermekjóléti szolgálattal, családgondozóval, területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, gyámhivatallal,
 - gyámhivatal rendszeres tájékoztatása a gyermek és a szülő kapcsolattartásáról.
- b) Az örökbefogadó, illetve a nevelőszülő és a gyermek közötti jó kapcsolat kialakulásának segítése.

3. A gyermekotthon biztosítja a gyámi feladatok ellátását:

- a gyám a gyermek törvényes képviselője, gondozója, nevelője, vagyonának kezelője;
- elősegíti a gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődését, nevelését, gondoskodik a gyermek teljes körű ellátásáról;
- joga és kötelessége, hogy a gyermeket személyi és vagyoni ügyeiben képviselje;
- a gyámsága alatt álló gyermek ügyeiről írásos tájékoztatást köteles adni a gyámhivatalnak;
- közreműködik a gyermek egyéni elhelyezési tervének megvalósításában.
-

A gyermekotthon nevelési alapelvei:

- *Érzelmi biztonság alapelve:* türelmes, elfogadó, érzelmi biztonságot nyújtó gondozás-nevelés.
- *Személyes kötődés alapelve:* „saját gondozónő” program.
- *Állandóság alapelve:* gondozónői állandóságra és a gyermek környezetének állandóságára való törekvés.
- *Rendszeresség alapelve:* a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó napirend szerinti gondozás-nevelés.
- *Egyéni bánásmód alapelve:* egyéni fejlettségi szintnek megfelelő egyéni és komplex fejlesztés.
- *Önállóságra nevelés alapelve:* a gyermek életkorához, fejlettségéhez igazodó önállóság kialakítása.
- *Következetesség alapelve:* a gyermekek ellátásában résztvevő szakemberek egységes elvárása a gyermekkel szemben.
- *Közösségi életre nevelés elve:* élményszerző programok, életkornak megfelelő szabadidős tevékenységek szervezése.
-

A gyermekotthonban dolgozó szakalkalmazottak:

- 1 fő gyermekotthon vezető
- 1 fő nevelő
- 2 fő gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
- 4 fő csecsemő és kisgyermekgondozó
- 2 fő szociális ápoló
- 1 fő általános asszisztens

A jogszabályban előírt szakmai követelmények teljesítését a következő módon kívánjuk teljesíteni:

- 1 fő általános asszisztens gyermek és ifjúsági felügyelői képzésének megszerzése folyamatban van;
- 2 fő szociális ápoló beiskolázását 2011. évben tervezzük.

Adminisztrációs feladatok dokumentumai:

- **Felvételi napló:** bekerüléskor-távozáskor töltendő, a gyermekek személyes adatait, érkezésének, távozásának helyét, idejét tartalmazza.
- **Létszámjelentés:** napi rendszerességgel töltendő, a gyermekek csoport illetve státusz szerinti nyilvántartása.
- **Gondozási napok nyilvántartása:** havi lebontásban tartalmazza a gyermekek gyermekotthonban ténylegesen eltöltött idejét.
- **Gondozási lap:** a gyermekek személyes adatait, orvosi státuszának eredményét, állandó gyógyszereit tartalmazza.
- **Alapfüzet:** a gyermek szakszerű gondozásához szükséges ismereteket, életében történő fontos eseményeket, orvosi javaslatokat, a gyermek fejlődését rögzíti. Napi rendszerességgel tölti a csoportban dolgozó gondozónő.
- **Fejlődési tábla:** a gyermek testi, szellemi fejlődésének nyomon követését teszi lehetővé. A gyermek „saját” gondozónője vezeti.
- **Gyermek egészségügyi törzslap:** a gyermekotthon orvosa előírásait, előírt terápiákat tartalmazza.
- **Látogatási lap:** a szülő és a gyermeke közötti kapcsolattartás idejét, módját tartalmazza.
- **Zsebpénznyilvántartás:** 3 éven felüli gyermekek zsebpénz felhasználásának kimutatása.
- **Gyermek vagyoni ügyeinek dokumentálása:** éves számadások, végszámadások.
- **Gondozónői összefoglaló:** „saját” gondozónő által készített összefoglaló a gyermek fejlődésmenetéről szokásairól és önállósági szintjéről.
- **Pedagógiai vélemény:** pedagógus által készített vélemény a gyermek fejlődésmenetéről, pszichoszomatikus állapotáról.
- **Gyámi vélemény:** a gyermekkel kapcsolatos információkat, életében bekövetkezett változásokat, illetve a gyámi javaslatot foglalja össze.

- *A Szociálpolitikai és Munkügyi Intézet által kiadott adatlapok:* egyéni gondozási-nevelési terv, helyzetértékelés adatlapok kitöltése.

Balassagyarmat, 2010. november 24.

dr. Fehér Edit

igazgató

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

8/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi
Gyermekvédelmi Szakszolgálatá által működtetett
Külső férőhely szakmai programjának jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Humánszolgáltatási Bizottság a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/b mellékletének II/3.b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – 2011. január 1-jei hatállyal – **a Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat** által működtetett **Külső férőhely** (3078 Bátorlyterenye, Makarenkó út 24. szám) szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Jelen döntés hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2008.(IV.15.) SZEB. számú határozat hatályát veszíti.
3. A Humánszolgáltatási Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről a Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját tájékoztassa.
Határidő: 2010. december 20.
Felelős: Meló Ferenc, a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

<i>Megnevezés:</i>	<i>Külső férőhelyes utógondozói ellátás</i>
<i>Címe:</i>	<i>3078 Bátortereny, Makarenkó út 24.</i>
<i>Típusa:</i>	<i>Külső férőhely</i>
<i>Férőhely szám:</i>	<i>13 fő - koedukált jelleggel</i>
<i>Felelős vezető:</i>	<i>Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Elhelyezési csoportjának mindenkori vezetője</i>

1. A MŰKÖDÉS SZERVEZETI KERETEI ÉS FORMÁI

1.1. Külső férőhely működtetése

A Külső férőhelyet a Megyei Gyermekvédelmi Központ (továbbiakban MGYVK) Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (továbbiakban TEGYESZ) működteti.

1.2. Külső és belső kapcsolatai

 Belső kapcsolatot tart:

- a) Lakás és gyermekotthonokkal (otthonvezető, család- és utógondozók, gyámi gondozói tanácsadók);
- b) Nevelőszülői hálózattal (nevelőszülő, nevelőszülői tanácsadó, gyámok);
- c) Nyilvántartási csoporttal;
- d) A gazdasági egységgel.

 Külső kapcsolatot tart:

- a) Munkahelyek, munkaügyi központok;
- b) Iskolák, oktatásszervezők;
- c) Illetékes önkormányzatok;
- d) Gyámhivatalok;
- e) Családsegítők, gyermekjóléti szolgálatok;
- f) Ügyvédek;
- g) Pénzintézetek.

1.3. Külső férőhely célcsoportja, bemutatása, főbb adatai

A gyermekvédelmi gondoskodás rendszerében a gondoskodás ezen formája a fiatal felnőtt részéről a legnagyobb önállóságot, az együttműködés képességének fejlett szintjét feltételezi.

A lakásotthoni, gyermekotthoni, vagy nevelőszülő elhelyezéssel szemben a külső férőhelyen történő elhelyezés legszembetűnőbb különbsége az, hogy a fiatal felnőtt életét utógondozó segíti, de nem állandó felügyelet mellett, hanem szükség szerinti gyakorisággal.

a) Célcsoportja

A gyámhivatali határozattal elrendelt utógondozói ellátást – a TEGYESZ által működtetett – külső férőhelyen biztosítja a fiatal felnőttel kötött megállapodás alapján, melynek célcsoportja az a gyermekvédelmi gondoskodásban nevelkedő, és onnan nagykorúvá váló fiatal aki:

aa) 18-21 éves kora között:

- létfenntartását biztosítani nem tudja,

ab) 18-24-ik életévének betöltéséig (maximum 25 éves koráig):

- nappali oktatás munkarendje szerint, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy
- szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.

A fiatal felnőttek a következő feltételek megléte esetén nyerhetnek elhelyezést a külső férőhelyen:

- a) iskolai tanulmányokat folytat vagy dolgozik, de még önálló életvitelre nem alkalmas. Vagyoni, jövedelmi viszonyai, egészségi állapota és személyisége, családi körülményei, tanulmányai, munkavállalása, egyéb kötelezettségei ezt indokolják;
- b) rendelkezik azokkal a képességekkel, melyek alkalmassá teszik arra, hogy ügyeit, segítséggel intézze, a külső férőhelyen segítséggel önálló életvitelt tudjon folytatni,
- c) képes előtakarékosságra,
- d) elfogadja a külső férőhely házirendjét, szakmai programját és annak alapelveit.
- e) Az utógondozói ellátás feltétele, hogy a megállapodásban rögzített (magatartási és fizetési kötelezettségre, térítési díjra) vonatkozó szabályokat a fiatal felnőtt tartsa be.

b) Külső férőhely bemutatása

Bátonyterenye város illetékességi területén található a 13 fő fiatal koedukált elhelyezését biztosító, külső férőhelyül szolgáló három lakás. A lakások a Nógrád Megyei Önkormányzat fenntartásában lévő szolgálati lakások. Az épület 1 emeletes társasház, ahol 12 lakás található. A külső férőhelynek használt lakások II. lépcsőház 1 emelet 6-os ajtó (76 m² alapterületű), III. lépcsőház 1 emelet 10-es ajtó (38 m² alapterületű), III. lépcsőház földszint 12-es ajtó (38 m² alapterületű) találhatóak.

c) A külső férőhely elhelyezkedése, és beillesztése a település infrastruktúrájába

Az épület Bátonyterenye centrumához közel eső területen helyezkedik el. A lakásokban elhelyezett fiatal felnőttek számára kedvező a település adottsága, mert tömegközlekedési eszközökkel több irányból is megközelíthető (autóbusz, vasút).

A település közvetlen környezetében jelenleg több ipari park is működik, melyek bővítése folyamatos. Több működő üzem és gyár is van 50 km-es körzetben

(Salgótarján, Bátonyterenye, Gyöngyös, Gödöllő, Hatvan, Budapest). Közlekedés szempontjából nehezebb a balassagyarmati, rétsági területek megközelítése, de menetrendszerinti autóbuszjáratokkal megoldható.

A fiatalok egészségügyi alap és szakellátása, a szabadidejük hasznos eltöltése, tanulási lehetőségeik (általános, -és középiskolai képzésük) Bátonyterenyén, Pásztón, ill. Salgótarjánban, adottak.

Helyben található a Nógrád Megyei Munkaügyi Központ helyi kirendeltsége, Salgótarjánban, Pásztón találhatóak a különböző oktatásszervező intézmények (TIT, NOMINA, KISOSZ, TALENTUM '99, ÉRAK stb.), melyek nagyban hozzájárulhatnak a fiatalok képzéséhez, átképzéséhez, megkönnyítve ezzel felzárkózásukat a munkaerőpiacon.

d) Személyi feltételek

A külső férőhelyen az Elhelyezési csoport utógondozója, szükség szerinti időbeosztásban látja el feladatait.

e) Tárgyi feltételek

A mindennapi életvitelhez szükséges alapvető berendezési, valamint használati tárgyakat az MGYVK biztosítja. A lakások összkomfortosak (hideg-melegvízzel, központi fűtéssel rendelkeznek). A lakások otthonosabbá tételét a fiatal felnőttek a saját életterületükben igényeiknek és lehetőségeiknek megfelelően oldják meg.

2. A SZAKMAI MUNKA CÉLJA, ALAPELVEL, FELADATAI, ÉS MÓDSZEREI AZ UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ, KÜLSŐ FÉRŐHELYEN

2.1. A szakmai munka célja

- a) A külső férőhelyre kerülő fiatal felnőtt önálló életvitelre képes, érdeklődő, nyitott és a társadalomba integrálódni tudó felelősségteljes emberré váljon.
- b) Az utógondozói ellátás prevencióként annak megelőzésére szolgáljon, hogy a fiatal felnőtt ne szoruljon egész életében szociális ellátásra, társadalmi beilleszkedése sikeres legyen.
- c) A fiatal felnőtt az érdekeinek érvényesítésére alkalmassá váljon.

A fent megjelölt célt a következő tényezők nagymértékben befolyásolják:

- a) a fiatal felnőtt személyisége, meglévő erőforrásai;
- b) a fiatal felnőtt családi háttere, egyéb támogató kapcsolatrendszere;
- c) a fiatal felnőtt gyermekvédelmi gondoskodásban eltöltött idejének a hossza, az esetleges mentális sérülések, szocializációjának eredményessége;
- d) a fiatal felnőtt iskolázottsága;
- e) a beilleszkedést segítő társadalmi környezet (munkához, lakáshoz jutás lehetőségei, továbbtanulási motiváció).

2.2. A szakmai munka alapelvei:

- a) következetesség, rendszeresség elve
- b) a fokozott önállóságra nevelés elve;
- c) a közösségi életre nevelés elve;
- d) az otthonosság megteremtésének elve;

2.3. A szakmai tevékenység feladatai és módszerei

2.3.1. A szakmai tevékenység feladatai

a) Az önálló életvitel, az önállóság kialakítása

- aa) A fiatal felnőtt önálló pénzkezelésének kialakítása saját bankszámla nyitásával, a kereset, az ellátmány beosztása, önálló felhasználása.
- ab) A meglévő készpénzvagyonát (családi pótlék, az esetleges árvaellátás, keresmény, ösztöndíj, egyéb bevétel) valamilyen formában kösse le (állampapír, takarékkönyv stb.), felhasználása esetén konzultáljon az utógondozóval. Ha a fiatal dolgozik, akkor a jövedelméből takarékoskodjon.
- ac) A takarékoskodás különböző formáinak megismertetése (pl. életbiztosítás, önkéntes nyugdíjpénztár, lakáskassza-takarék, értékpapír stb.) és alkalmaztatása.
- ad) A fiatal felnőttek körében a lakáscélú elő takarékoskodás szorgalmazása (mind a tanuló, mind a dolgozó fiatal felnőttekre vonatkozóan).
- ae) A fiatal felnőtt állandó részvétele a mindennapi ügyek intézésében (számlanyitás, közüzemi díjak rendezése, bevásárlás, mosás, főzés, takarítás,

hivatalos ügyek intézése, orvosi ellátás igénybevétele, tájékozódás az öt megillető juttatásokról).

b) A szülőkkel történő kapcsolattartás erősítése

A fiatal felnőtt kapcsolattartásának kialakításában, erősítésében mind az utógondozó, mind a fiatal feladatot kell vállaljon, s ezt a feladatot egymással együttműködve kell ellátniuk, bevonva az alapellátás családgondozóját is.

c) A fiatal felnőtt iskoláztatásának elősegítése

Fontos a fiatalok általános műveltségi szintjének szakmai ismereteinek növelése, önálló tanulásra nevelés, az önművelődés kialakítása, a minél magasabb iskolai végzettség, ill. egy, vagy több szakma megszerzése.

aa) Fel kell térképezni a megyei középfokú, valamint az országos felsőfokú oktatási intézményeket annak érdekében, hogy az utógondozó képet nyerjen azokról az iskolákról, ahol a fiatal felnőtt piacképes tudást szerezhet.

ab) Állandó kapcsolat kiépítése a munkaügyi központokkal, oktatásszervezőkkel, hogy minél több fiatal felnőtt vehessen részt átképzésben.

ac) A jelenleg utógondozói ellátásban lévő és képzettséggel nem rendelkező fiatal felnőtt beiskolázása a munkaügyi központok segítségével.

ad) A nem piacképes szakmával rendelkező fiatal felnőtt átképzése a munkaügyi központok közreműködésével.

ae) A fiatal által igénybe vehető ösztöndíj rendszerek kollégiumok, ill. pályázati lehetőségek megismerése.

d) A fiatal felnőtt munkába állításának, munkavégzésének segítése

aa) Az utógondozónak meg kell ismernie a megye és a szomszéd megyék munkaerőpiaci helyzetét, állandó kapcsolatot kell kiépíteni a munkaügyi központokkal, ismerniük kell a védett munkahelyeket, és az azokat fenntartó szervezeteket, a munkaközvetítőket, annak érdekében, hogy a fiatal felnőtt munkakeresését támogatni tudják.

ab) Szükséges rendelkezniük azokkal az ismeretekkel, amelyek a munkahely kereséséhez szükségesek a fiatal felnőtt számára (pl. önéletrajz megírása, interjú történő viselkedés, öltözködés, pályázati lehetőségek, számítógép, internet használat kezelése stb.).

e) A fiatal felnőtt lakáshoz jutásának segítése

aa) A fiatal felnőttel meg kell ismertetni az otthonteremtési támogatás szabályait, a lakástámogatás rendszerét, a lakástakarék pénztárat, a kölcsön- és egyéb hitel lehetőségeket, az önkormányzati és szociális támogatásokat, amelyeket lakásvásárlási céllal igénybe lehet venni.

ab) Lakáscélú előtakarékosagra való ösztönzés a fiatal felnőtt családi pótlékából, árvajáradékából, keresményéből esetleges egyéb jövedelméből, annak érdekében, hogy a fiatal lakást tudjon vásárolni, vagy lakhatását albérlettel tudja megoldani.

f) A fiatal felnőtt életvezetését meghatározó alapvető normák elsajátíttatása:

aa) Egészséges életmód szükségletének kialakítása

Olyan életvitel kialakítására kell ösztönözni a fiatalokat, mely kedvez az egészség megőrzésének. Az egészség az egzisztenciális biztonság egyik legfőbb feltétele, a munkahely elnyerése, megtartása függ az egyén munkaképességétől, egészségi állapotától.

ab) Rekreációs képesség kialakítása, és fejlesztése.

Legyen rá képes, hogy a pihenés időszakát aktívan, a személyiségére pozitívan ható programokkal, tevékenységekkel töltsse el.

ac) Erkölcsi nevelés: jellemfejlesztés, jellemformálás

Olyan jellemvonások kialakítása, mint a becsületesség, a munka szeretete, a segítőkészség, a fegyelmezettség, a kitartás. Az erkölcsi érettség elengedhetetlen feltétele annak, hogy a fiatal társadalmi elvárásoknak megfelelő magatartásformákat produkáljon akkor is, ha erre szociális kontroll nem kényszeríti.

g) További feladatok:

1. a megállapodásban rögzítettek, továbbá a házirend következetes betartása;
2. a helyes, önálló életvezetés szokásrendszerének kialakítása;
3. a másik ember, a személyiség tiszteletének a kialakítása, a durvaság és az agresszió elítélése;
4. a másság tolerálása;
5. a szocializációs belső készítés rendszerének a kialakítása, önkontroll és önfegyelem;
6. az együttélés során adódó problémás szituációk, helytelen viselkedési formák feldolgozása, önálló megoldások keresése;
7. pozitív magatartásminták kialakítása, alkalmazása;
8. a rendszeres munka, és tanulás iránti igény és a tudás tiszteletének kialakítása;
9. a reális értékrend, önismeret és felelősségtudat kialakítása;
10. a magántulajdon tisztelete, védelme;
11. a hagyományok kialakítása az ünnepek, nevezetes alkalmak érzelmekkel való megtöltése, megünneplése;
12. az őszinte, barátságos légkör megteremtése;
13. az elesettek, a gyengébbek segítése és támogatása;
14. a tisztaság és rend iránti igény kialakítása;
15. a munkavégzés, a tanulás, a céltudatos tevékenység szükségességének elfogadtatása, a tisztességes munka szeretete, értékelése.

Az utógondozó a felsorolt feladatok megvalósításával, az alábbi módszerekkel elősegíti a fiatal felnőtt önállóvá válásának folyamatát.

2.3.2. A szakmai tevékenység módszerei:

- a) Megbeszélés: intellektuális szükségleteket jól fejleszt ez a módszer abban az esetben, ha a fiatalok kérdezhetnek, egymással beszélgethetnek, esetleg a témával kapcsolatosan vitatkozhatnak.
- b) Modellközvetítés: az utógondozó személyes példamutatása, részvétele a közös tevékenységben.
- c) Előadás, magyarázat révén a meggyőződés kialakítása.
- d) Vita: mint a meggyőződés kialakításának közvetett módszere. Kölcsönös felvilágosítás módszere, mely során különböző tartalmú összefüggések elemzése, következtetések levonása, normák, eszmék szelektálása történhet.
- e) Tanácsadás: pozitív viszonyulás erősítése, mind a tevékenység, mind a személyek iránt.
- f) Gyakoroltatás: a gyakorlás révén szilárdíthatóak szokásszerűvé az ezzel kapcsolatos magatartásformák. Mindenekelőtt az öltözködéssel, az étkezéssel, a lakás, az udvar, ház környékének szépítésével kapcsolatos tevékenységformák gyakorlására kell gondolni.
- g) Szokásformálás: közösségfejlesztő, önfejlesztő feladatokon, tevékenységformákon keresztül közvetlen gyakorlás, közvetlen követelés és közvetlen ellenőrzés révén alakítható ki.

2.4. Napirend, munkafeladatok ellátása

A részletes napirendet a házirend tartalmazza.

A külső férőhelyen lakó fiatalok életének napirendjét, a lakók munkahelyi, tanulmányi és egyéb kötelezettségei rugalmasan alakítják. A napirend, és ennek következetes betartatása indokolt, mert a fiatalnak el kell sajátítania azon képességeket, szokásokat, praktikus cselekvési formákat, melyek későbbi önálló, segítség nélküli életét megalapozzák. Olyan normákat kell megtanulniuk, melyek kialakítják bennük az igényt, hogy az általános társadalmi szokásrendhez alkalmazkodva éljék mindennapi életüket.

A lakók önellátók, alapvető elvárás, hogy saját lakrészük rendben tartása mellett közös munkamegosztás alapján vállaljanak részt a közös területek rendben tartásából is.

A fiatalok önállóan, illetve közösen is megvalósíthatnak egyes programokat, tevékenységeket, azonban egyetlen kezdeményezés sem sértheti mások jogos érdekeit, személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Salgótarján, 2010. november 23.

Fülöpné Gálik Erika
a Megyei Gyermekvédelmi Központ
igazgatója

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

9/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
közoktatási intézményrendszere működésének
minőségirányítási programja beszámolójának
elfogadása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. melléklet I. 7. pontja alapján – elfogadja a Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programjában (a továbbiakban: ÖMIP) kitűzött minőségi célok megvalósításának értékeléséről készült, a 2009/2010. tanévre vonatkozó beszámolót a melléklet szerint.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy – az ÖMIP 2.5.4 pontjában rögzített feladat alapján – a 2011. februári közgyűlésen tegyen javaslatot az ÖMIP módosítására.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
Határidő: szöveg szerint

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

A 2226-9/2010. számú előterjesztés és a
9/2010. (XII. 06.) HSZB határozat melléklete

BESZÁMOLÓ

a Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményei számára
kitűzött minőségi célok megvalósulásáról

- 2009/2010. tanév -

A közgyűlés 107/2009. (XI. 26.) Kgy. határozatával elfogadott Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programja (a továbbiakban: ÖMIP) 2.5. pontjában mérési, értékelési feladatokat határoz meg. Ennek keretében előírja, hogy a fenntartó elégedettségi kérdőívet küld a fenntartásában működő közoktatási intézményeknek, amely a következőket tartalmazza:

- a Nógrád Megye Önkormányzata fenntartói tevékenységével kapcsolatos elégedettség mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- a fenntartó által kitűzött minőségi célok megvalósítása érdekében végzett intézményi munka – eredmények és problémák – mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- a fenntartó által meghatározott minőségfejlesztési rendszer esetleges nem megfeleléseinek feltárására alkalmas kérdéscsoportot.

A fenti szempontok alapján összeállított, az intézmények által kitöltött kérdőívek összegzését a beszámoló 1-11. számú mellékletei tartalmazzák.

A véleménynyilvánítás pontszámokkal történt 1-5-ig terjedő skálán. A kijelentések után található pontszámok a következőket jelentik:

1	nem teljesült
2	csekély mértékben teljesült
3	közepes mértékben teljesült
4	teljesült
5	maradékalanul teljesült

Elégedettség a fenntartói tevékenységgel

A megyei fenntartású intézmények összességében úgy ítélték meg, hogy a fenntartói feladatok teljesültek (4,12). Csekély mértékben ugyan, de az elégedettség a megelőző tanévhez képest nőtt.

Az intézmények a megadott szempontok közül a jogi, szakmai és a kapcsolatok koordinálásában nyújtott fenntartói segítséget értékelték a legmagasabbra (4,71-4,39), de jónak ítélték a gazdálkodásban nyújtott segítséget is (4,15). Az elégedettségi sorrendben tárgyi feltételek biztosítása következik 4 pontos átlaggal, majd a dologi feltételeké (3,76), végül a sort a személyi feltételek megítélése zárja (3,63).

Az egyes intézmények közötti összehasonlításban a fenntartói tevékenységgel összességében a legelégedettebb a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (4,66), a legkevésbé a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola (3,4), de Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium elégedettségi átlaga is 4 pont alatt maradt. A többi intézményi átlag meghaladja a 4 pontot. Az előző tanévhez képest három intézmény átlagos elégedettsége a fenntartóval romlott, másik háromé javult, egyé változatlan. Kiemelkedő a javulás (3 pontról 4,2-re) a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet (a továbbiakban: NMPI) Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága (a továbbiakban: TKVSZRB) esetében, amely intézményegység a megelőző tanévben a legelégedetlenebb volt a fenntartóval az összes intézmény összes intézményegysége közül. A tárgyévben a fenntartóval legelégedetlenebb intézményegység a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (a továbbiakban: BLSZSZK). Lorántffy Zsuzsanna Kollégiumában, mely szerint csekély mértékű a tárgyi feltételek biztosítása és a fenntartó gazdálkodási segítsége, de csak közepes mértékű a személyi feltételek biztosítása, valamint a szakmai és jogi segítségnyújtás.

A korábbi évekhez hasonlóan kirívó az NMPI és a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekegészségügyi pedagógiai-szakmai szolgáltatásainál (a továbbiakban: EGYMI) az alacsony elégedettség a személyi feltételekkel (2,5; 1). A tárgyi feltételek három intézményben javultak. Általában javultak a pedagógiai szakszolgálatok tárgyi és dologi feltételei.

Elégedettség az intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósításával

Nevelési-oktatási intézmények

Valamennyi megyei fenntartású közép fokú nevelési, oktatási intézmény felvett minden olyan tanulót, aki a felvételi követelményeknek megfelelt. Az EGYMI-ben is biztosított volt minden olyan sajátos nevelési igényű tanuló nevelése, oktatása, akinek a TKVSZRB ezt az intézményt jelölte ki a tankötelezettség teljesítésének helyéül. A tanulók felvétele minden intézményben jogszerűen történt.

A tanuló balesetek megelőzése érdekében sor került az intézményekben a veszélyforrások rendszeres felmérésére, tervek készültek azok megszüntetésére. Az intézmények helyiségei, felszerelése alapvetően biztonságosak, de ezen lehet tovább javítani.

Az iskolák a folyamatos ismeretszerzésre buzdítanak, a legtöbb intézményben rendszeresek a kapcsolaterősítő, közösségi, tanulói tevékenységek. Ez utóbbi tevékenységek romlott az elégedettség a BLSZSZK-ban. Mindenhol biztosított a diákönkormányzat működése.

A partnerek elégedettsége az intézmény külső-belső esztétikájával a legalacsonyabb (2) az EGYMI balassagyarmati telephelyén és a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumában, a legmagasabb (5) a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban.

Nőtt a deviáns tanulók aránya a Váci Mihály Gimnáziumban, de a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégiumban, valamint a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban sem tudtak számottevő csökkenésről beszámolni. Ez utóbbi két intézmény elégedetlen a rongálások számával is. Legnagyobb mértékű rongálások az EGYMI-ben történtek. A rongálások nem jellemzőek a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban és a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézményben.

A káros szenvedéllyel élő tanulók számának csökkentésére vonatkozó cél valamennyi intézményünkben a legalacsonyabb elégedettségi mutatót kapta (többnyire 2-3 pontot), tehát közepes, vagy csekély mértékben teljesült, egyedül a BLSZSZK székhely intézménye érzékel számottevő javulást.

Az iskolai agresszió megelőzésére, illetve visszaszorítására a tárgyévben új intézkedéseket tettek az intézmények. Ezeket a 8. számú melléklet összegzi.

Némi javulás tapasztalható a közép fokú iskolákban a rendszeres szülői tájékoztatás területén, valamint az iskola és a szülők nevelési szemléletének közeledésében. A szülők és az iskola nevelési szemlélete közötti elérés igen nagy az EGYMI esetében, és az iskolák többsége is csak közepes mértékben elégedett a szülők és pedagógusok szemléletének egységességével.

Az intézmények általában elégedettek nevelőtestületben uralkodó, a tanulók személyiségfejlesztésére vonatkozó elvek egységességével, mely valószínűleg összefüggésben áll a tárgyévben megvalósult nagyszámú továbbképzéssel (9. számú melléklet).

Általában megtörtént az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi tervek értékelése, teljesültek a bennük lévő lejárt határidejű feladatok. A fenntartói esélyegyenlőségi terv megvalósításáról külön beszámoló készült.

A BLSZSZK Fáy András Szakképző Intézményében egyáltalán nem teljesül, hogy az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézmények, illetve pedagógiai szakszolgálatok a tanulók érdekeit veszélyeztető problémák megoldása érdekében naprakész információval rendelkeznek az érintett gyerekekről. A többi intézményben ez az információcsere megfelelő.

Évek óta fennálló hiányosság, hogy a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégiumban (sem az iskolában, sem a kollégiumban) és a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban gyakorlatilag nem működik tehetséggondozó program.

Szintén e két intézményben csak közepes, illetve csekély mértékben biztosított a pedagógusok számára az Internethez való hozzáférés. A tanulók számára valamennyi intézményben, a pedagógusok számára az említett két intézmény kivételével megfelelő az Internethez való hozzáférés.

Öröndetes, hogy valamennyi közép fokú intézményünkben nőtt a nyelvvizsgát tett tanulók száma. Intézményeink rendszeresen részt vesznek tanulói versenyeken, vetélkedőkön, és eredményesen szerepelnek. Az intézmények - munkatervükben meghatározottan - maguk is szerveznek, rendeznek

iskolai tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, kulturális és művészeti bemutatókat tanulóik számára, melyek keretében a diákoknak lehetősége nyílik a megméretésre, bemutatkozásra.

A Váci Mihály Gimnázium kivételével minden középiskola úgy ítéli meg, hogy jó szintű a végzős tanulók önálló ismeretszerzési képessége, a Váci Mihály Gimnázium ezt közepesnek értékeli, ami egy pontos romlás az előző tanévhez képest.

A szakképző intézmények elégedettek a végzőseik tudásának piacképességével, kiemelkedően elégedett a BLSZSZK székhely iskolája.

Az EGYMI-ben úgy ítéli meg, hogy a végzősökben fogyatékosági szintjüknek megfelelően kialakult az önálló ismeretszerzés képessége.

A megyei önkormányzat által fenntartott kollégiumok kihasználtságával az érintett intézmények általában közepes mértékben elégedettek.

Az Arany János Kollégiumi, valamint Kollégiumi-Szakiskolai Programban résztvevő intézményekben romlottak az elégedettségi mutatók mind a maximálisan felvehető létszáma, mind a lemorzsolódási mutatók tekintetében. Részletes adatokat a 10. számú melléklet tartalmaz.

A pedagógiai szakszolgálatok

A TKVSZRB elégedett a szakértői vélemények jogszerűségével. Megalapozott törvényességi panasz munkájukkal kapcsolatban nem volt. Kiadványban történő tájékoztató tevékenységük változatlanul közepes. Nem csökkent a késve érkező vizsgálati kérelmek száma. A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek adatairól készült adatbázis naprakészsége tovább javítandó. A korábban hiányos feltételekkel működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó helyek ismételt vizsgálatával kapcsolatos tevékenység, valamint a jegyzők értesítése erről megfelelő. Beiskolázási értekezletet a tárgyévben nem tartottak. A bizottság a minőségcélok teljesülésének hiányait alacsony alkalmazotti létszámával magyarázza.

Az egyéb szakszolgálati feladatokra vonatkozóan – az EGYMI javaslata alapján – a tárgyévvel vonatkozóan részletesebb szempontok alapján történt meg az elégedettségi mérés.

Az EGYMI-ben a fejlesztő felkészítés és a korai gondozás keretében a tanulók a szakvéleményükben foglalt időkeretben és helyszínen megkapják a fejlesztést, kivételt képez a pásztói központtal működő fejlesztő felkészítés, mely esetében ez csak közepes mértékben teljesül. A szakszolgálati feladatok eszközellátása általában Balassagyarmaton jó, Pásztón közepes, mindkét helyen biztosított a megfelelő infrastruktúra, a rendszeres szakmai team-munka és a külső tapasztalatszerzés lehetősége.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatás intézményei

Az NMPI – hasonlóan a tárgyévet megelőző időszakhoz, annak ellenére, hogy a fenntartó által biztosított személyi feltételek tekintetében az egyik legszűkösebben ellátott intézmény – a legmagasabb színvonalon tett eleget a fenntartói minőségi céloknak.

Az EGYMI-ben a szakmai szolgáltatás mennyisége valamelyest nőtt, annak ellenére, hogy a fenntartó nem biztosított önálló álláshelyet a feladatra. A „Szolgáltatási Ajánlat” jegyzékben meghirdetett szolgáltatásokat igénybe vevők elégedettek voltak, a továbbképzési kínálat bővült.

A minőségi célok megvalósulásának intézmények közötti összehasonlítása

A NMPI úgy ítélte meg, hogy teljes mértékben teljesültek (4,8) a számára a fenntartó által kitűzött minőségi célok. Az intézmények túlnyomó többségében a célok teljesítésének átlaga 4 fölött van, ami azt jelenti, hogy alapvetően teljesültek a velük szemben támasztott minőségi követelmények. A Liphay iskola, és az EGYMI alulról közelítik a 4-es átlagot. A legalacsonyabb az elégedettség a TKVSZRB számára kitűzött minőségcélok teljesülésével (2,7), és ennek az intézményegységnek a mutatói romlottak legtöbbször a megelőző időszak óta. Valamelyest javultak a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a BLSZSZK székhely iskola, az EGYMI pedagógiai szakszolgálatának és szakmai szolgáltatásának mutatói. Nem változott számottevően az elégedettségi mutatók átlaga a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban, a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban, az NMPI pedagógiai-szakmai

szolgáltatása terén, a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégiumban, a Lorántffy Zsuzsanna Kollégiumban és az EGYMI iskolájában.

Javaslatok a fenntartói minőségfejlesztési rendszer módosítására

Intézményeink továbbra is változtatás nélkül alkalmasnak tartják az ÖMIP-et a fenntartói minőségirányítás szabályozására. A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és a TKVSZRB hozzáfűzte, hogy a minőségcélok teljesítését csak akkor látja lehetségesnek, ha a fenntartó biztosítja a megfelelő feltételeket.

Az ÖMIP módosítását azonban indokolja, hogy a megyei önkormányzat mellett működő bizottsági szerkezet megváltozott. Ennek átvezetése az ÖMIP-ben is szükséges.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

10/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetnél –
Salgótarján – a szakmai és gazdálkodási tevékenység
rendszerellenőrzésének megállapításairól szóló
ellenőrzési jelentés megtárgyalására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Humánszolgáltatási Bizottsága a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetnél elrendelt rendszerellenőrzés megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon az általánosítható tapasztalatok éves intézményvezetői értekezlet keretében történő közreadásáról.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

3. A bizottság felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a vizsgálat során javasolt intézkedések végrehajtásáról – az intézkedési tervben vállalt utolsó határidő leteltét követően – a Pénzügyi Ellenőrző-, valamint a Humánszolgáltatási Bizottság soron következő ülésén írásban számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Szirácsik Éva igazgató

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

11/2010. (XII. 6.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet szervezeti és működési szabályzata módosításának jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2010. december 7-ei hatállyal jóváhagyja.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
3. A Bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe, majd küldje meg a fenntartónak.
Határidő: 2010. december 20.
Felelős: Dr. Szirácsik Éva igazgató

Salgótarján, 2010. december 6.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet szervezeti és működési szabályzata:

1.) III. fejezet 1.9. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

„December 24. és január 1. között a Bányászati Kiállítóhely zárva tart.”

2.) III. fejezet 2.7. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

„December 24. és január 1. között a Kubinyi Ferenc Múzeum a 2/2010. (I. 14.) OKM rendeletben foglaltak szerint a muzeális intézmény típusának megfelelő minimális nyitva tartással tart nyitva.”

3.) III. fejezet 3.8. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

„December 24. és január 1. között a Palóc Múzeum a 2/2010. (I. 14.) OKM rendeletben foglaltak szerint a muzeális intézmény típusának megfelelő minimális nyitva tartással tart nyitva. A Madách Imre Emlékmúzeum és a Mikszáth Kálmán Emlékház ez időszak alatt zárva tart. A hollókői Palóc Tájház ez időszak alatti nyitva tartásáról az intézmény bérbe vevője határoz.”

4.) III. fejezet 4.8. pontja az alábbi szöveggel egészül ki:

„December 24. és január 1. között a Pásztói Múzeum a 2/2010. (I. 14.) OKM rendeletben foglaltak szerint a muzeális intézmény típusának megfelelő minimális nyitva tartással tart nyitva. Az Oskolamester ház ez időszak alatt zárva tart.”

5.) VII. fejezete a következők szerint módosul:

„IX. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága 49/2010. (IX. 14.) Okt. Biz. határozatával, 2010. október 1-jei hatállyal hagyta jóvá, ezzel egyidejűleg a 34/2010. (VI.15.) Okt. Biz. határozat hatályát veszítette.

A III. fejezet 1.9., 2.7., 3.8. és 4.8. pontjait a Humánszolgáltatási Bizottság .../2010. (XII. 06.) HSZB számú határozatával, 2010. december 7-ei hatállyal hagyta jóvá.”

Salgótarján, 2010. december 2.

Dr. Szirácsik Éva
igazgató

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

4/2010. (XII. 6.) ÜB. számú

Tárgy: a közgyűlés és szervei dokumentumainak nyilvánosságáról szóló állásfoglalás

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Ügyrendi Bizottsága a közgyűlés és szervei dokumentumainak nyilvánossága tárgyában megállapítja, hogy:
 - a) a közgyűlési előterjesztések és jegyzőkönyvek közzétételének gyakorlatát a jogszabályoknak megfelelőnek tartja;
 - b) a bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvek honlapon való közzététele jogszerűnek minősíti, de a bizottság elnökének felelőssége, – melyet a jegyzőkönyv aláírásával igazol – hogy ne kerüljenek olyan adatok nyilvánosságra, melyet a jogszabályok kizárnak;
 - c) a bizottsági ülésekre készülő előterjesztések honlapon való közzétételével nem ért egyet, mivel vonatkozó jogi felhatalmazás nincs, valamint az nem áll az önkormányzati érdekek szolgálatában.

2. A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy jelen határozat megküldésével tájékoztassa a Humánszolgálatási,-Gazdasági,- Pénzügyi Ellenőrző Bizottságokat egyúttal – döntésüktől függően – az ügyrendek módosítása érdekében intézkedjen.

Határidő: - a határozat megküldésére 3 nap

- ügyrend módosítás előkészítése a 2011. februári bizottsági ülésekre

Felelős: dr. Barta László, főjegyző

Salgótarján, 2010. december 6.

Tisza Attila s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

16/2010. (XII.06.) PEB

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetnél a szakmai és gazdálkodási tevékenység rendszerellenőrzésének a megállapításairól szóló ellenőrzési jelentés tervezet megtárgyalása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetnél elrendelt rendszerellenőrzés megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon az általánosítható tapasztalatok éves intézményvezetői értekezlet keretében történő közreadásáról.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

3. A bizottság felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a vizsgálat során javasolt intézkedések végrehajtásáról – az intézkedési tervben vállalt utolsó határidő leteltét követően – a Pénzügyi Ellenőrző, és a Humánszolgáltatási Bizottság soron következő ülésén írásban számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Szirácsik Éva igazgató

Salgótarján, 2010. december 6.

dr. Rozgonyi József s.k.
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke

17/2010. (XII.06.) PEB

Tárgy: a Mikszáth Kálmán Gimnázium,
Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumnál
(Pásztó) a közbeszerzési eljárások
szabályozottsága és lebonyolítása tárgyában
végzett vizsgálat megállapításairól szóló
ellenőrzési jelentés tervezet megtárgyalása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumnál (Pásztó) a közbeszerzési eljárások szabályozottsága és lebonyolítása tárgyában végzett vizsgálat megállapításairól szóló ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy az ellenőrzött közbeszerzési eljárás során tapasztalt szabálytalanságokat vizsgálja ki, és annak eredményéről tájékoztassa a megyei főjegyzőt.

Határidő: azonnal, illetve értelemszerűen

Felelős: Herczegné Varga Ilona igazgató

Salgótarján, 2010. december 6.

dr. Rozgonyi József s.k.
a bizottság elnöke

HATÁROZATA

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 33/2010 (XII. 16.) önkormányzati rendeletének végrehajtásához kapcsolódóan az alábbiakról dönt:

1. A 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 3/2010. (I.28.) Kgy. határozat 5.c), 8.b), 10., 12.b), 13., 14., 15.b), 16., 18., 23. pontjaiban, valamint a 101/2010. (IX.2.) Kgy. határozat 1. pontjában rögzítetteket a 2011. évi átmeneti gazdálkodás időszakában is alkalmazni kell.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke,
dr. Barta László, megyei főjegyző
megyei fenntartású intézmények vezetői

2. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. részére az ÉMOP-2.3.1.-2009. jelű, Nógrád Térségi Turisztikai Desztinációs Menedzsment Szervezet című projekt működéséhez – 2010. október 1. és 2011. szeptember 30. közötti időszakra – biztosított támogatásból 6,2 millió Ft 2011. január 31-ig kerüljön átutalásra.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke,

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetési koncepcióját megtárgyalta és elfogadja. A határozat háttérszámításait az 1-2. számú mellékletek tartalmazzák.

A testület megállapítja, hogy

- A működőképesség és a hitelképesség jogszabályi feltételrendszerének figyelembe vételével a hiány összege – a végleges költségvetési tervezet összeállításánál – a 2.000 millió Ft-ot nem haladhatja meg. Ennek érdekében elsődleges szempont és prioritást élvez a költségvetés összeállításánál és végrehajtásánál a likviditás megőrzése, ehhez a számlavezető pénzügyintézetnél a – alapszerződésben rögzített felső határt figyelembe véve – folyószámlahitel-keret megemlése.
- A nehéz pénzügyi helyzetre tekintettel az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak olyan átgondolását és intézkedések megtételét igénylik, amelyek a várható bevételek és kiadások jelenlegi, nagymértékű aránytalanságát lehetőség szerint kezelik.
- A költségvetés kialakításánál – figyelemmel a kötelező feladatok ellátására, a felvállalt kötelezettségek teljesítésére, a hitelképesség megtartására – kiemelt cél a még pénzügyileg kezelhető színvonalú működés biztosítása.

2. A közgyűlés a végleges költségvetés összeállításánál – tekintettel az 1. pontban foglaltakra – az alábbi **fő rendező elveket** tartja kiemelten fontosnak.

- Legfontosabb az önkormányzat pénzügyi-likviditási helyzetének minél zökkenő-mentesebb biztosítása, fizetőképességének megtartása, az önkormányzat kötelező, közvetlen ellátottakat érintő feladatainak ellátása.
- A költségvetési hiány csökkentése elsődlegesen a teljes feladatellátási struktúra – korábbi években elkezdett – felülvizsgálatán, annak racionális, fenntartható működést eredményező átalakításán alapuljon.
- 2011. évben is kiemelten kezelendő a megnyílt EU-s források megszerzését megalapozó fejlesztési elképzelések, projektek előkészítése, a kiemelt turisztikai termék és attrakció fejlesztési pályázatokra a közgyűlés által már előzetesen rangsorolt pályázatok benyújtása (Nógrádi Történeti Múzeum rekonstrukciója, a Bányamúzeum földalatti és földfeletti kiállító helyeinek korszerűsítése, Hollókő Palóc témapark kialakítása, Balassagyarmat Város Önkormányzata által koordinált identitás központ kialakítása, kerékpárút tervezése).
- Fejlesztések, felújítások területén az intézmények szakmai feladatainak ellátásához, működési kiadásainak csökkentéséhez szükséges, a lehető legszélesebb mértékű pályázati forrás bevonása. Jelentősebb beruházást megvalósító pályázat elsődlegesen működési kiadás csökkentési céllal nyújtható be, lehetőség szerint elkerülve az önkormányzati előfinanszírozást.
- Biztosítani kell a már előkészítés alatt álló, illetve a zavartalan intézményi működéshez legsürgetőbb beruházások megvalósítását, így:
 - a balassagyarmati Reménysugár Otthon rekonstrukcióját,
 - Szent Lázár Megyei Kórház érintően a TIOP 2.2.4/09/1 jelű „Struktúráváltotatást támogató infrastruktúrafejlesztés a fekvőbeteg szakellátásban” és a TIOP 2.2.2 C „A Perinatális Intenzív Centrumok és az Intenzív Neonatológiai Osztályok műszaki fejlesztése” című pályázatokban történő részvételt,
 - a Pásztó Város Önkormányzata által benyújtott ÉMOP pályázatból intézményeinket érintően felvállalt önrész biztosítását,

- a diósjenői Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban keletkező szennyvíz elvezetését a települési szennyvízcsatorna-hálózatba való bekötésével,
 - a megyei tulajdonban lévő vízi közmű rendszer szolgálmi, illetve tulajdonjogi rendezését,
 - a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tetőfelújítását.
- A kiemelt fejlesztési, felújítási feladatokhoz szükséges önerő a kötvénykibocsátásból keletkezett bevétel terhére tervezhető.
 - Elő kell készíteni a 2011. december 31-vel lejáró számlavezető pénzügyi szerződés közbeszerzési eljárás keretében történő pályáztatását.
 - Külső forrásokra alapozva és élve a pályázatok adta lehetőségek maximális kihasználásával, kiemelt figyelmet kell fordítani Nógrád megye turisztikai vonzerejének növelésére, a megye népszerűsítésére, a Turisztikai Desztinációs Menedzsment munkaszervezetének működtetésére.
 - A tovább súlyosbodó gazdálkodási folyamatok indokoltá teszik a már megkezdett intézményi és az egyéb önkormányzati kötelező feladatok ellátását biztosító **szervezeti struktúra – költségmegtakarítást eredményező – további átalakítását**. Többek között:
 - Valamennyi ágazatot érintően felül kell vizsgálni a szakmai létszámok módosításának, a rész munkaidős foglalkoztatás bővítésének lehetőségét.
 - A személyi juttatásokon belül felül kell vizsgálni a Kjt. 75 §-a alapján nyújtott illetmény pótlékokat. Pótlékot csak akkor lehet alkalmazni, ha annak minden törvényi feltétele fennáll, amennyiben nem, úgy az intézmény vezetőjének a szükséges munkáltatói intézkedéseket meg kell tenni.
 - Keresni kell a további intézményi összevonásokra, intézményintegrációra a megoldásokat, ágazati kereteken belül az önállóan működő intézményekre vonatkozóan, illetve a gazdálkodást érintően az önállóan működő és gazdálkodó intézmények egészét áttekintve.
 - A közgyűjteményi, közművelődési ágazatot érintően olyan struktúra átalakítás szükséges, mely a meglévő szakmai értékek figyelembe vételével adhat megoldást a takarékos, a humánerőforrásokat maximálisan kihasználó, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetésre. A döntésben a szakmai szempontok mellett a sikeres ÉMOP pályázat is nagy jelentőséggel bír.
 - A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézménynél nem lehet tervezni új kihelyezett osztályok indításával, azonban aktualizálni szükséges az érintett települési önkormányzatokkal megkötött, a kihelyezett osztályok kiadásai tehervállásának megosztása céljából létrejött megállapodásokat. Amennyiben a települések visszajelzései a támogatásra vonatkozóan negatív tartalmúak, úgy a 2011/2012-es tanévtől a telephelyeken nem folytatódhat oktatás.
 - Valamennyi oktatási intézménynél hatékonyabb intézkedéseket kell tenni a költségvetési törvény általi finanszírozás szempontjából kedvezőbb osztálylétszámok kialakítására. A szakképző intézményeknél a képzési párhuzamosságok megszüntetését, továbbá a képzések szervezésénél a racionalitás és a költségtakarékosság szempontjait maximálisan figyelembe kell venni. Jelentős tanulói létszámcsökkenés esetén a kihasználatlan épületekből való kivonulás lehetőségét meg kell vizsgálni, különös tekintettel a rendelkezésre álló szabad kapacitások hasznosítására.
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását biztosító intézményhálózatnál az elmúlt időszakban megkezdett racionalizálási intézkedéseket tovább kell folytatni, tekintettel a balassagyarmati iskola egyre szűkülő tanulói létszámára.
 - A szécsényi Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium esetében törekedni kell – az önkormányzati forrást kímélő – öfenntartó tangazdaság működtetésére.

- Valamennyi kollégiumnál meg kell vizsgálni a fenntartott férőhelyek szükségességét, a szabad kapacitások más célú hasznosításának lehetőségét, illetve indokolt esetben a rendszerből történő kivonást.
 - A gyermekvédelem területén vizsgálni kell az olcsóbb ellátási forma felé történő nyitást (hagyományos és hivatásos nevelőszülői hálózat bővítése).
- Fokozott intézkedéseket kell tenni a használaton kívüli vagyontárgyak hasznosítására, ennek hiányában az önkormányzati kötelező feladatellátás körébe történő bevonására.
 - Az elmúlt időszak tapasztalatait, valamint a korábbiaktól szűkebb pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve koncentráltabbá kell tenni és szűkíteni szükséges a megyei önkormányzat nem kötelező feladataira fordított összegeket, ezen belül:
 - a Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Főiskola Kara Salgótarjáni Intézete működésének támogatásánál kezdeményezni szükséges –önkormányzatunk költségvetési terhének csökkentése érdekében – egy közös megegyezésen alapuló megállapodás módosítást;
 - a szeptemberben megrendezendő Megyénap rendezvényéhez kapcsolódó kiadásokat szponzori támogatásból kell biztosítani;
 - felül kell vizsgálni az ösztöndíj rendszer, a megyei önkormányzat által létrehozott alapítványok éves támogatásának a költségvetési lehetőséghez történő igazítását;
 - Egyeztetést szükséges folytatni a megyei önkormányzat által működtetett, de városi önkormányzatok tulajdonában maradt intézményi épületek felújításához szükséges anyagi hozzájárulásokról (Balassagyarmat, Bányaterenye, Szécsény, Pásztó).
 - A bérek fedezetének biztosítása érdekében továbbra is folytatni kell a garantált illetményen felüli, munkáltatói jogkörben nyújtott adható bérelemek, pótlékok megszüntetését, kivéve a 105/2008.(IX.25.) Kgy. határozat 4. pontjában biztosítottakra.

A közgyűlés utasítja a megyei főjegyzőt, hogy a fenti rendező elvek figyelembe vételével készítse elő a 2011. évi költségvetés tervezetét. A likviditás biztosítása érdekében az indokolt szerződésmódosításokról folytasson tárgyalásokat a számlavezető és kötvényt kezelő pénzügyintézetekkel.

Határidő: a végleges költségvetés összeállításáig, illetve értelemszerű

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

3. A közgyűlés utasítja az intézmények vezetőit, hogy az intézményi költségvetések összeállításánál érvényesítsék az 1-2. pontban foglaltakat, illetve a dologi kiadásokon belül biztosítsanak elsőbbséget a közüzemi és ételmezési költségek fedezetére.
Beruházást megvalósító pályázatot elsősorban működési kiadáscsökkentési céllal nyújthatnak be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: intézmények vezetői
4. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Salgótarján, Móricz Zsigmond utca 2., a Salgótarján, Május 1. út 56. és a Salgótarján, Kissomlyó út 2. sz., valamint a Felsőpetény, Petőfi utca 37. sz. alatti, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok hasznosítása érdekében ötletpályázat kiírásáról dönt. A közgyűlés felkéri a Gazdasági Bizottságot a pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételére, egyúttal felhatalmazza a lebonyolítás során szükséges, és a pályaművek – nem pénzbeli – honorálásával összefüggő döntések meghozatalára.
- b) A közgyűlés felkéri a Gazdasági Bizottság elnökét, hogy a pályázat kiírásáról a testület februári, annak eredményéről az áprilisi ülésén adjon számot.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Szandai József, a Gazdasági Bizottság elnöke

5. A közgyűlés – az önkormányzat nehéz pénzügyi helyzetére tekintettel – szükségesnek tartja az intézményeket érintő további racionalizálási intézkedések megtételét, feladatok átalakítását, különös tekintettel:

- az intézmények szakmai integrációjára,
- a gazdálkodási és egyéb kiegészítő tevékenységek átszervezésének folytatására, esetleges centralizálására.

Utasítja az intézmények vezetőit a szükséges adatok igény szerinti biztosítására, a közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt az intézményrendszer átszervezésével kapcsolatos előterjesztés összeállítására.

Határidő: adatszolgáltatásra szükség szerint,
az előterjesztésre a közgyűlés 2011. februári ülése

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
intézmények vezetői

6. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló javaslatot a 2011. februári ülésre terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megye Önkormányzatának
2011. évi mérlege
(koncepció)**

1.sz. melléklet

Ssz.	Bevételek	2010. évi eredeti előirányzat E Ft	2010. évi V.sz. módosított előirányzat E Ft	2011.évi koncepció E Ft	Ssz.	Kiadások	2010. évi eredeti előirányzat E Ft	2010. évi V.sz. módosított előirányzat E Ft	2011.évi koncepció E Ft
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Intézményi működési bevételek	2 061 416	2 192 302	2 111 634	1.	Személyi juttatások	5 049 946	5 329 499	5 027 480
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 314 383	4 396 033	4 240 285	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 313 357	1 383 134	1 297 122
3.	Állami támogatás	2 437 410	2 409 900	2 413 026	3.	Dologi kiadások	5 131 593	5 428 701	5 256 444
4.	Átengedett Szja bevétel	200 233	199 320	206 255	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	28 036	51 827	29 262
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	1 437 471	2 079 496	1 186 213	5.	Működési célú kamatok	55 000	55 000	70 000
					6.	Egyéb működési célú kiadások	146 393	288 835	159 537
					7.	Általános tartalék	20 000	19 850	20 000
I/A. Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		10 450 913	11 277 051	10 157 413	I/A. Tárgyévi működési kiadások		11 744 325	12 556 846	11 859 845
I/B. Működési célú pénzmaradvány		221 919	384 303	315 966					
I/C. Folyószámlahitel évvégi egyenlege *		- 555 000	- 555 000	- 1 100 000					
I/D. Működési hitelműveletek bevételei		200 000	200 000		I/B. Működési hitelműveletek kiadásai *				40 000
I.	Működési bevételek összesen	10 317 832	11 306 354	9 373 379	I.	Működési kiadások összesen	11 744 325	12 556 846	11 899 845
6.	Intézményi fejlesztési bevételek	23 000	178 916	472 920	8.	Felújítások	106 127	112 200	126 863
7.	Címzett támogatás	7 760	7 760		9.	Felhalmozási kiadások	978 316	1 199 584	1 371 052
8.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	141 630	173 758	122 921	10.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	63 123	290 382	130 877
9.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	71 435	154 137	80 416	11.	Fejlesztési tartalék	382 000	234 950	98 718
II/A. Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		243 825	514 571	676 257	II/A. Tárgyévi fejlesztési kiadások		1 529 566	1 837 116	1 727 510
II/B. Fejlesztési célú pénzmaradvány		1 285 741	1 322 545	1 051 253					
II/C. Fejlesztési célú hitelműveletek					II/B. Fejlesztési hitelműveletek kiadásai				
II.	Fejlesztési bevételek összesen	1 529 566	1 837 116	1 727 510	II.	Fejlesztési kiadások összesen	1 529 566	1 837 116	1 727 510
III.	Bevételek összesen	11 847 398	13 143 470	11 100 889	III.	Kiadások összesen	13 273 891	14 393 962	13 627 355
IV/A.	Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege	- 2 579 153	- 2 602 340	- 2 753 685					
IV/B.	Folyószámla hittel csökkentett pénzmaradvány	952 660	1 151 848	267 219					
IV/C.	T.évi bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	- 1 626 493	- 1 450 492	- 2 486 466					
IV/D.	Hitelműv. bevételeinek és kiadásainak egyenlege	200 000	200 000	- 40 000					
IV.	Híány összesen	- 1 426 493	- 1 250 492	- 2 526 466					
Bevételek mindösszesen		13 273 891	14 393 962	13 627 355	Kiadások mindösszesen		13 273 891	14 393 962	13 627 355

*=Könyveléstechnikai módosítás a kiadás és a bevételek közötti folyószámlahitel átrendezés

Nógrád Megye Önkormányzat
2010. és 2011. évi állami támogatás összehasonlítása
(koncepció)

2.sz. melléklet

Adatok E Ft-ban

Normatíva jogcímek	2010. évi módosított előirányzat	2011. előzetes	Különbőség
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult.felad.tám. lakosságszám sz.	83 357	108 448	25 091
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult. feladatai tám.egységiesen	69 939	91 142	21 203
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult. feladatai tám.összesen	153 296	199 590	46 294
SZJA egységiesen			
SZJA megye lakosságszáma után	25 517	29 770	4 253
SZJA megyei fenntartású intézmények ell.után	173 803	176 485	2 682
EGYÉB NORMATÍVÁK ÖSSZESEN	352 616	405 845	53 229
Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése	25 464	24 794	- 670
Időskorúak nappali intézményi ellátása		1 063	1 063
Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	89 332	99 445	10 113
Fogy.személyek, pszich.és szenvedélybetegek bentlakásos intézm.ellátása	543 647	550 754	7 107
Demens betegek ellátása	74 618	46 903	- 27 715
Otthont nyújtó ellátás	98 287	98 287	-
Utógondozói ellátás	48 590	45 520	- 3 070
Átlagos szintű ápolást,gondozást nyújtó ellátás	301 298	317 189	15 891
SZOCIÁLIS NORMATÍVÁK ÖSSZESEN	1 181 236	1 183 955	2 719
Közoktatási alap-hozzájárulás	625 790	657 588	31 798
<i>Ebből: óvodai nevelés, oktatás</i>	940	1 079	139
<i>általános iskolai nevelés, oktatás</i>	27 260	20 003	- 7 257
<i>középfokú iskolai nevelés, oktatás</i>	380 842	346 244	- 34 598
<i>iskolai szakképzés, elméleti képzés</i>	135 673	156 120	20 447
<i>alapfokú művészetoktatás</i>	45 355	58 260	12 905
<i>kollégiumi közoktatási feladatok</i>	35 094	75 421	40 327
<i>napközis foglalkozás</i>	626	461	- 165
Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	186 101	183 537	- 2 564
<i>Ebből: iskolai gyakorlati oktatás, szakképzés</i>	85 719	72 078	- 13 641
<i>sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása</i>	60 167	61 175	1 008
<i>korai fejlesztés, gondozás</i>	4 320	4 320	-
<i>fejlesztő felkészítés</i>	20 130	27 511	7 381
<i>kéttannyelvű oktatás</i>	15 765	18 453	2 688
Pedagógiai programok, módszerek támogatása	136 134	78 495	- 57 639
<i>Ebből: Hátrányos Helyzetű Tanulók iskolai programjainak támogatása</i>	94 395	46 200	- 48 195
<i>minősített alafokú művészet oktatás</i>	40 958	25 479	- 15 479
<i>középszintű érettségi és szakmai vizsgák támogatása</i>		3 204	3 204
<i>szakmai informatikai fejlesztési feladatok támogatása</i>		3 087	3 087
<i>bejáró tanulók támogatása</i>	781	525	- 256
Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	104 099	71 284	- 32 815
<i>Ebből: kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés</i>	20 680	12 240	- 8 440
<i>tanulók általános tankönyvtámogatása</i>	2 734		
<i>tanulók ingyenes tankönyvellátása</i>	11 660	14 604	2 944
<i>kollégiumi lakhatási feltételek megteremtése</i>	69 025	44 440	- 24 585
KÖZOKTATÁSI NORMATÍVÁK ÖSSZESEN	1 052 124	990 904	- 61 220
Szociális szakvizsga	4 944	5 085	141
Pedagógus szakvizsga		3 633	3 633
Osztályfőnöki, gyógypedagógiai pótlék		8 259	8 259
Pedagógiai szakszolgálat	18 300	21 600	3 300
NORMATÍV, KÖTÖTT FELHASZN.ÁLL.TÁM.ÖSSZESEN	23 244	38 577	15 333
MINDÖSSZESEN	2 609 220	2 619 281	10 061

152/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2010. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítése, valamint likviditási helyzetéről készült tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat és intézményei költségvetése 2010. háromnegyed évi teljesítéséről szóló beszámolót megtárgyalta és az 1., 1/1., 1/2., 3/a., 3/b., 3/d., 4. sz. mellékletek szerinti részletezéssel elfogadja.

A likviditási helyzetről készült tájékoztatót a Közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megye Önkormányzatának
2010. I-III. negyedévi mérlege**

1.sz. melléklet
E Ft

Ssz.	Bevételek	2010. évi eredeti előirányzat E Ft	2010. évi módosított előirányzat E Ft	2010. I-III. negyedévi teljesítés E Ft	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában	Ssz.	Kiadások	2010. évi eredeti előirányzat E Ft	2010. évi módosított előirányzat E Ft	2010. I-III. negyedévi teljesítés E Ft	Teljesítés a módosított előirányzat %-ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Intézményi működési bevételek	2 061 416	2 175 141	1 611 566	74,1%	1.	Személyi juttatások	5 049 946	5 372 061	3 904 255	72,7%
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 314 383	4 396 033	3 299 712	75,1%	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 313 357	1 393 234	1 032 052	74,1%
3.	Állami támogatás	2 437 410	2 409 900	1 865 092	77,4%	3.	Dologi kiadások	5 131 593	5 445 875	3 650 274	67,0%
4.	Átengedett Sza bevétel	200 233	199 320	141 916	71,2%	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	28 036	35 217	30 446	86,5%
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	1 437 471	1 935 138	1 509 823	78,0%	5.	Működési célú kamatok	55 000	55 000	23 412	42,6%
6.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			305 957		6.	Egyéb működési célú kiadások	146 393	160 946	72 075	44,8%
						7.	Általános tartalék	20 000	20 000		0,0%
						8.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			229 104	
I/A. Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül)		10 450 913	11 115 532	8 122 152	73,1%	I/A. Tárgyévi működési kiadások		11 744 325	12 482 333	8 483 410	68,0%
I/B. Működési célú pénzmaradvány		221 919	384 303	246 752	64,2%	I/B. Működési hitelműveletek kiadásai		555 000	555 000	1 919 878	345,9%
I/C. Működési hitelműveletek bevételei		200 000	200 000	2 411 265	1205,6%	I. Működési kiadások összesen		12 299 325	13 037 333	10 403 288	79,8%
I.	Működési bevételek összesen	10 872 832	11 699 835	10 780 169	92,1%						
7.	Intézményi fejlesztési bevételek	23 000	113 014	125 327	110,9%	9.	Felújítások	106 127	89 702	22 048	24,6%
8.	Címzett támogatás	7 760	7 760	7 760	100,0%	10.	Felhalmozási kiadások	978 316	1 154 587	186 699	16,2%
9.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	141 630	164 599	28 532	17,3%	11.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	63 123	264 761	68 959	26,0%
10.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	71 435	161 082	55 716	34,6%	12.	Fejlesztési tartalék	382 000	259 950		0,0%
II/A. Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélkül)		243 825	446 455	217 335	48,7%	II/A. Tárgyévi fejlesztési kiadások		1 529 566	1 769 000	277 706	15,7%
II/B. Fejlesztési célú pénzmaradvány		1 285 741	1 322 545	905 097	68,4%	II/B. Fejlesztési hitelműveletek kiadásai					
II/C. Fejlesztési célú hitelműveletek						II. Fejlesztési kiadások összesen		1 529 566	1 769 000	277 706	15,7%
II.	Fejlesztési bevételek összesen	1 529 566	1 769 000	1 122 432	63,5%						
III.	Bevételek összesen	12 402 398	13 468 835	11 902 601	88,4%	III.	Kiadások összesen	13 828 891	14 806 333	10 680 994	72,1%
IV/A.	Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege	- 2 579 153	- 2 689 346	- 421 629		Igénybevett pénzmaradvány és nyitó pénzkészlet különbözete				- 532 095	
IV/B.	Pénzmaradvány	1 507 660	1 706 848	1 151 849	67,5%	Záró pénzkészlet				1 753 702	
IV/C.	T.évi bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	- 1 071 493	- 982 498	730 220							
IV/D.	Hitelműv. bevételeinek és kiadásainak egyenleg	- 355 000	- 355 000	491 387							
IV.	Hiány összesen	- 1 426 493	- 1 337 498								
Bevételek mindösszesen		13 828 891	14 806 333	11 902 601	80,4%	Kiadások mindösszesen		13 828 891	14 806 333	11 902 601	80,4%

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010. I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. BEVÉTELEK					
1.	Intézményi működési bevételek	2 061 416	2 175 141	1 611 566	74,1%
2.	Intézményi műk.c.átvett pénz	24 620	181 040	231 464	127,9%
3.	Illetékbevétel	1 200 000	1 200 000	799 506	66,6%
4.	Önkormányzati kamat bevétel	100 000	100 000	60 017	60,0%
5.	Intézményi kamat bevételek		451	951	210,9%
6.	Egyéb önkormányzati bevétel	21 370	21 925	16 495	75,2%
7.	Normatív állami támogatás	2 437 410	2 409 900	1 865 092	77,4%
8.	Átengedett Szja bevétel	200 233	199 320	141 916	71,2%
9.	Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz	4 314 383	4 396 033	3 299 712	75,1%
10.	Támogatásértékű működési bevétel	77 329	177 458	124 509	70,2%
11.	Működési célú átvett pénzeszköz		8 584	8 598	100,2%
12.	Központosított előirányzat	14 152	245 680	268 283	109,2%
13.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			- 305 957	
I/A	Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	10 450 913	11 115 532	8 122 152	73,1%
14.	Pénzmaradvány - intézményi	71 919	159 568	159 568	100,0%
15.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	150 000	224 735	87 184	38,8%
I/B	Működési pénzmaradvány összesen	221 919	384 303	246 752	64,2%
16.	Működési hitelfelvétel	200 000	200 000	2 411 265	1205,6%
I/C	Működési hitelműveletek bevételei	200 000	200 000	2 411 265	1205,6%
Bevételek összesen		10 872 832	11 699 835	10 780 169	92,1%
II. KIADÁSOK					
1.	Intézményi működési kiadások	10 322 692	11 177 248	8 178 459	73,2%
2.	Egyéb kiadások	912 525	787 583	210 696	26,8%
3.	Igazgatási kiadások	509 108	517 502	323 359	62,5%
4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			- 229 104	
II/A	Tárgyévi működési kiadások összesen	11 744 325	12 482 333	8 483 410	68,0%
5.	Hitelműveletek kiadásai	555 000	555 000	1 919 878	345,9%
II/B	Működési hitelműveletek kiadásai	555 000	555 000	1 919 878	345,9%
Kiadások összesen		12 299 325	13 037 333	10 403 288	79,8%
I/A-II/A	Tárgyévi működési bevételek és kiadások egyenlege	- 1 293 412	- 1 366 801	- 361 258	
I/B	Működési pénzmaradvány	221 919	384 303	246 752	
I/A-II/A+I/B	T.évi műk.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	- 1 071 493	- 982 498	- 114 506	
I/C-II/B	Működési hitelműv.bevét. és kiadásainak egyenlege	- 355 000	- 355 000	491 387	
III.	Egyenleg (Működési c.hitel)	- 1 426 493	- 1 337 498	376 881	

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010. I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. BEVÉTELEK					
1.	Intézményi felhalmozási bevételek és átvett pénzek	23 000	113 014	125 327	110,9%
2.	Vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevétel		260	260	100,0%
3.	Salgótarjáni 150 fh. Idősek Otthona címzett támogatása	7 760	7 760	7 760	100,0%
4.	Dunai, Közép-Nógrádi, Ménesvölgyi vízellátó rendszer díja	54 987	68 700	13 686	19,9%
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	141 630	164 599	28 532	17,3%
6.	ÁFA bevétel, kötbér, egyéb bevétel		23 887	11 311	47,4%
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	16 448	16 448	2 672	16,2%
8.	Központosított előirányzathoz fejlesztés		2 352	2 352	100,0%
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		100	100	100,0%
10.	TEKI támogatás Megyeháza nyílászáró csere II. ütem áth		9 335	9 335	100,0%
11.	CÉDE támogatás fűtőkorszerűsítés (EGYMI, Mikszáth)		40 000	16 000	40,0%
I/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	243 825	446 455	217 335	48,7%
12.	Pénzmaradvány - intézményi	18 051	10 388	10 387	100,0%
13.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	1 267 690	1 312 157	894 710	68,2%
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány összesen	1 285 741	1 322 545	905 097	68,4%
14.	Fejlesztési célú hitelfelvétel				
15.	Belföldi értékpapírok bevételei				
I/C	Fejlesztési hitelműveletek bevételei összesen			-	
Bevételek összesen		1 529 566	1 769 000	1 122 432	63,5%
II. KIADÁSOK					
1.	Intézményi fejlesztési, felújítási kiadások	47 920	199 690	114 752	57,5%
2.	Egyéb kiadások	1 481 646	1 566 010	160 634	10,3%
3.	Igazgatási kiadások		3 300	2 320	
I/A	Tárgyévi fejlesztési kiadások összesen	1 529 566	1 769 000	277 706	15,7%
4.	Hitelműveletek kiadásai				
I/B	Fejlesztési hitelműveletek kiadásai összesen				
Kiadások összesen		1 529 566	1 769 000	277 706	15,7%
I/A-II/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek és kiadások egyenlege	-	1 285 741	-	60 371
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány	1 285 741	1 322 545	905 097	
I/A-II/A+I/B	T.évi fejl.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány			844 726	
I/C-II/B	Fejlesztési hitelműv. bevételeinek és kiad. egyenlege				
III.	Egyenleg (Fejlesztési c. hitel)			844 726	

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei
bevételi előirányzatainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Intézményi működési bevételek				Kamatbevételek				Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	258 000	261 000	180 303	69,1%		417	619	148,4%				
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye	471 625	483 680	361 857	74,8%								
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátonyterenye	284 437	284 434	211 172	74,2%								
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	187 188	199 246	150 685	75,6%								
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	524 101	524 127	391 098	74,6%			291					
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	246 406	246 406	185 431	75,3%			291					
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	52 286	52 286	35 174	67,3%								
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	130 770	130 796	102 628	78,5%								
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	94 639	94 639	67 865	71,7%								
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	4 058	4 058	4 348	107,1%								
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	22 865	28 445	24 907	87,6%								
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	66 882	66 882	40 989	61,3%								
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	24 827	24 827	18 212	73,4%								
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok												
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye	1 700	1 700	991	58,3%								
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program												
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	23 050	23 050	11 029	47,8%								
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	17 305	17 305	10 757	62,2%								
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	48 033	71 033	108 630	152,9%							148	
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	4 693	4 693	5 144	109,6%								
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	43 340	66 340	103 486	156,0%							148	
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység			19									
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	34 091	41 591	53 123	127,7%								
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	17 447	24 947	40 706	163,2%								
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	5 875	5 875	3 640	62,0%								
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	10 769	10 769	8 777	81,5%								
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése	345	345	190	55,1%								
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján	631 761	694 325	446 311	64,3%			11					
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	2 061 416	2 175 141	1 611 566	74,1%		417	921	220,9%			148	
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése												
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *						14	11	78,6%				
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *						20	19	95,0%				
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
14.	Védelmi Iroda												
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						34	30	88,2%				
III.	MINDÖSSZESEN	2 061 416	2 175 141	1 611 566	74,1%		451	951	210,9%			148	

* Területi Kisebbségi Önkormányzatok támogatásértékké működési c. bevétel előirányzata:

Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat	892 E Ft	1291 E Ft	1291 E Ft
Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat	892 E Ft	1116 E Ft	1116 E Ft

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei
bevételei előirányzatainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Intézmény finanszírozás								Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz				Támogatásértékű működési bevétel		
		működési				felhalmozás, felújítási				Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
		eredeti ei.	mód.ei.	teljesítés	tel.mód.ei.%	eredeti ei.	mód.ei.	teljesítés	tel.mód.ei.%							
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	7 018	31 972	19 982	62,5%		12 255	12 255	100,0%	4 310 825	4 392 475	3 297 122	75,1%	4 300	17 964	34 025
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	423 000	453 536	344 818	76,0%										14	134
2.1	ebből - Ezüstenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	243 000	275 071	209 256	76,1%										3	123
2.2	- "Baglyaskó" Idősek Otthona, Salgótarján	180 000	178 465	135 562	76,0%										11	11
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	694 000	815 638	613 944	75,3%		8 753	2 013	23,0%						113	113
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	290 000	321 065	235 341	73,3%											
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	194 000	218 113	162 928	74,7%		2 909	909	31,2%							
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	126 000	169 166	130 240	77,0%		535	100	18,7%					113	113	
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	84 000	107 294	85 435	79,6%		5 309	1 004	18,9%							
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	400 760	433 358	290 801	67,1%		2 637	2 371	89,9%							
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	178 000	198 599	158 844	80,0%		2 352	256	10,9%						4 355	3 705
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	1 230 000	1 369 692	1 034 228	75,5%	3 869	3 932	771	19,6%	3 558	3 558	2 590	72,8%	1 100	31 340	44 425
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	743 000	836 675	629 657	75,3%	3 100	3 100	145	4,7%	3 558	3 558	2 590	72,8%		21 877	31 307
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	22 730	70 691	48 645	68,8%	3 100	3 100	145	4,7%						10 210	10 210
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	97 000	105 397	74 558	70,7%	769	769	626	81,4%					500	2 276	2 286
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	5 636	5 636	3 534	62,7%	769	769	626	81,4%							
6.3	- Liptay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	187 000	202 850	159 335	78,5%										3 010	5 417
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	203 000	224 770	170 678	75,9%		63							600	4 177	5 415
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	567 576	604 109	446 615	73,9%		13 583	13 460	99,1%						2 519	2 519
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	519 576	551 531	408 140	74,0%		13 583	13 460	99,1%							
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	48 000	52 578	38 475	73,2%										2 519	2 519
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	25 180	25 330	19 130	75,5%											
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	315 000	350 191	258 586	73,8%		1 875	1 875	100,0%					12 220	86 972	92 453
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	135 000	154 663	115 772	74,9%		1 875	1 875	100,0%					12 220	31 468	33 494
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	76 000	78 905	60 788	77,0%										10 839	10 193
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	104 000	116 623	82 026	70,3%										44 665	48 766
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése	5 717	6 908	5 181	75,0%										1 500	1 500
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján	38 000	40 718	35 540	87,3%		5 000							7 000	8 030	7 375
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	3 853 354	4 297 813	3 203 358	74,5%	3 869	50 387	33 001	65,5%	4 314 383	4 396 033	3 299 712	75,1%	24 620	151 307	184 749
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése															
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *														147	
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *															
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala															
14.	Védelmi Iroda														2 700	2 700
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:														2 847	2 700
III.	MINDÖSSZESEN	3 853 354	4 297 813	3 203 358	74,5%	3 869	50 387	33 001	65,5%	4 314 383	4 396 033	3 299 712	75,1%	24 620	154 154	187 449

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei
 bevételi előirányzatainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

E Ft
Teljesítés a mód.ei.%-ában
189,4%
957,1%
4100,0%
100,0%
100,0%
100,0%
85,1%
141,8%
143,1%
100,0%
100,4%
180,0%
129,6%
100,0%
100,0%
106,3%
106,4%
94,0%
109,2%
100,0%
91,8%
122,1%
100,0%
94,8%
121,6%

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei
bevételei előirányzatainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Működési célú pénzeszköz átvétel AHT-on kívülről				Támogatásértékű felhalmozási bevétel				Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel AHT-on kívülről				Működési célú pénzmaradvány				
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei. %-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei. %-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei. %-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei. %-ában	
		előirányzat				előirányzat				előirányzat				előirányzat				
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján		1 138	598	52,5%							553						
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye		164	164	100,0%									22 792	22 792	100,0%		
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye													8 299	8 299	100,0%		
2.2	- "Baglyaskó" Idősek Otthona, Salgótarján		164	164	100,0%									14 493	14 493	100,0%		
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi			4 903			433	433	100,0%			106	106	6 397	6 397	100,0%		
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi			4 903										2 243	2 243	100,0%		
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat													255	255	100,0%		
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő						433	433	100,0%			106	106	2 384	2 384	100,0%		
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel													1 515	1 515	100,0%		
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó			2 624										6 435	6 435	100,0%		
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat		2 000	2 150	107,5%									511	511	100,0%		
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		22 871	29 411	128,6%		3 465				23 000	30 360	36 331	119,7%	59 038	69 156	100,0%	
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján		14 900	8 091	54,3%		435				11 000	13 694	14 435	105,4%	28 376	30 982	100,0%	
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok													21 767	21 767	100,0%		
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye		588	1 969	334,9%									4 641	4 641	100,0%		
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program																	
6.3	- Liphay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény		4 791	8 874	185,2%		3 030				6 000	6 000	10 530	175,5%	4 133	5 821	100,0%	
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó		2 592	10 477	404,2%						6 000	10 666	11 366	106,6%	26 529	27 712	100,0%	
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		215	284	132,1%									5 695	5 695	100,0%		
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		215	284	132,1%									4 442	4 442	100,0%		
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján													1 253	1 253	100,0%		
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység																	
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján		198	3 352	1692,9%		75 202	84 585	112,5%					12 881	22 979	22 979	100,0%	
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján			3 154			38 983	62 332	159,9%					4 155	10 828	10 828	100,0%	
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján													2 526	6 985	6 985	100,0%	
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján		198	198	100,0%		36 219	22 253	61,4%					6 200	5 166	5 166	100,0%	
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése													215	685	685	100,0%	
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján											19		25 187	25 187	100,0%		
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		26 586	43 486	163,6%		79 100	85 018	107,5%		23 000	30 466	37 009	121,5%	71 919	159 152	159 152	100,0%
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése																	
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *													132	132	100,0%		
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *		300	529	176,3%									284	284	100,0%		
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala																	
14.	Védelmi Iroda						3 300	3 300	100,0%									
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		300	529	176,3%		3 300	3 300	100,0%					416	416	100,0%		
III.	MINDÖSSZESEN		26 886	44 015	163,7%		82 400	88 318	107,2%		23 000	30 466	37 009	121,5%	71 919	159 568	159 568	100,0%

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei
bevételei előirányzatainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Fejlesztési célú pénzmaradvány				Függő, áttutó, kiegyenl. bevételei	Összesen			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a
		előirányzat			mód.ei.%- ában		előirányzat			mód.ei.%- ában
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján					-136 594	4 580 143	4 717 221	3 408 863	72,3%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye					-283	894 625	960 186	729 482	76,0%
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátonyterenye					-283	527 437	567 807	428 567	75,5%
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján						367 188	392 379	300 915	76,7%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi					6	1 218 101	1 355 567	1 019 304	75,2%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi						536 406	569 714	428 209	75,2%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat					6	246 286	273 563	199 272	72,8%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő						256 770	303 533	236 004	77,8%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel						178 639	208 757	155 819	74,6%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó						404 818	446 488	306 579	68,7%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat						200 865	236 262	190 373	80,6%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	18 051	10 388	10 387	100,0%		1 405 498	1 611 644	1 268 288	78,7%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	12 395	4 086	4 085	100,0%		826 256	954 134	739 505	77,5%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok						25 830	105 768	80 767	76,4%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye						99 969	115 371	85 071	73,7%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program						6 405	6 405	4 160	64,9%
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	920	980	980	100,0%		221 103	249 532	201 985	80,9%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	4 736	5 322	5 322	100,0%		258 170	292 607	241 727	82,6%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					29	615 609	697 302	577 232	82,8%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					119	524 269	574 464	431 589	75,1%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján					-90	91 340	122 838	145 643	118,6%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység						25 180	25 330	19 149	75,6%
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					1 067	374 192	579 008	518 020	89,5%
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					80	168 822	262 764	268 241	102,1%
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján					4	84 401	102 604	81 610	79,5%
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján					983	120 969	213 640	168 169	78,7%
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése						6 277	9 438	7 556	80,1%
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján					9	676 761	773 260	514 452	66,5%
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	18 051	10 388	10 387	100,0%	-135 766	10 370 612	11 376 938	8 532 593	75,0%
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése									
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *							293	143	48,8%
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *							604	832	137,7%
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala									
14.	Védelmi Iroda							6 000	6 000	100,0%
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:							6 897	6 975	101,1%
III.	MINDÖSSZESEN	18 051	10 388	10 387	100,0%	-135 766	10 370 612	11 383 835	8 539 568	75,0%

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak
2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	1 661 623	1 707 421	1 273 843	74,6%	449 982	456 741	353 087	77,3%	2 468 538	2 522 147	1 845 415	73,2%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	368 779	419 297	327 847	78,2%	96 667	108 507	85 605	78,9%	429 143	432 246	293 234	67,8%
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	222 033	247 562	192 757	77,9%	58 505	64 429	50 173	77,9%	246 863	255 780	169 488	66,3%
2.2	- "Baglyaskó" Idősek Otthona, Salgótarján	146 746	171 735	135 090	78,7%	38 162	44 078	35 432	80,4%	182 280	176 466	123 746	70,1%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	584 590	676 074	524 526	77,6%	154 819	172 045	138 360	80,4%	478 692	498 020	343 700	69,0%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	222 867	247 242	194 465	77,7%	57 958	63 614	53 084	83,4%	255 581	258 748	175 949	68,0%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	126 930	140 568	109 005	77,5%	33 618	36 730	29 399	80,0%	85 738	93 356	58 854	63,0%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	137 681	176 978	133 499	75,4%	37 216	42 247	32 445	76,8%	81 873	83 208	66 816	80,3%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercei	97 112	111 286	87 557	78,7%	26 027	29 454	23 432	79,6%	55 500	62 708	42 081	67,1%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	242 475	269 778	193 070	71,6%	65 155	71 549	52 635	73,6%	96 638	101 974	53 814	52,8%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	141 139	156 394	126 042	80,6%	37 868	41 326	33 708	81,6%	20 282	34 614	25 317	73,1%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	725 005	828 636	633 788	76,5%	194 856	217 663	167 092	76,8%	408 974	473 318	307 271	64,9%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	422 012	481 466	364 842	75,8%	113 078	124 851	96 527	77,3%	261 271	315 262	204 705	64,9%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	6 046	20 546	16 672	81,1%	1 632	5 541	3 693	66,6%	14 052	72 626	42 096	58,0%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	60 941	69 334	51 244	73,9%	16 631	18 248	12 906	70,7%	21 628	26 520	13 827	52,1%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	2 818	2 818	1 710	60,7%	845	845	418	49,5%	1 973	1 973	1 404	71,2%
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	113 629	127 879	98 192	76,8%	30 408	34 969	25 680	73,4%	68 496	73 424	53 488	72,8%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	128 423	149 957	119 510	79,7%	34 739	39 595	31 979	80,8%	57 579	58 112	35 251	60,7%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	359 411	401 417	297 536	74,1%	76 127	86 879	65 802	75,7%	159 499	177 304	156 862	88,5%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	320 392	356 719	265 328	74,4%	65 653	75 062	57 205	76,2%	117 652	111 129	74 586	67,1%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	39 019	44 698	32 208	72,1%	10 474	11 817	8 597	72,8%	41 847	66 175	82 276	124,3%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	17 296	17 296	12 871	74,4%	4 609	4 609	3 567	77,4%	3 275	3 425	2 309	67,4%
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	209 806	245 127	180 225	73,5%	56 189	65 061	47 588	73,1%	108 007	190 733	115 896	60,8%
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	96 742	113 732	86 346	75,9%	25 929	30 352	22 589	74,4%	46 151	77 822	55 123	70,8%
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	50 510	58 017	39 918	68,8%	13 315	15 109	10 610	70,2%	20 386	29 288	21 487	73,4%
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	62 554	73 378	53 961	73,5%	16 945	19 600	14 389	73,4%	41 470	83 623	39 286	47,0%
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése	3 590	4 562	3 318	72,7%	906	1 162	815	70,1%	1 781	3 714	1 572	42,3%
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján	140 062	162 975	103 241	63,3%	36 327	41 943	26 507	63,2%	497 372	553 092	343 568	62,1%
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	4 432 890	4 867 119	3 660 118	75,2%	1 167 990	1 261 714	970 384	76,9%	4 667 145	4 983 448	3 485 077	69,9%
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	151 935	151 731	88 060	58,0%	40 561	40 614	23 554	58,0%	34 254	33 106	21 935	66,3%
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat									892	1 380	718	52,0%
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat		198	198	100,0%		56	56	100,0%	892	1 466	344	23,5%
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	202 397	206 064	137 257	66,6%	51 117	52 107	34 617	66,4%	23 554	23 834	10 794	45,3%
14.	Védelmi Iroda	1 967	3 650	3 050	83,6%	464	918	771	84,0%	1 075	1 775	1 135	63,9%
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	356 299	361 643	228 565	63,2%	92 142	93 695	58 998	63,0%	60 667	61 561	34 926	56,7%
III.	MINDÖSSZESEN	4 789 189	5 228 762	3 888 683	74,4%	1 260 132	1 355 409	1 029 382	75,9%	4 727 812	5 045 009	3 520 003	69,8%

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak
2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Támogatásértékű működési kiadások				Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-on kívülre				Támogatásértékű felhalmozási kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján												
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre		100	2 391	2391,0%			156					
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre			2 391									
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján		100					156					
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi												
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi												
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat												
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő												
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel												
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó												
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	1 576	1 576	666	42,3%								
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			72		24 865	27 064	27 552	101,8%				
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			72				488					
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok												
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre												
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program												
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény												
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaformalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó					24 865	27 064	27 064	100,0%				
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján												
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján												
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján Március 1-jétől												
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység												
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	190	280	522	186,4%		730	1 075	147,3%				
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján			268									
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	190	190	134	70,5%								
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján		90	120	133,3%		730	1 075	147,3%				
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése												
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján												
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1 766	1 956	3 651	186,7%	24 865	27 794	28 783	103,6%				
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése		100	100	100,0%		300	300	100,0%				
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat		203	200	98,5%			200					
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat			50									
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
14.	Védelmi Iroda												
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		303	350	115,5%		300	500	166,7%				
III.	MINDÖSSZESEN	1 766	2 259	4 001	177,1%	24 865	28 094	29 283	104,2%				

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak
2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás ÁHT-on kívülre				Ellátottak pénzbeni juttatásai				Felhalmozási kiadások			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%-ában
		előirányzat				előirányzat				előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján										30 912	25 528	82,6%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre					36	36	33	91,7%			280	
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre					36	36	33	91,7%			280	
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján												
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi						26	107	411,5%		6 941	1 839	26,5%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi							50			110	395	359,1%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat										598		
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő						26	57	219,2%		974	539	55,3%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel										5 259	905	17,2%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó					550	550	211	38,4%		2 037	1 834	90,0%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat										2 352		
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján					6 878	16 818	17 074	101,5%	35 720	43 706	27 071	61,9%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján					3 400	11 240	11 553	102,8%	17 295	17 224	9 952	57,8%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok					1 000	3 955	5 336	134,9%				
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre						500	691	138,2%	769	769	2 274	295,7%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program									769	769	626	81,4%
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény					1 650	3 250	3 701	113,9%	6 920	9 725	9 675	99,5%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó					1 828	1 828	1 129	61,8%	10 736	15 988	5 170	32,3%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					20 572	17 787	13 021	73,2%		497	497	100,0%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján					20 572	17 787	13 021	73,2%		349	349	100,0%
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján Március 1-jétől										148	148	100,0%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység												
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján										77 077	28 203	36,6%
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján										40 858	2 189	5,4%
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján												
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján										36 219	26 014	71,8%
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése												
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján									3 000	12 650	7 452	58,9%
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:					28 036	35 217	30 446	86,5%	38 720	176 172	92 704	52,6%
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése												
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat												
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat												
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala												
14.	Védelmi Iroda										3 300	2 320	70,3%
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:										3 300	2 320	70,3%
III.	MINDÖSSZESEN					28 036	35 217	30 446	86,5%	38 720	179 472	95 024	52,9%

Nógrád Megye Önkormányzata intézményei kiadási előirányzatainak
2010. I-III. negyedévi teljesítése

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Felújítás				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	Összesen			
		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában		Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés a mód.ei.%- ában
		előirányzat					előirányzat			
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján					-85 965	4 580 143	4 717 221	3 411 908	72,3%
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye					2 322	894 625	960 186	711 868	74,1%
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye					1 036	527 437	567 807	416 158	73,3%
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján					1 286	367 188	392 379	295 710	75,4%
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi		2 461	1 896	77,0%	2 609	1 218 101	1 355 567	1 013 037	74,7%
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi					1 963	536 406	569 714	425 906	74,8%
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat		2 311	1 581	68,4%	131	246 286	273 563	198 970	72,7%
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő		100	100	100,0%	305	256 770	303 533	233 761	77,0%
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel		50	215	430,0%	210	178 639	208 757	154 400	74,0%
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó		600	599	99,8%	-1 026	404 818	446 488	301 137	67,4%
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat					-139	200 865	236 262	185 594	78,6%
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	9 200	4 439	5 083	114,5%	89	1 405 498	1 611 644	1 185 092	73,5%
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	9 200	4 091	1 443	35,3%	235	826 256	954 134	689 817	72,3%
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	3 100	3 100	145	4,7%	293	25 830	105 768	68 235	64,5%
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye					-658	99 969	115 371	80 284	69,6%
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program					2	6 405	6 405	4 160	64,9%
6.3	- Liphay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény		285	285	100,0%	-81	221 103	249 532	190 940	76,5%
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó		63	3 355	5325,4%	593	258 170	292 607	224 051	76,6%
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		13 418	13 295	99,1%	3 406	615 609	697 302	550 419	78,9%
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján		13 418	13 295	99,1%	2 917	524 269	574 464	426 701	74,3%
7.2	- Nógrád Megyei Ped., Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján Március 1-jétől					489	91 340	122 838	123 718	100,7%
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység					402	25 180	25 330	19 149	75,6%
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					2 466	374 192	579 008	375 975	64,9%
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					879	168 822	262 764	167 394	63,7%
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján					406	84 401	102 604	72 555	70,7%
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján					1 181	120 969	213 640	136 026	63,7%
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése						6 277	9 438	5 705	60,4%
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján		2 600	1 175	45,2%	1 352	676 761	773 260	483 295	62,5%
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	9 200	23 518	22 048	93,7%	-74 886	10 370 612	11 376 938	8 218 325	72,2%
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése						226 750	225 851	133 949	59,3%
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat						892	1 583	1 118	70,6%
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat						892	1 720	648	37,7%
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala						277 068	282 005	182 668	64,8%
14.	Védelmi Iroda						3 506	9 643	7 276	75,5%
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:						509 108	520 802	325 659	62,5%
III.	MINDÖSSZESEN	9 200	23 518	22 048	93,7%	-74 886	10 879 720	11 897 740	8 543 984	71,8%

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Eredeti	Mód.	2010.I-III.né.	Felhalmozás feladatonként	Eredeti	Mód.	2010.I-III.né.	
		ei. E Ft	ei. E Ft	telj. E Ft		ei. E Ft	ei. E Ft	telj. E Ft	
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján					Összesen		30 912	25 528	
					Szellemi termékek vásárlása		689	1 620	
					Röntgen és diagnosztikai eszközök vásárlása		199	782	
					Számítástechnikai, egyéb eszközök vásárlása		386	4 395	
					Jármű lízing díja		445	673	
					Orvosi, labor készülékek, felszerelések vásárlása		1 744	2 702	
					TIOP 2.2.4 pályázat - Fekvőbeteg ellátás struktúra-váltás		11 447	11 447	
TIOP 2.2. pályázat - SBO kialakítása	16 002	3 909							
Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorfyerénye					Összesen			280	
					Fűkasza vásárlás			155	
					Weblap kialakítása			125	
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi					Összesen		110	395	
					Telefonhálózat vásárlása			285	
					Bojler vásárlás		110	110	
Reménysugár Otthon, Balassagyarmat	Összesen Fejlesztő Iskola - felújítás Melegvíz rendszer felújítás Gázmérő tervezési díja		2 311	1 581	Összesen		598		
					Gázóra csere			598	
							2 000	672	
							311	311	
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Diósjenő	Összesen Pavilon utólagos akadálymentesítés tervdokumentáció		100	100	Összesen		974	539	
					Gyógyszerszekrény vásárlása			433	433
					Pavilon-tűjelző berendezés bővítése			435	
					Számítástechnikai eszköz			106	106
Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel	Összesen Fűtőkorszerűsítés tervezés Energetikai tervdokumentáció		50	215	Összesen		5 259	905	
					Indirekt fűtésű hőtároló			884	884
					Új otthon 2*10 fh iker lakóotthon tervezési díj			4 375	
					Nyomatató				21
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	Összesen Balassagyarmaton Patvarci úti iskola felújítása Fűtőkorszerűsítés tervezés		600	599	Összesen		2 037	1 834	
					Bgy.Patvarci úti iskolában nevelési tanácsadó helyiség kialakítása			2 037	1 834
							537	536	
		63	63						
Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat					Összesen		2 352		
					Szakmai eszközök, hangszerek		2 352		
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	Összesen AJK Programhoz kapcsolódó felújítási feladatok Tanműhely női öltöző kialakítása Főépület, tanműhely felújítása Egyéb gép felújítás Épületfelújítás		9 200	4 091	1 443	Összesen	17 295	17 224	9 952
						Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	10 895	8 130	5 000
						TÁMOP 3.2.9.-B-08 az.pályázathoz egyéb eszközbeszerzés		1 000	359
						HUSK együttműködési program keretén belül egyéb eszközbeszerzés		1 694	1 813
						Számítástechnikai eszközök	6 400	6 400	2 500
						Szellemi termékek vásárlása			280

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Eredeti	Mód.	2010.I-III.né.	Felhalmozás feladatonként	Eredeti	Mód.	2010.I-III.né.
		ei. E Ft	ei. E Ft	telj. E Ft		ei. E Ft	ei. E Ft	telj. E Ft
Váci Mihály Gimnázium, Bátorfyerenye					Összesen AJK Programhoz kapcsolódó eszközbeszerzés Szellemi termékek vásárlása	769 769	769 769	2 274 625 1 649
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény	Összesen Egyéb gép felújítás		285 285	285 285	Összesen Szaktantermi felszerelések Informatikai eszközfejlesztés Tangazdasági felszerelések TÁMOP 3.2.9./B-08/2/2010 pályázathoz eszközbeszerzés	6 920 2 210 2 500 2 210	9 725 2 210 5 595 1 920	9 675 2 210 3 509 3 461 495
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó	Összesen Fűtéskorszerűsítés tervezés Főépületen végzett felújítás (nyílászárók, pince, stb.) Kollégium felújítás (üvegfal) közbeszerzési díja		63 63	3 355 3 135 220	Összesen Informatikai eszközfejlesztés TÁMOP 3.2.9.-B-08 az.pályázathoz egyéb eszközbeszerzés Kommunikációs eszközfejlesztés Egyéb gép, berendezés, vásárlás Hálózatfejlesztés	10 736 9 736 500 500	15 988 13 488 500 1 000 500	5 170 4 303 448 285 134
Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján	Összesen Beléptető rendszer kiépítése Szátok gyermekotthon felújítása Mátrasztele gyermekotthon felújítás		13 418 418 10 000 3 000	13 295 418 10 655 2 222	Összesen Szennyvízcsatorna hozzájárulás (Szátok) Beléptető rendszer szoftvere Fénymásoló vásárlása		349 120 45 184	349 120 45 184
Nógrád Megyei Pedagógiai- Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján					Összesen Számítástechnikai eszköz vásárlása		148 148	148 148
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján					Összesen Bányamúzeum - ventilátor TIOP pályázat - számítógép beszerzés (20 db) - Szécsényi Múzeum TIOP pályázat - szoftver beszerzés (20 db) - Szécsényi Múzeum TIOP pályázat - épület kialakítás - Balassagyarmati Múzeum Tervezési feladatok		40 858 314 5 220 3 449 30 000 1 875	2 189 314 391 1 000 1 875
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, Salgótarján					Összesen Számítástechnikai eszközök, programok, egyéb eszk. Önkiszolgáló pult		36 219 35 187 1 032	26 014 25 653 361
Ellátó Szervezet, Salgótarján	Összesen Élelmezési tevékenység átszerv.kapcs.felújítások Megyeháza épületéhez kapcsolódó felújítások TDM Iroda akadálymentesítése		2 600 1 300 800 500	1 175 675 500	Összesen Megyeháza épületéhez kapcsolódó fejlesztések Számítástechnikai és egyéb eszközök, szoftverek Jármű vásárlás élelmezési tevékenységhez Konyhai gépek, eszközök vásárlása Nagykonyhai robotgépek(3db) vásárlása	3 000 5 000 1 830 1 000 1 820 3 000	12 650 5 000 1 830 1 000 1 820 3 000	7 452 715 391 1 000 5 346
Védelmi Iroda					Összesen Önkormányzati Minisztérium támogatása szerint		3 300 3 300	2 320 2 320
ÖSSZESEN:		9 200	23 518	22 048		38 720	179 472	95 024

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
I.	Intézményi támogatások	3 857 223	4 348 200	3 230 059	74,3%
II/A. Önkormányzati szintű, intézményeket érintő feladatok					
1.	Int.átszerv. létszámcsökkentésből, KJT,KTV-ből, ág.jogsz-ból eredő kiadások fedezetére	202 400	162 190		
	Személyi juttatás	102 020	77 855		
	Munkaadót terhelő járulék	27 380	20 857		
	Dologi kiadás	73 000	63 478		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen	202 400	162 190		
2.	Árváltozások, adó-és járulékjogszabály-változások, bevételekiesések részbeni kompenzálása	70 000	52 861		
	Dologi kiadás	70 000	52 861		
	Működési kiadások összesen	70 000	52 861		
3.	Int. vezetők többletelj. elismerése, közalkalmazottak juttatásai (kórházzal)	166 230	14 598	1 360	9,3%
	Személyi juttatás	130 468	10 183		
	Munkaadót terhelő járulék	20 102	2 855		
	Dologi kiadás	15 660	1 560	1 360	87,2%
	Működési kiadások összesen	166 230	14 598	1 360	9,3%
4.	Hatályon kívül helyezve				
5.	VIS - MAIOR keret (karbantartás, felújítás)	25 000	15 809		
	Dologi kiadás	15 000	11 216		
	Működési kiadások összesen	15 000	11 216		
	Felújítás	10 000	4 593		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen	10 000	4 593		
6.	Normatív és kötött felhasználású támogatások	23 744	11 734		
	Személyi juttatás	3 893			
	Munkaadót terhelő járulék	1 051			
	Dologi kiadás	18 300	11 234		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	500	500		
	Működési kiadások összesen	23 744	11 734		
	Felhalmozás				
	Fejlesztési kiadások összesen				
7.	Érettségi és vizsga díjak	12 000			
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	12 000			
	Működési kiadások összesen	12 000			
8.	Intézmények gáz és szennyvízbekötési hozzájárulása, szennyvízelvezetés (Dr.Göllesz Viktor Rehab.Int és Áp.Gond.O.)	45 000	44 880		
	Felhalmozás	45 000	44 880		
	Egyéb kiadás				
	Fejlesztési kiadások összesen	45 000	44 880		
9.	Előző évről áthúzódó köt.feladat, pály önerő vállalás	47 986	29 885		
	Dologi kiadás				
	Működési kiadások összesen				
	Felhalmozás	47 986	29 885		
	Fejlesztési kiadások összesen	47 986	29 885		
10.	Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatok,kockázatértékelés	5 500	5 500		
	Dologi kiadás	5 500	5 500		
	Működési kiadások összesen	5 500	5 500		
11.	Sportági Szövetségek Szövetsége támogatása	8 000	8 000	6 000	75,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	8 000	8 000	6 000	75,0%
	Működési kiadások összesen	8 000	8 000	6 000	75,0%
12.	150 fh szociális otthon építés	8 600	8 607	8 607	100,0%
	Felhalmozás	8 600	8 607	8 607	100,0%
	Fejlesztési kiadások összesen	8 600	8 607	8 607	100,0%
13.	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) tám.	22 711	22 711	18 711	82,4%
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	5 256	5 256	1 256	23,9%
	Működési kiadások összesen	5 256	5 256	1 256	23,9%
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás	17 455	17 455	17 455	100,0%
	Fejlesztési kiadások összesen	17 455	17 455	17 455	100,0%
14.	Hatályon kívül helyezve				

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
kiadásainak 2010. I-III. negyedévi teljesítése

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
15.	Kiemelt turisztikai termék-és attrakciók fejlesztése (Múzeum, Hollókő)	390 000	389 822	1 875	0,5%
	Felhalmozás	390 000	389 822	1 875	0,5%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>390 000</i>	<i>389 822</i>	<i>1 875</i>	<i>0,5%</i>
16.	Hatályon kívül helyezve				
17.	Hatályon kívül helyezve				
18.	Hatályon kívül helyezve				
19.	Hatályon kívül helyezve				
20.	Hatályon kívül helyezve				
21.	Aininger -házban irodalomtörténeti gyűjtemény elhelyezése Nógrádi Identitás Kp.	15 300	19 000	1 895	10,0%
	Egyéb kiadás	15 300	19 000	1 895	10,0%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>15 300</i>	<i>19 000</i>	<i>1 895</i>	<i>10,0%</i>
22.	Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja	4 970	4 970	1 430	28,8%
	Egyéb kiadás	4 970	4 970	1 430	28,8%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>4 970</i>	<i>4 970</i>	<i>1 430</i>	<i>28,8%</i>
23.	N.M.EGYMI pásztói int.egys.-ben fűtőkorszerűsítés	46 400	51 500	20 215	39,3%
	Felhalmozás	46 400	51 500	20 215	39,3%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>46 400</i>	<i>51 500</i>	<i>20 215</i>	<i>39,3%</i>
24.	Mikszáth K.Gimn., Postaforg.Szakk., és Koll. fűtőkorszerűsítés	27 052	27 052	10 610	39,2%
	Felhalmozás	27 052	27 052	10 610	39,2%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>27 052</i>	<i>27 052</i>	<i>10 610</i>	<i>39,2%</i>
25.	"Nógrád-komp-oktatási innováció" TÁMOP pályázat	34 559	116 374	64 938	55,8%
	Személyi juttatás	11 826	25 544	3 190	12,5%
	Munkaadót terhelő járulékok	3 962	8 614	838	9,7%
	Dologi kiadás	18 771	77 784	57 157	73,5%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>34 559</i>	<i>111 942</i>	<i>61 185</i>	<i>54,7%</i>
	Felhalmozás		4 432	3 753	84,7%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>4 432</i>	<i>3 753</i>	<i>84,7%</i>
26.	Salgótarján Megyei Jogú Város Önk. könyvtár beruházása	9 000	9 000	8 775	97,5%
	Egyéb kiadás	9 000	9 000	8 775	97,5%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>9 000</i>	<i>9 000</i>	<i>8 775</i>	<i>97,5%</i>
27.	Fejlesztő iskola a Reménysugár Otthonban	3 270	1 270		
	Személyi juttatás	1 000	1 000		
	Munkaadót terhelő járulékok	270	270		
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 270</i>	<i>1 270</i>		
	Felhalmozás	2 000			
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>2 000</i>			
28.	Harmónia Rehab.I.és Áp.Gond.O. utólagos akadálymentesítése	11 102	14 685	14 372	97,9%
	Felhalmozás	11 102	14 685	14 372	97,9%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>11 102</i>	<i>14 685</i>	<i>14 372</i>	<i>97,9%</i>
29.	Dr.Göllesz Viktor Rehab.I.és Á.G.O.utólagos akadálymentesítése	27 196	31 312	30 955	98,9%
	Felhalmozás	27 196	31 312	30 955	98,9%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>27 196</i>	<i>31 312</i>	<i>30 955</i>	<i>98,9%</i>
30.	Kórház struktúra váltás pályázat önrész	150 000	150 000		
	Felhalmozás	150 000	150 000		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>150 000</i>	<i>150 000</i>		
31.	Bányamúzeum viharkár helyreállítás		3 624	1 288	35,5%
	Felhalmozás		3 624	1 288	35,5%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>3 624</i>	<i>1 288</i>	<i>35,5%</i>
32.	Tanulói laptop program - TIOP pályázat		56 703		
	Személyi juttatás		786		
	Munkaadót terhelő járulékok		212		
	Dologi kiadás		2 500		
	<i>Működési kiadások összesen</i>		<i>3 498</i>		
	Felhalmozás		53 205		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>53 205</i>		
III. Önkormányzati belső kiemelt feladatok					
1.	Önkormányzat vagyon biztosítása	3 450	3 450	1 955	56,7%
	Dologi kiadás	3 450	3 450	1 955	56,7%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 450</i>	<i>3 450</i>	<i>1 955</i>	<i>56,7%</i>
2.	Pénzügyintézet költségei	12 000	12 000	7 168	59,7%
	Dologi kiadás	12 000	12 000	7 168	59,7%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>12 000</i>	<i>12 000</i>	<i>7 168</i>	<i>59,7%</i>
3.	Társasági, jogi képviselői díjak	5 000	5 000	255	5,1%
	Dologi kiadás	5 000	5 000	255	5,1%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>5 000</i>	<i>255</i>	<i>5,1%</i>

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
4.	Állami támogatások elszámolása	70 000	21 577	20 411	94,6%
	Dologi kiadás	70 000	21 577	20 411	94,6%
	Működési kiadások összesen	70 000	21 577	20 411	94,6%
5.	Önkormányzati pályázatok saját erős része	42 940	51 779	665	1,3%
	Dologi kiadás	5 000	44 236	665	1,5%
	Működési kiadások összesen	5 000	44 236	665	1,5%
	Felújítás	37 940	7 543		
	Fejlesztési kiadások összesen	37 940	7 543		
6.	Könyvvizsgálat	2 850	1 935	1 721	88,9%
	Dologi kiadás	2 850	1 935	1 721	88,9%
	Működési kiadások összesen	2 850	1 935	1 721	88,9%
7.	Vagyonkezelés,közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgalmi jog)	43 000	43 000	3 643	8,5%
	Dologi kiadás	7 000	7 000	3 643	52,0%
	Működési kiadások összesen	7 000	7 000	3 643	52,0%
	Felújítás				
	Felhalmozás	36 000	36 000		
	Fejlesztési kiadások összesen	36 000	36 000		
8.	ÁFA befizetések	1 000	26 916	12 389	46,0%
	Dologi kiadás	1 000	1 000	377	37,7%
	Működési kiadások összesen	1 000	1 000	377	37,7%
	Egyéb kiadás		25 916	12 012	46,3%
	Fejlesztési kiadások összesen		25 916	12 012	46,3%
9.	Gépkocsi cserék	12 000	12 000		
	Felhalmozás	12 000	12 000		
	Fejlesztési kiadások összesen	12 000	12 000		
10.	Eszköz beszerzés	5 000	5 000		
	Dologi kiadás				
	Működési kiadások összesen				
	Felhalmozás	5 000	5 000		
	Fejlesztési kiadások összesen	5 000	5 000		
11.	Választási kiadások		14 021	8 759	62,5%
	Személyi juttatás		9 819	6 208	63,2%
	Munkaadót terhelő járulékok		2 651	1 677	63,3%
	Dologi kiadás		1 551	874	56,4%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	Működési kiadások összesen		14 021	8 759	62,5%
12.	Nógrád Megye árvízkarosultjainak megsegítése		4 184	4 290	102,5%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulékok				
	Dologi kiadás		1 000	1 000	100,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz		3 184	3 290	103,3%
	Működési kiadások összesen		4 184	4 290	102,5%
IV. Területrendezési és fejlesztési feladatok					
1.	Nógrád M.Ter.fejl.Tan., Neogradiensis Euró Régiós Egyesület működési támogatása	2 500	2 750	2 750	100,0%
	Dologi kiadás	2 500	2 750	2 750	100,0%
	Működési kiadások összesen	2 500	2 750	2 750	100,0%
2.	Dunai ivóvíz távvez.felújítás,terület rendezés	43 830	43 830		
	Dologi kiadás	2 000	2 000		
	Működési kiadások összesen	2 000	2 000		
	Felújítás	37 382	37 382		
	Felhalmozás	4 448	4 448		
	Fejlesztési kiadások összesen	41 830	41 830		
3.	Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszer.felújítás, terület rendezés	20 648	30 769		
	Dologi kiadás	4 000	4 000		
	Működési kiadások összesen	4 000	4 000		
	Felújítás	11 605	16 666		
	Felhalmozás	5 043	10 103		
	Fejlesztési kiadások összesen	16 648	26 769		
4.	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tervezési munkák	20 000	13 474		0,0%
	Dologi kiadás				
	Működési kiadások összesen				
	Felújítás				
	Felhalmozás	20 000	13 474		
	Fejlesztési kiadások összesen	20 000	13 474		
5.	Hatályon kívül helyezve				
6.	Hollókőtől Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	72 869		
	Felhalmozás	72 869	72 869		
	Fejlesztési kiadások összesen	72 869	72 869		

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
V. Gazdaság, befektetés ösztönzés					
1.	Befektetésösztönzési rendszer működtetése	1 000	1 000		
	Személyi juttatás				
	Dologi kiadás	1 000	1 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>1 000</i>		
2.	Nógrád megye befektetési lehetőségei	2 000	2 000		
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulékok				
	Dologi kiadás	2 000	2 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 000</i>	<i>2 000</i>		
3.	Hatályon kívül helyezve				
VI. Média, marketing, kommunikáció					
1.	Marketing és kommunikációs rendszer működtetése	9 000	9 000	3 279	36,4%
	Dologi kiadás	9 000	9 000	3 279	36,4%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>9 000</i>	<i>9 000</i>	<i>3 279</i>	<i>36,4%</i>
2.	Honlap, informatika, TEIR	4 410	4 410	2 250	51,0%
	Dologi kiadás	4 410	4 410	2 250	51,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 410</i>	<i>4 410</i>	<i>2 250</i>	<i>51,0%</i>
	Felhalmozás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
VII. "Nógrád, a varázslatos világ" idegenforgalmi feladatok					
1.	Kiállítások, vásárok, Road-showk	3 000	3 000	907	30,2%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulékok		135	135	100,0%
	Dologi kiadás	3 000	2 865	772	26,9%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 000</i>	<i>3 000</i>	<i>907</i>	<i>30,2%</i>
	Felhalmozás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
2.	Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.támogatása, kapcsolódó pályázat önerő	36 000	36 000	19 622	54,5%
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	18 000	18 000	2 500	13,9%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>18 000</i>	<i>18 000</i>	<i>2 500</i>	<i>13,9%</i>
	Felhalmozás	18 000	878		0,0%
	Egyéb kiadás		17 122	17 122	100,0%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>18 000</i>	<i>18 000</i>	<i>17 122</i>	<i>95,1%</i>
3.	Hatályon kívül helyezve				
4.	Hatályon kívül helyezve				
5.	Turisztikai marketing pályázat-Promóciós kiadvány		9 907		
	Személyi juttatás		6 562		
	Munkaadót terhelő járulékok		1 771		
	Dologi kiadás		1 135		
	<i>Működési kiadások összesen</i>		<i>9 468</i>		
	Felhalmozás		439		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>439</i>		
VIII. Szolidaritási programcsomag					
1.	Hatályon kívül helyezve				
2.	Ösztöndíj rendszer felsőfokú okt.int. járó diákok részére	3 250	3 250		
	Személyi juttatás	3 250	3 250		
	Dologi kiadás				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 250</i>	<i>3 250</i>		

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
3.	Ösztöndíj rendszer előző évről áthúzódó kiadásai	6 500	6 500	6 000	92,3%
	Személyi juttatás	6 500	6 500	6 000	92,3%
	Dologi kiadás				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	6 500	6 500	6 000	92,3%
4.	Hatályon kívül helyezve				
5.	Hatályon kívül helyezve				
6.	Kisebbségi programok támogatása	500	500		
	Dologi kiadás				
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	500	500		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	500	500		
7.	Hatályon kívül helyezve				
8.	Ifjúsági, diáksport feladatok	1 500	1 500	747	49,8%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	800	1 000	747	74,7%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700	500		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 500	1 500	747	49,8%
	Felhalmozás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
9.	PSZF tanulmányi díj	200	200	200	100,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200	200	200	100,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	200	200	200	100,0%
10.	Szolgálati lakások értékesítéséből elkülönített keret	11 000	11 000		
	Dologi kiadás	100	100		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	100	100		
	Felhalmozás	10 900	10 900		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	10 900	10 900		
11.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	16 448	16 448	10 604	64,5%
	Dologi kiadás	50	150	334	222,7%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	50	150	334	222,7%
	Felhalmozás				
	Egyéb kiadás	16 398	16 298	10 270	63,0%
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	16 398	16 298	10 270	63,0%
12.	BGF Pénzügyi- és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	35 906	35 906	17 953	50,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	35 906	35 906	17 953	50,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	35 906	35 906	17 953	50,0%
13.	Hatályon kívül helyezve				
IX. Nógrádi identitás fejlesztés					
1.	A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok	7 000	6 487	900	13,9%
	Személyi juttatás	1 500	1 500	160	10,7%
	Munkaadót terhelő járulék	400	400	16	4,0%
	Dologi kiadás	5 100	4 587	724	15,8%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	7 000	6 487	900	13,9%
2.	A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása	5 000	4 685	2 520	53,8%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	5 000	4 685	2 520	53,8%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	5 000	4 685	2 520	53,8%
3.	Rendezvények, kiállítások díjai	3 000	1 580	70	4,4%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	2 000	900		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000	680	70	10,3%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 000	1 580	70	4,4%
4.	Megyei Kiemelt rendezvények (Folklór Fesztivál, Megye Nap, Muzsikás Tábor)	12 000	7 092	5 274	74,4%
	Személyi juttatás				
	Munkaadót terhelő járulék				
	Dologi kiadás	12 000	7 092	5 274	74,4%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz				
	<i>Működési kiadások összesen</i>	12 000	7 092	5 274	74,4%
5.	Elnöki keret	6 000	6 482	4 382	67,6%
	Dologi kiadás			80	
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	6 000	6 482	4 302	66,4%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	6 000	6 482	4 382	67,6%

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés	Teljesítés a módosított előirányzat %- ában
6.	Állami ünnepek,évfordulók, intézményi rendezvények	2 000	1 705	233	13,7%
	Dologi kiadás	1 000	705	233	33,0%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000	1 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 000</i>	<i>1 705</i>	<i>233</i>	<i>13,7%</i>
7.	Nemzetközi kapcsolatok	4 000	4 000	18	0,5%
	Személyi juttatás	300	300	14	4,7%
	Munkaadót terhelő járulékok	60	60	4	6,7%
	Dologi kiadás	3 640	3 640		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>4 000</i>	<i>18</i>	<i>0,5%</i>
8.	"Virágos Nógrádt" cím	850	850	700	82,4%
	Dologi kiadás	150	150		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700	700	700	100,0%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>850</i>	<i>850</i>	<i>700</i>	<i>82,4%</i>
X. Hitelműveletek					
1.	Hiteltörlesztések (fejlesztési célú) és kamata, kötvény kez.ktg.	28 500	28 500	17 242	60,5%
	Dologi kiadás	28 500	28 500	17 242	60,5%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>28 500</i>	<i>28 500</i>	<i>17 242</i>	<i>60,5%</i>
	Egyéb kiadás				
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>				
2.	Éven belüli likviditási hitel törlesztés és kamat	610 000	610 000	1 943 290	318,6%
	Dologi kiadás	55 000	55 000	23 412	42,6%
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	555 000	555 000	1 919 878	345,9%
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>610 000</i>	<i>610 000</i>	<i>1 943 290</i>	<i>318,6%</i>
3.	Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezetére	25 000	200 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	25 000	45 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>25 000</i>	<i>45 000</i>		
	Egyéb kiadás		155 000		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>		<i>155 000</i>		
XI. Tartalékok					
1.	Általános tartalék	20 000	20 000		
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000	20 000		
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>20 000</i>		
2.	Fejlesztési célú céltartalék (kötvény kibocsátásból)	382 000	259 950		
	Felhalmozás	382 000	259 950		
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>382 000</i>	<i>259 950</i>		
ÖSSZESEN (II..XI.)					
		2 949 171	2 908 593	2 291 228	78,8%
Személyi juttatások					
		260 757	143 299	15 572	10,9%
Munkaadót terhelő járulékok					
		53 225	37 825	2 670	7,1%
Dologi kiadások					
		458 781	455 866	153 683	33,7%
Ellátottak pénzbeli juttatása					
Egyéb kiadás, átadott pénzeszközök					
		694 762	705 593	1 958 669	277,6%
Működési kiadások összesen					
		1 467 525	1 342 583	2 130 594	158,7%
Felújítások					
		96 927	66 184	-	0,0%
Felhalmozások					
		1 321 596	1 235 065	91 675	7,4%
Egyéb kiadások					
		63 123	264 761	68 959	26,0%
Fejlesztési kiadások összesen					
		1 481 646	1 566 010	160 634	10,3%
MINDÖSSZESEN (I..XI.)					
		6 806 394	7 256 793	5 521 287	76,1%
Kontroll összeg:					
		2 949 171	2 908 593	2 291 228	78,8%

Nógrád Megye Önkormányzata
átvett pénzeszközeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés
1/1.sz.m.10.sor	Támogatásértékű működési bevétel				
	St. várostól könyvtárra átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	35 000	35 000	26 250
	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási I. kihelyezett tagozatainak finanszírozása	Települési önkormányzat	7 770	7 770	5 326
	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási I. kihelyezett tagozatainak áthúzó finanszírozása	Magyarnándor önkormányzat		496	496
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás 2009. évi elszámolás	Szoc.és Munkaügyi Minisztérium		714	714
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás	Szoc.és Munkaügyi Minisztérium		26 561	19 921
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll. mennyezet javítás	Pásztó Város		125	
	Választási kiadások	Közig.és Elekt.Közszt.Közp.Hivatal		14 021	20 480
	Turisztikai attrakció- Promóciós kiadvány	HUSK		8 994	543
	Nógrádkomp – oktatási innováció (működés)	TÁMOP	34 559	34 559	23 634
	Kulturális szakember képzés 2008-2009. év	Országos Széchenyi Könyvtár		1 300	1 300
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatáskutató és Fejlt.Intézet		15 000	15 000
	AJK-SZP Kollégiumi program (felsőbb tagozatok) támogatása	Oktatáskutató és Fejlt.Intézet		19 965	
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása	Önkormányzati Minisztérium		2 406	2 406
	Művészeti oktatás támogatása (működés) 2009. évi	Magyar Államkincstár		4 558	4 558
	BURSA ösztöndíj 2009/2010. I. félév fel nem használt támogatás visszatutalása	OKM Támogatáskezelő		515	515
	Tanulói laptop program pályázat működési	OKM Támogatáskezelő		3 498	1 224
	Honvédségi eszköz igénybevétele megtérítése	Ludányhalászi Önkormányzata		80	80
	Gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások fejlesztésének támogatására	ESZA		1 096	1 093
	2009. évi fel nem használt működési támogatás visszatutalása	Nógrádi TISZK			65
	Visszautalt támogatás helyesbítése	Nógrád megyei Rendőrfőkapitányság			4
	Nógrád Megye árvízkarosultjainak megsegítése támogatása	Budapest II.kerületi Önkormányzat		800	800
	Nógrád Megye árvízkarosultjainak megsegítése támogatása	Rákócziabánya Község Önkormányzata			100
	Összesen:		77 329	177 458	124 509
1/1.sz.m.11.sor	Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívül				
	2008. évi működési célú visszatérítendő támogatás visszautalása	Nógrád Ifjúságáért Gyermek és Ifj.Alap		2 000	2 000
	Nógrád Megye árvízkarosultjainak megsegítése támogatása	Magánszemélyek , alapítványok, gazd.szerv.		3 384	3 398
	Honvédségi eszköz igénybevételeinek megtérítése	Végh Kornél		200	200
	Megyenap megrendezésének támogatása	Raiffeisen Bank Zrt		3 000	3 000
	Összesen:			8 584	8 598
1/1.sz.m.12.sor	Központosított előirányzat				
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása		1 784		
	Prémium évek program támogatása			8 081	9 911
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások			13 280	15 368
	Kereset-kiegészítés támogatása		12 368	204 859	204 859
	Művészeti oktatás támogatása (működés) 2010.évi			2 352	2 352
	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés támogatása			3 750	3 750
	Gyógypedagógiai pótlék			4 467	3 350
	Osztályfőnöki pótlék			3 931	2 948
	Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása			2 556	2 556
	Esélyegyenlőségi felzárkóztatást segítő támogatás				820
	Árany János Kollégiumi Program támogatása				19 965
	Könyvtári, közművelődési érdekeltségnevelő támogatás			2 404	2 404
	Összesen:		14 152	245 680	268 283

Nógrád Megye Önkormányzata
átvett pénzeszközeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2010. évi eredeti előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010.I-III. negyedévi teljesítés
1/2.sz.m.4.sor	Vízvezeték rendszer bérbeadás				
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj		39 382	39 288	
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj 2009. évről eszközhaszn.díj			3 686	3 686
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj		15 605	25 726	10 000
	Összesen:		54 987	68 700	13 686
1/2.sz.m.5.sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
	Harmónia Rehabilitációs Int.és Áp.,Gond.O. utólagos akadálymentesítése	ÉMOP		2 072	2 072
	N.M.-EGYMI pásztoi intézményegységében fűtőkorszerűsítés	CÉDE	20 000		
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll., Tittel Pál Koll.fűtőkorszerűsítése	CÉDE	20 000		
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll., Tittel Pál Koll.fűtőkorszerűsítése	Pásztó Város	3 526	3 526	
	Harmónia Rehabilitációs Int.és Áp.,Gond.O. utólagos akadálymentesítése	FSZKA	8 879	8 879	3 552
	Dr.Göllesz V.Rehab.Int.és Áp.Gond.O. akadálymentesítés	FSZKA	19 999	19 999	8 000
	Hollókőti Murányig kerékpár út tervezés	HUSK	69 226	69 226	7 200
	Turisztikai attrakció- Promóciós kiadvány	HUSK		417	432
	Turisztikai termék-és attrakciók fejleszt pály tervezési költség hozzájárulás	Hollókő Község Önkormányzata		2 718	2 719
	Tanulói laptop program pályázat (felhalmozás)	TIOP		53 205	
	Művészeti oktatás támogatása (fejlesztés) 2009. évi	Magyar Államkincstár		4 557	4 557
	Összesen:		141 630	164 599	28 532
1/2.sz.m.8.sor	Központosított előirányzattól fejlesztés				
	Művészeti oktatás támogatása (fejlesztés) 2010.évi			2 352	2 352
	Összesen:			2 352	2 352
1/2.sz.m.9.sor	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel				
	Nógrád Turisztikai Közhaszn.Nonprofit Kft.Törzsbetéti befizetés visszatérítendő támog.	Orsz.Magy.Vadászkamara		100	100
	Összesen:			100	100
1/2.sz.m.11.sor	CÉDE támogatás fűtőkorszerűsítésre				
	N.M.-EGYMI pásztoi intézményegységében fűtőkorszerűsítés	CÉDE		20 000	8 000
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll., Tittel Pál Koll.fűtőkorszerűsítése	CÉDE		20 000	8 000
	Összesen:			40 000	16 000

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felülvizsgálja a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). Ennek keretében felkéri a testület a közgyűlés és a bizottságok tagjait, a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy
 - a) az SZMSZ módosítására tegyék meg indokolással ellátott javaslatukat,
 - b) a 2. pontban megfogalmazott koncepcióról alakítsák ki véleményüket, majd azokat küldjék meg a közgyűlés elnökének.

Határidő: 2011. január 13.
Felelős: a közgyűlés és a bizottságok tagjai,
dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző
2. A közgyűlés az SZMSZ-t különösen a következők figyelembe vételével kívánja módosítani:
 - a) a közgyűlési előterjesztéseket az érintettek kizárólag elektronikus formában kapják meg és kezeljék, mindez a legegyszerűbb technikai megoldással kerüljön megvalósításra;
 - b) a rendeletek kihirdetése esetében a helyben szokásos mód a megyei önkormányzat honlapján való elektronikus közzététel legyen;
 - c) a közgyűlés és szervei dokumentumai (előterjesztés, közlöny, jegyzőkönyv) nyilvánosságának legszélesebb körű biztosítása a honlapon való közzététellel, maradéktalanul betartva a vonatkozó jogszabályokat és tekintettel annak terheire;
 - d) a közgyűlés hivatala belső tagozódásának, működésének újragondolása a feladatok hatékonyabb és egyben eredményesebb ellátása érdekében.
3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az SZMSZ módosítására vonatkozó, az 1. pontban foglaltak alapján kialakított javaslatát terjessze be a testület 2011. februári ülésére.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

154/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés hivatala részére 2010. évre meghatározott teljesítmények alapját képező célok megvalósulása, valamint a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó 2011. évre szóló teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló célok meghatározása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2010. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célok megvalósulásának értékeléséről szóló beszámolót elfogadja. Megállapítja, hogy a hivatal a számára meghatározott feladatokat jó színvonalon látta el. A testület a 2010. évre meghatározott teljesítménykövetelményeket végrehajtottnak tekinti. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a teljesítményértékelés összegzett tapasztalatait a 2011. évi munkavégzés során vegye figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

2. A közgyűlés tudomásul veszi a megyei főjegyző 2010. évi teljesítménykövetelményeinek végrehajtásáról szóló tájékoztatót. Utasítja elnökét, hogy a teljesítményértékelés összegzett tapasztalatait a 2011. évi munkavégzés során vegye figyelembe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó 2011. évi teljesítménykövetelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

Átfogó célok

- a. A közgyűlés és bizottságai működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosítása; a lehető legkomplexebb és a szakmailag legmagasabb színvonalú döntéshozatal garantálása;
- b. A közgyűlés rendeleteinek és határozatainak határidőben történő, maradéktalan végrehajtása;
- c. A közgyűlés és a bizottságok 2011. évi üléstervében foglalt testületi ülések előkészítése;
- d. A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások folyamatos felülvizsgálata;
- e. Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének teljesítése azzal, hogy végrehajtása során legfontosabb feladat a pénzügyi-likviditás biztosítása, az önkormányzat fizetőképességének megtartása, a kötelező, közvetlen ellátottakat érintő feladatok ellátása. Egyidejűleg folyamatosan törekedni kell a hiány csökkentésére;
- f. A 2010-2014. évekre vonatkozó gazdasági programban megfogalmazottak végrehajtására törekvés;
- g. Az intézmények hatékonyabb működését célzó racionalizálási folyamat tovább folytatása, keresve a lehetőséget a párhuzamosságok megszüntetésére;
- h. Az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, intézményvezetői értekezletek szervezése lehetőleg negyedévenként, az egyes intézmények kezdeményezéseinek támogatása;
- i. A társadalmi-és civil kapcsolatok erősítése;
- j. A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az egészségügyi szakellátást érintően a megyei fekvő-és járóbeteg ellátás struktúrájának átalakításában való szükség szerinti közreműködés;
- k. A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ezáltal a pénzügyi források bővítése;

- l. A hivatal minőségi munkavégzésének folyamatos fejlesztése, a feladatellátás struktúrájának további „finomítása” a kötelező feladatok ellátásának még hatékonyabbá tétele érdekében;
- m. A köztisztviselők szakmai felkészültségének, idegennyelv-ismereteinek további javítása, továbbképzésük feltételeinek biztosítása.

Ágazati célok

Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés, vagyongazdálkodás, vagyonkezelés

- a. Az önkormányzat költségvetésének tervezése, módosítása és a féléves, valamint az éves beszámoló elkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- b. Az intézmények költségvetésének, a költségvetés teljesítésének elemzése, az intézményi számviteli feladatok végrehajtásának szakmai segítése;
- c. Az önkormányzati gazdálkodás szervezeti struktúrájának, működési rendszerének továbbfejlesztése, keresve a lehetőséget a költségtakarékosabb, koncentráltabb feladat-ellátásra;

Az önkormányzat testületeinek működése, államigazgatási feladatok

- a. A közgyűlés és a bizottságok munkájának összehangolása;
- b. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata;
- c. Az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítése, a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása mellett az időszerűség biztosítása;
- d. A testületi határozatok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

Egészségügy:

- a. Közreműködés az egészségügyi ellátórendszer (ezen belül a Szent Lázár Megyei Kórház) működőképességének megőrzésében, struktúrájának a lakossági szükségletekhez való igazításában;
- b. Szakmai kontroll gyakorlása a súlyponti kórház szervezeti kereteinek és működési rendjének meghatározásában;
- c. Szükség szerint javaslatok előkészítése az egészségpolitikai fejlesztéseket-, az együttműködést segítő megyei, regionális és interregionális szintű fenntartói döntésekhez, valamint közreműködés azok végrehajtásában;

Gyermekvédelem:

- a. A pályázati kiírások függvényében a megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert támogatások előírásoknak megfelelő felhasználását követően a támogatások határidőn belüli elszámolása;
- b. A gyermekvédelmi intézmények struktúrájának, a rendelkezésre álló férőhelyek, illetve azok specializációjának monitorozása, szükség szerint javaslatok kidolgozása, a rendelkezésre álló intézményi kapacitásoknak a valós szükségletekhez történő igazítására;
- c. A működési engedélyezési eljárások lebonyolítása, a hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok – lehetőség és szükség szerinti – megszüntetésében közreműködés;

Szociálpolitika

- a. A megyei fenntartású szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai felügyelete, munkájuk bizottsági értékelésének előkészítése, a szolgáltatástervezési koncepcióban kitűzött célok, feladatok teljesítésének kontrollja;
- b. A szociális szolgáltatások fejlesztésének megyei szintű összehangolása;
- c. Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges fenntartói döntések előkészítése, közreműködés a személyi térítési díjak megállapításában;
- d. Az Idősügyi Tanács tevékenységének segítése;
- e. A megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása, elszámolása;

Oktatás:

- a. A megyei feladatellátást segítő szakmai, támogatási pályázatok előkészítése, benyújtása;
- b. Oktatási célú fejlesztések, beruházások szakmai feladatainak segítése;

- c. A „NÓGRÁDKOMP – oktatási innováció” című pályázati program fenntartásával kapcsolatos feladatok teljesítése. Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási feladatellátási intézményhálózat-működtetési tervének felülvizsgálata;
- d. A nem helyi önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények működési engedélyeinek kiadása, a fenntartói tevékenység ellenőrzése;

Közgyűjtemények:

- a. A kiemelt múzeumi programok (turisztikai attrakció fejlesztés a Nógrádi Történeti Múzeumban, balassagyarmati irodalomtörténeti kiállítóhely kialakítása) sikeres megvalósításában történő közreműködés, pályázati koordináció;
- b. A közgyűjteményi és közművelődési intézmények szorosabb kapcsolati lehetőségeinek feltárása;

Nemzeti és etnikai kisebbségek:

- a. A területi és országos kisebbségi önkormányzatok választásával összefüggő feladatok ellátása;
- b. A területi kisebbségi önkormányzatok megalakulásának koordinálása;
- c. A területi kisebbségi önkormányzatok munkájának folyamatos segítése;
- d. Együttműködés a pályázatok, programok megvalósításában;

Ifjúság:

- a. Együttműködés az Ifjúsági Tanáccsal a megye ifjúsági feladatainak ellátása érdekében;
- b. Az Ifjúsági Cselekvési Programban foglalt feladatok megvalósítása;

Sport:

- a. Együttműködés a Nógrádi Sportági Szakszövetséggel a megyei testnevelési és sportszervezési tevékenységek ellátása érdekében;
- b. A megyei feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása;

Nemzetközi kapcsolatok, idegenforgalom:

- a. A fennálló nemzetközi kapcsolatok szinten tartása, lehetőség szerinti erősítése;
- b. További – határon átnyúló – programok megtervezése, a programokhoz szükséges pályázati források felkutatása;
- c. A turisztikai feladatok ellátása során a megyei TDM szervezet bevonása, tevékenységének beindítása, kiszélesítése;

Területfejlesztés, környezetvédelem:

- a. Együttműködés és kapcsolattartás a megye településeivel, többcélú kistérségei társulásaival;
- b. Nemzeti és uniós források elnyerésére pályázatok előkészítése, benyújtása és menedzselése, támogatások lehívása;
- c. A szlovák-magyar határmenti együttműködés fejlesztése, a területfejlesztési kapcsolatok szorosabbá fűzése, közös fejlesztések lebonyolítása;
- d. Az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítése, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása;
- e. Településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi pályázatok gondozása;

Informatika:

- a. Választások, esetleges népszavazások informatikai lebonyolítása, informatikai szolgáltatás, adatszolgáltatási feladatok biztosítása;
- b. Közreműködik az önkormányzat honlapjának fejlesztésében, működtetésében, karbantartásában;
- c. A hivatal elektronikus adatbázisainak fejlesztése, bővítése;
- d. Az elektronikus ügyintézés feltételeinek folyamatos bővítése;
- e. Az önkormányzat közzétételi kötelezettségének mind szélesebb körben – elektronikusan – történő megfelelés;

PR-tevékenység:

- a. Kapcsolattartás a sajtószervekkel, a PR-ban érintett szolgáltatókkal, vállalkozókkal;
- b. Az önkormányzat WEB-lapjának rendszeres aktualizálása;

Ellenőrzés:

- a. A belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok módosításának folyamatos nyomon követése, a változások átvezetése a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásain. Az éves aktualizálás során a megyei önkormányzat rendszerét érintő átalakítások ellenőrzési szabályozásban és gyakorlatban való követése;

- b. A négy évre szóló stratégiai terv elkészítéséhez hosszú távú ellenőrzési célok kidolgozása, a fejlesztés irányainak meghatározása;
 - c. Előtérbe helyezése a megyei önkormányzat által fenntartott intézményekben, illetve a közgyűlés hivatalában az Európai Unió forrásokból származó támogatások felhasználásának jogszerű és szabályszerű lebonyolítására irányuló kontrolloknak;
 - d. A tanácsadói tevékenység erősítése ajánlások megfogalmazásán keresztül egyes döntések megfelelő előkészítése céljából.
4. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a 3. pontban megfogalmazott célok figyelembevételével a hivatal köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
Határidő: 2011. január 31.
Felelős: dr. Barta László főjegyző
5. A közgyűlés utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy 2011. decemberében számoljon be a határozatban rögzített célok megvalósulásáról.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2011. évre szóló üléstervét a melléklet szerint állapítja meg. A testület felkéri a bizottságok elnökeit és a tanácsnokot, hogy a jövő évre szóló munkatervük, munkaprogramjuk összeállításánál a közgyűlés üléstervét vegyék figyelembe.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: a bizottságok elnökei,
koordinációs tanácsnok

2. A közgyűlés utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy az ülésterv hatályosulását kísérik figyelemmel, szükség szerint tegyenek javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjesszék a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László megyei főjegyző

3. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy az üléstervet az előterjesztésért felelősök részére küldje meg.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2011. évi ülésterve

A közgyűlés minden rendes munkaiülésén megtárgyalja:

Első napirendi pontként az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról szóló jelentést.

A közgyűlés - az üléstervben ütemezettéken túl - szükség szerint megtárgyalja:

- A költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket
- A vagyoni kérdéseket
- Az alapító okiratok módosítását
- A rendeletek felülvizsgálatát, módosítását
- Az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót
- A Budapesti Gazdasági Főiskola Salgótarjáni Intézetét érintő kérdéseket
- A megyei önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-rendszerek működésével kapcsolatban esetleg szükségessé váló változásokat
- A Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulással kapcsolatos döntési javaslatokat
- Önkormányzati hatósági ügyekben a fellebbezéseket
- Önkormányzati feladatok költségcsökkentését eredményező, szervezeti struktúrát érintő javaslatokat
- A Szent Lázár Megyei Kórház, indokolt esetben más intézmények pénzügyi-gazdasági helyzetéről szóló beszámolókat, tájékoztatókat
- A „Nógrád” név használatához kapcsolódó fellebbezéseket
- Az ajánlatkérői feladatokat a közbeszerzési szabályzatban rögzített esetekben
- A Közbeszerzési Szabályzat módosítását
- Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési- és fejlesztési tervét
- A szociális- és gyermekvédelmi feladatok ellátását meghatározó jogszabályi változásokkal összhangban a közgyűlés vonatkozó rendeleteinek módosítását

- A Nógrád Megyei Önkormányzat részvételével működő gazdálkodó szervezetek tevékenységével kapcsolatos döntési javaslatokat
- A helyi esélyegyenlőségi terv előkészítéséhez és megvalósításához szükséges fenntartói döntéseket
- A jogszabályok változásából eredő esetleges munkáltatói intézkedéseket

Törvényességre leadás: január 19. (szerda)

Postázás: január 27. (csütörtök)

Bizottsági ülés időpontja: február 1. (kedd)

Elnöki jelentés postázása: február 3. (csüt.)

Február 10.

2. Javaslat a Nógrád Megyei aljegyzői pályázat elbírálására
Előterjesztő: dr. Barta László, megyei főjegyző
Az előterjesztést megtárgyalja: ügyrendi bizottság
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2010-2014. évi ciklusra szóló gazdasági programjára
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
4. Javaslat a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
5. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésére
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
6. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjak megállapítására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a humánszolgáltatási bizottság elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság, ügyrendi bizottság
7. Javaslat a megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 6/2008. (II.19.) Kgy. rendelet módosítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság, ügyrendi bizottság
8. Javaslat a megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról és igénybevételéről szóló 12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet módosítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság, ügyrendi bizottság

9. Jelentés a megyei önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-rendszerek működési tapasztalatairól, illetve az elvégzett karbantartási, felújítási munkákról
Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság
10. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat közoktatási minőségirányítási programja módosítására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a humánszolgáltatási bizottság elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság
11. Tájékoztató a kinevezett- és megbízott intézményvezetők részére 2010. évre meghatározott prémiumfeladatok teljesítéséről. Javaslat az intézményvezetők 2011. évi prémiumfeladatainak meghatározására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság, ügyrendi bizottság
12. Tájékoztató a 2010. évi ifjúságpolitikai cselekvési program végrehajtásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság
13. Beszámoló a 2010. évi nemzetközi kapcsolatok célkitűzéseinek megvalósításáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság

Március(ünnepi közgyűlés)

Törvényességre leadás: április 6. (szerda)
Postázás: április 14. (csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: április 19. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: április 21. (csüt.)

Április 28.

2. Beszámoló Nógrád Megyei Önkormányzata 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyonkimutatásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
3. Beszámoló a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Meló Ferenc, a kuratórium elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság

4. Beszámoló a 2010. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László megyei főjegyző
Az előterjesztést megtárgyalja: pénzügyi ellenőrző bizottság
5. Beszámoló a 2010. évi kommunikációs stratégiai tevékenységről, az önkormányzat tájékoztatási feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság
6. Nógrád Megye Önkormányzata által alapított Nógrádi Mecénás Alapítvány beszámolója a 2010. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: a kuratórium elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság
7. Nógrád Megye Önkormányzata által alapított Nógrád Sportjáért Alapítvány beszámolója a 2010. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: a kuratórium elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság
8. Tájékoztató a térségi TDM szervezet eddigi munkájáról, stratégiai elképzelések a jövőre vonatkozóan
Előterjesztő: Farkasné Parditka Magdolna

Törvényességre leadás: május 4. (szerda)
Postázás: május 12. (csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: május 17. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: május 19. (csüt.)

Május 26.

2. Beszámoló a Szent Lázár Megyei Kórház pénzügyi-gazdasági helyzetéről, javaslat a további feladatokra
Előterjesztő: Dr. Bercsényi Lajos, főigazgató
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság, pénzügyi ellenőrző bizottság

Törvényességre leadás: június 1. (szerda)
Postázás: június 9. (csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: június 14. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: június 16. (csüt.)

Június 23.

2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatainak felülvizsgálatára
Előterjesztő: dr. Barta László megyei főjegyző
Az előterjesztést megtárgyalja: ügyrendi bizottság, az érintett szakbizottságok
3. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma 2010/2011-es tanévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság

Zárt ülés keretében:

6. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Augusztus ... (ünnepi közgyűlés)

Törvényességre leadás: szeptember 7. (szerda)
Postázás: szeptember 15.(csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: szeptember 20. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: szeptember 22. (csüt.)

Szeptember 29.

2. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
3. Javaslat a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához való csatlakozásra
Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság

Közmeghallgatás

- Tájékoztató a mentőszolgálat/betegszállítás Nógrád megyei helyzetéről
Előterjesztő: a mentőszolgálat vezetője/betegszállítás megyei koordinátora
- Tájékoztató a Magyar Olimpiai Bizottság Nógrád megyei képviselőjének 2010. évben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: a MOB Nógrád megyei képviselője
- Tájékoztató a Nógrád megyei diáksport helyzetéről
Előterjesztő: Nógrád Megyei Diáksport Tanács elnöke

- Tájékoztató az Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről Nógrád megyében
Előterjesztő: a Munkaügyi Központ vezetője
- Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány tevékenységéről
Előterjesztő: ügyvezető igazgató
- Az ITD Hungary képviselőjének tájékoztatója a megyei iroda működéséről
Előterjesztő: az iroda vezetője
- Tájékoztató a megye lakosságának egészségi állapotáról, az ÁNTSZ működéséről
Előterjesztő: illetékes tisztifőorvos
- Beszámoló a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányságnak a közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről
Előterjesztő: megyei rendőrfőkapitány

Vitanap

A Nógrád megyében élő kisebbségek helyzete beszámolójuk alapján

Október(ünnepi közgyűlés)

Törvényességre leadás: november 2. (szerda)
Postázás: november 10. (csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: november 15. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: november 17. (csüt.)

November 24.

2. Javaslat a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó rendelet – a szolgáltatások alkalmazandó díjtételeit tartalmazó mellékletének – módosítására
Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, ügyrendi bizottság
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2012. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság
4. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

5. Javaslat a megyei önkormányzat által fenntartott intézmények 2012. évi élelmezési nyersanyagnormáinak megállapítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság
6. Javaslat Nógrád Megye Területrendezési Terve módosításának elfogadására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság
7. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi tervének 2010/2011. tanévi értékeléséről
Előterjesztő: Meló Ferenc, a humánszolgáltatási bizottság elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: humánszolgáltatási bizottság

Törvényességre leadás: november 23. (szerda)
Postázás: december 1. (csütörtök)
Bizottsági ülés időpontja: december 6. (kedd)
Elnöki jelentés postázása: december 8. (csüt.)

December 15.

2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott intézményekben fizetendő gyermekvédelmi ellátások 2012. évi intézményi térítési díjának megállapítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság, ügyrendi bizottság
3. Beszámoló a közgyűlés hivatala részére 2011. évre meghatározott teljesítmény-követelmények alapját képező célok megvalósulásáról. Javaslat a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó, 2012. évre szóló teljesítmény-követelmények alapjául szolgáló célok meghatározására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
Az előterjesztést megtárgyalja: ügyrendi bizottság
4. Beszámoló a Szent Lázár Megyei Kórház pénzügyi-gazdasági helyzetéről, javaslat a további feladatokra
Előterjesztő: Dr. Bercsényi Lajos főigazgató
Az előterjesztést megtárgyalja: gazdasági bizottság, humánszolgáltatási bizottság, pénzügyi ellenőrző bizottság
5. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. évi üléstervére
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

Zárt ülés keretében:

6. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díj adományozására

Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Az előterjesztést megtárgyalja: valamennyi bizottság

156/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: a „Nógrádkomp-oktatási innováció” című, a kompetenciaalapú oktatás bevezetéséről szóló TÁMOP-3.1.4./08/2 pályázat eredménye

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elfogadja a „Nógrádkomp – oktatási innováció” című, a kompetenciaalapú oktatás bevezetéséről szóló TÁMOP-3.1.4./08/2 pályázat eredményéről szóló beszámolót.

A Közgyűlés köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik a pályázati program végrehajtásában eredményesen tevékenykedtek.

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

157/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás társulási megállapodása módosításával kapcsolatos döntés

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás Társulási megállapodásának – a Társulási Tanács 2010. november 12-ei ülésén elfogadott – módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást nem hagyja jóvá.
2. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a megállapodás módosításának megalapozott előkészítése érdekében – a Társulás munkacsoportja igazgatója által történő megkeresést követően – a Társulási megállapodás IV/1.) pontjában foglaltakról, továbbá a Társulás működésének hosszú távú finanszírozásáról folytasson egyeztetést. Az egyeztetésről a közgyűlést a 2011. februári ülésén tájékoztassa, illetve szükség szerint a Társulási megállapodást terjessze be.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

158/2010. (XII. 16.) Kgy.

Tárgy: a Szent Lázár Megyei Kórház követelésről való lemondásának jóváhagyása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a peren kívüli egyezség létrehozása és a kötelezett alperes mielőbbi teljesítése érdekében – jóváhagyja az irányítása alá tartozó Szent Lázár Megyei Kórháznak (3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § (2) bekezdése szerint megítélt késedelmi kamatról való lemondó nyilatkozatát, mely összegre a Fővárosi Bíróságon az Országos Egészségbiztosítási Pénztár ellen az Irányított Betegellátási Modellkísérlet kapcsán a szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítése iránt kezdeményezett 63.P.24.865/2007. számú perben hozott, nem jogerős ítélet alapján jogosult.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a döntésről értesítse a Szent Lázár Megyei Kórházat, továbbá a szükséges további intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2010. december 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző