

XXII. évfolyam

3. szám

2012. február 20.



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2012. II. 16.-ÁN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
HATÁROZATAI ÉS
RENDELETEI



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
4/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról	2
5/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete	Egyes rendeletek módosításáról	7
6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának módosításáról	11
7/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról	13
8/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosításáról (VIII. sz. módosítás)	17

II.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
18/2012. (II.16.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	52
19/2012. (II.16.) Kgy. h.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításával összefüggő intézkedések	96
20/2012. (II.16.) Kgy. h.	Az egyes rendeletek módosításáról szóló rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések	97
21/2012. (II.16.) Kgy. h.	A megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatai	98
22/2012. (II.16.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata elfogadása	99
23/2012. (II.16.) Kgy. h.	A „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. társasági szerződésének további módosítása	106
24/2012. (II.16.) Kgy. h.	A „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. társasági szerződése további módosítással egységes szerkezetbe foglalásának elfogadása	109

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
4/2012. (II. 20.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy.
rendelet módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 48. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„g) átruházott hatáskörben dönt az SZMSZ 2. számú mellékletében meghatározott ügyekben.”

2. §

Az SZMSZ 1/b. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

3. §

Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

4. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Területfejlesztési Bizottság

1. Közreműködik az Európai Unió, és a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló programokhoz kapcsolódó megyei feladatokban. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket.
2. Átruházott hatáskörben
 - a) részt vesz a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésében;
 - b) részt vesz a megye környezetvédelméhez kapcsolódó feladatok ellátásában, ezen belül szükség szerint az épített és természeti környezet védelmét érintő feladatok koordinálásában;
 - c) dönt a támogatással megvalósított program Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzését követően a szerződés szerint teljesült programok elfogadásáról, lezárásáról, biztosítéki kötelezettségek felszabadításáról;
 - d) dönt a folyamatban lévő programokhoz kapcsolódó Támogatási Szerződések módosítási kérelmeiről;
 - e) dönt a Támogatási Szerződésekben foglalt mérlegelhető szempontokra hivatkozva benyújtott módosítási kérelmekről, mely során figyelembe veszi a pályázati kiírásokban, illetve a Támogatási Szerződésekben meghatározott illetékes minisztérium állásfoglalását;
 - f) dönt a Támogatási Szerződésekben foglaltak – ellenőrzése során megállapított – nem megfelelő teljesítés, illetve szerződésszegés esetén a támogatás részbeni vagy teljes visszavonásáról; véleményt nyilvánít a megye egészét érintő környezetvédelmi koncepciók, programok, tervek egyeztetése során.
3. Kezdeményezi a megye egészét vagy egyes térségeit érintő területfejlesztési koncepciók készítését, véleményezi azokat, és ellenőrzi megvalósításukat. Figyelemmel kíséri a megye helyzetének alakulását, javaslatokat tesz annak javítására. Ezen belül:
 - a) irányítja és ellenőrzi a megye területrendezési tevékenységét;
 - b) figyelemmel kíséri a megyei kommunális feladatok ellátását, az infrastrukturális rendszerek működését;
 - c) kiemelten figyelemmel kíséri az elmaradott térségek helyzetét, javaslatot tesz azok felzárkóztatására;
 - d) kapcsolatot tart az érintett igazgatási és érdekvédelmi szervezetekkel.
4. A megyei közgyűlés nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, fejlesztése során:
 - a) közreműködik a nemzetközi, kiemelten az EU-s kapcsolatainak fejlesztésében, koordinálásában, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére;
 - b) közreműködik a nemzetközi együttműködési megállapodások elkészítésében, figyelemmel kíséri azok teljesülését;

- c) kezdeményezi a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztését, koordinálja a magyar-szlovák közös eurorégiós elképzelések és egyéb közös fejlesztési koncepciók megvalósítását;
 - d) lehetőség szerint kapcsolatot tart fenn az EU-s intézmények regionális, megyei szervezeteivel.
5. Elősegíti a megyei mezőgazdasági feladatok ellátását, véleményt nyilvánít a megyei mezőgazdasági programokról, koncepciókról.
6. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetéssel, területfejlesztéssel, környezetvédelemmel kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

Gazdálkodás területén

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező 5.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy használatának ingyenesen, vagy visszterhesen történő átadásáról, tulajdonjogának visszterhesen történő átruházásáról.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (1)

Dönt az önkormányzati tulajdonú 1.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy tulajdonjogának vagy használatának közérdekből történő átadásáról a közhasznú szervezetekről szóló, mindenkor hatályos törvényben felsorolt szervezetek, a Magyar Állam és szervei, egyház és más önkormányzat részére.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész elidegenítéséről, az üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról, pénzbeli betét, apport növeléséről, értékpapírral, részvényvel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításáról, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg, és az ügylet során az önkormányzat vagyona nem csökken.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (3)

Jogosult lemondani a behajthatatlannak minősített pénzügyi követelésről, vagy a követelést leértékelni 300.000 Ft értékhatárig.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (4)

Kiadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselőt.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (5)

Köteles vizsgálatot kezdeményezni a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági társaság vezetője személyi felelősségének megállapítására.

9/2000. (V.31.) Kgy. rendelet 5.§ (6)

Dönt a lakáscélú munkáltatói kölcsön odaítéléséről, a bizottság javaslata alapján.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (1)

Dönt a kölcsön összegéről, valamint a kölcsön visszafizetésének határidejéről.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (2)

Megkötö a megállapodást a dolgozóval és a dolgozó munkáltatójával.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 13.§ (1)

A dolgozó részletfizetési kötelezettségét szüneteltetheti, vagy a megállapított havi törlesztés összegét és határidejét módosíthatja.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 21.§

Jogosult a szabad pénzeszközök három hónapnál rövidebb idejű lekötésére.

mindenkori költségvetési rendelet

Kötelezettséget vállalhat és teljesíthet a költségvetési rendeletben elkülönített Elnöki keret terhére, az előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására.

mindenkori költségvetési rendelet,

A közgyűlés által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat szerint gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.

Területfejlesztés területén

Dönt a munkaszervezet végrehajtási és beszámolási határidőinek meghatározásáról.

Dönt a Támogatott súlyos szerződésszegése esetén az azonnali kármentő intézkedések – felszámolásba, végelszámolásba, végrehajtásba való bejelentkezése – megtételéhez szükséges, illetve ahhoz kapcsolódó lépések megtételéről.

Díjak, elismerések területén

Javaslatot tesz

Nógrád Megye Díszpolgára Kitüntető Cím

Nógrád Megye Szontágh Pál Díja

Nógrád Megye Madách Imre Díja

Nógrád Megye Bérczy Károly Díja

Nógrád Megye Szondi György Díja

Nógrád Megye Gazdaságáért Díj

Nógrád Megye Sajtó Díja

Nógrád Megyei Kisebbségekért Díj odaítélésére.

14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet 2.;3.;5.;7.;8.;10.; 11.; 11/C. §

Dönt a „Nógrád Megye Önzetlenség Díja” adományozásáról.

14/1991. (IX.14.) Kgy. rendelet 11/A.§ (5); 11/B.§ (4)

Egyéb területen

Sürgős esetben elbírálhatja a megyei önkormányzat jelképei felhasználása iránti kérelmet.

9/1991. (VI. 27.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt a képviselői távolmaradás igazolatlanságáról, egyidejűleg rendelkezik a tiszteletdíj-levonásról, illetve annak mértékéről.

14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet 4.§ (7)

Elbírálja a bizottság elnökének – a távolmaradás igazolatlanságára vonatkozó - döntése ellen benyújtott kifogást.

14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet 5.§

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
5/2012. (II. 20.) önkormányzati
r e n d e l e t e

egyes rendeletek módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Nógrád Megyei Önkormányzatának jelképeiről és azok használatáról, valamint a "Nógrád" név felvételéről és használatának rendjéről szóló 9/1991. (VI. 27.) Kgy. rendelet (e §-ban a továbbiakban: Rendelet) 4. § g) pontja a következők szerint módosul:
„g) a megyei önkormányzat, valamint a szervei által rendezett, illetve támogatott kiállításokon, rendezvényeken;”
- (2) A Rendelet 4. § i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„i) a megyei önkormányzat által kiadott alkalmi kiadványokon;”
- (3) A Rendelet 4. § l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„l) a területi nemzetiségi önkormányzatok irodájában, levelezéseiben, és kiadványain;”
- (4) A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A megyei önkormányzat jelképeit a jelen rendelet 4-7. §-aiban meghatározott eseteken túlmenően a közgyűlés hatáskörrel rendelkező bizottságához (továbbiakban: bizottság) benyújtott írásbeli kérelem alapján kiadott át nem ruházható engedély alapján lehet felhasználni, illetve használni.”
- (5) A Rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A jelképek felhasználása iránti kérelmet sürgős esetben a közgyűlés elnöke is elbíráhatja, eljárására a (3)-(7) bekezdéseit kell értelemszerűen alkalmazni. A közgyűlés elnöke döntéséről a bizottság legközelebbi ülésén tájékoztatást ad.”
- (6) A Rendelet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A bizottság a jelkép felhasználási körétől, módjától és az eset összes körülményétől függően egyszeri vagy többszöri díjazást állapíthat meg a kérelmező terhére, illetve az engedélyt úgy is megadhatja, hogy a címer felhasználását a címerminta előállítási költségének megtérítése (minimum 1.000 Ft) fejében engedélyezi. A bizottság által megállapított díjat a kérelmező az engedély megadását követően előre, míg a jelkép felhasználását megelőzően köteles megfizetni Nógrád Megyei Önkormányzata pénzforgalmi számlájára.”
- (7) A Rendelet 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A bizottság indokolt esetben engedélyezheti a jelkép ingyenes felhasználását vagy használatát, ebben az esetben különös gondossággal kell meggyőződni a körülményekről.”
- (8) A Rendelet 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A bizottság által kiadott engedély tartalmazza:

- a) az engedélyes nevét, címét;
- b) a felhasználni engedélyezett jelkép megnevezését, anyagát, mennyiségét;
- c) a jelkép felhasználásának idejét;
- d) a jelkép, illetve a jelképpel díszített tárgy, kiadvány terjesztésének módját;
- e) a jelkép felhasználásáért felelős személy nevét;
- f) az esetleges külön feltételeket;
- g) a jelkép használatáért fizetendő díjat és a megfizetés módját.”

(9) A Rendelet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bizottság egyes esetekben megengedheti, hogy az önkormányzat címere kizárólag az alapanyag (fém, fa, bőr, stb.) színében (színezés nélkül) készüljön.”

(10) A Rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a közgyűlés bizottsága - bárki bejelentése alapján - tudomást szerez arról, hogy az önkormányzat jelképeiből bármelyiket valaki engedély nélkül, engedélytől eltérő módon, vagy a megyei önkormányzatot sértő módon használja, azonnali hatállyal megtilthatja a jelkép(ek) további használatát.”

(11) A Rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti nevet külön engedély nélkül használhatják:
a) az önkormányzat (közgyűlés) szervei;
b) a területi nemzetiségi önkormányzatok;
c) a megyei önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, alapítványok.”

(12) A Rendelet 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közigazgatási egység nevének felvételére és használatára vonatkozó engedélyezésről, az engedély elutasításáról, a névhasználat jogának megvonásáról átruházott hatáskörben a bizottság dönt.”

(13) A Rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A névfelvétel, illetve a névhasználat a gazdasági tevékenységet nem főtevékenységként folytató személyek és szervezetek számára ingyenes, egyéb esetekben a bizottság a névfelvétel és/vagy használat engedélyezéséért egyszeri engedélyezési díjat állapíthat meg, amelynek mértéke 10.000-50.000 Ft-ig terjedhet. A bizottság által megállapított díjat a kérelmező az engedély megadását követően előre, még a név felvételét, illetve használatát megelőzően köteles megfizetni Nógrád Megye Önkormányzata pénzforgalmi számlájára.”

(14) A Rendelet 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bizottság 17. § (1) - (2) bekezdés szerinti döntésével szemben a jogosult használó a 16. § (2) - (3) bekezdés szerint élhet fellebbezési jogával.”

(15) A Rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kiadott engedélyek szerinti névhasználat ellenőrzéséről a főjegyző – szükség szerint – gondoskodik. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bizottságot választási ciklusonként legalább egy alkalommal – a ciklus utolsó évében – átfogóan, egyedi esetben a bizottság soron következő ülésén tájékoztatja.”

(16) A Rendelet 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szabálysértési eljárás kezdeményezéséről a bizottság dönt.”

(17) A Rendelet 4. § j) pontja, 5. § (1) bekezdés d) pontja hatályát veszti.

2. §

- (1) A megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI. 14.) Kgy. rendelet (e §-ban a továbbiakban: Rendelet) 1. § m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„m) Nógrád Megyei Nemzetiségekért Díj”
- (2) A Rendelet 2. § (6) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) A megye díszpolgára jogosult a megyei önkormányzat kulturális rendezvényeinek ingyenes látogatására és azon a szolgáltatások ingyenes igénybevételére.”
- (3) A Rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A díj odaítéléséről a közgyűlés elnökének javaslata alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat közgyűlése dönt. A közgyűlés elnöke a javaslata kialakításához kikéri a közgyűlés hatáskörrel rendelkező bizottságának (továbbiakban: bizottság) előzetes véleményét.
- (4) A Rendelet 11/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A „Nógrád Megyei Nemzetiségekért” Díj adományozható egyéneknek és közösségeknek, a megyében élő nemzetiségek érdekében végzett, a kulturális identitást megerősítő, az esélyegyenlőséget javító, az érdekérvényesítés feltételeit szélesítő, a nemzetiségi és többségi társadalom alkotó együttműködését fejlesztő – önálló, a nemzetiségek civil szervezeteiben, vagy önkormányzataiban folytatott – munkáért.”
- (5) A Rendelet 11/C. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A díj odaítéléséről a közgyűlés elnökének javaslata alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt. A közgyűlés elnöke a javaslata kialakításához kikéri a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése hatáskörrel rendelkező bizottsága előzetes véleményét.”
- (6) A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az 5. § és 9. §-okban foglalt díjak adományozására legkésőbb az átadást megelőzően 50 nappal, a 2. § - 4. §-okban, a 6. § - 8. §-okban, a 10. § - 11. §-okban, valamint a 11/C. §-ban foglalt kitüntető cím és díjak adományozására a Közgyűlés júniusi ülését legkésőbb 50 nappal megelőzően – az e rendelet 1. és 2. számú melléklete szerinti adatlapok megküldésével – javaslatot kell kérni a megyében működő valamennyi települési önkormányzattól, a közgyűlés tagjaitól, a megyei főjegyzőtől, a megyében működő, hatáskörrel rendelkező kamarától, a 8.§ szerinti díj esetében a rendvédelmi szervek vezetőitől, valamint a 11/C.§ szerinti díj esetében a területi nemzetiségi önkormányzatoktól. A javaslattételre legfeljebb 30 napos határidő szabható. A kitüntető cím és a díjak odaítéléséről az átadást megelőző testületi, illetve bizottsági ülésen kell dönteni.”
- (7) A Rendelet 12. § (2) bekezdése hatályát veszti.

3. §

- (1) A közgyűlés hivatala köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 14/2001. (X. 1.) Kgy rendelet (e §-ban a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A hatáskörrel rendelkező bizottság határozatával évente legfeljebb 6 havi jutalmat állapíthat meg a közgyűlés elnökének meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján, amelyből 3 havi jutalom a tárgyév június 30-áig fizetendő ki.”
- (2) A Rendelet 7. §-a hatályát veszti.

4. §

A lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 15/2001. (X. 1.) Kgy. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A rendelet hatálya kiterjed a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (továbbiakban: munkáltató) köztisztviselői, közalkalmazotti és munkavállalói jogviszonyban (továbbiakban együtt: alkalmazotti jogviszony) álló személyekre (továbbiakban együtt: dolgozó).”

5. §

Jelen rendelet 2012. március 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
6/2012. (II. 20.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának
módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján a következőt rendeli el:

1. §

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2000. (XII. 1.) Kgy. rendeletével alapított Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának (továbbiakban: alapító okirat)

4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. a) **A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § és 75. §-ában meghatározott feladatok (szakágazat: 841105 – a helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége).

b) **A költségvetési szerv alaptevékenysége:**

A hivatal feladata a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, valamint tisztségviselői munkájának segítése, az önkormányzat működésével, valamint a döntéseinek szakmai előkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az egyes jogszabályok által megállapított tevékenységek végrehajtása.

c) **A költségvetési szerv egyéb tevékenysége:**

A megyei önkormányzat számára kötelezően előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

d) **A költségvetési szerv alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:**

- da) 841112 Önkormányzati jogalkotás
- db) 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- dc) 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- dd) 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- de) 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- df) 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- dg) 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- dh) 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- di) 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- dj) 841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
- dk) 841382 Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
- dl) 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- dm) 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok

- dn) 890214 A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
- do) 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk

dp)	890301	Civil szervezetek működési támogatása
dq)	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
dr)	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
ds)	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
dt)	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
du)	890509	Egyéb m. n. s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
dv)	931901	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása”

2. §

Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Nógrád megye”

3. §

Az alapító okirat 6. pontja a következők szerint módosul:

„6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.”

4. §

Az alapító okirat 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A költségvetési szerv irányító (felügyeleti) szervének neve, székhelye:
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)”

5. §

Az alapító okirat 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Jogelőd költségvetési szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Tanács VB. Szakigazgatási Szerve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)”

6. §

Jelen rendelet 2012. március 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
7/2012. (II. 20.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának egységes
szerkezetbe foglalásáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése alapján a következőt rendeli el:

1. §

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

Jelen rendelet 2012. március 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
19/2000. (XII. 1.) Kgy.
rendelete**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala

A L A P Í T Ó O K I R A T A

[A 17/2009. (VI. 5.) Kgy., 25/2009. (XII. 4.) Kgy., a 3/2010. (II. 22.) Kgy., a 27/2010. (XII. 1.) önkormányzati, valamint a 9/2011. (IV. 29.) önkormányzati, a 12/2011. (VI. 1.) önkormányzati, valamint a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendeletekkel módosított, egységes szerkezetbe foglalt szöveg.]

1. A költségvetési szerv neve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala

2. A költségvetési szerv székhelye:

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

3. A költségvetési szerv jogállása, besorolása:

Önálló jogi személy, költségvetési szerv¹

4.² a) A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § és 75. §-ában meghatározott feladatok (szakágazat: 841105 – helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége).

b) A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A hivatal feladata a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, bizottságai, valamint tisztségviselői munkájának segítése, az önkormányzat működéssel, valamint a döntéseinek szakmai előkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá az egyes jogszabályok által megállapított tevékenységek végrehajtása.

c) A költségvetési szerv egyéb tevékenysége:

A megyei önkormányzat számára kötelezően előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

d) A költségvetési szerv alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:

da) 841112	Önkormányzati jogalkotás		
db) 841114	Országgyűlési tevékenységek	képviselőválasztásokhoz	kapcsolódó
dc) 841115	Önkormányzati tevékenységek	képviselőválasztásokhoz	kapcsolódó

¹ Módosította a 27/2010. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. december 1. napjától.

² A teljes 4. pontot módosította a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. március 1. napjától.

dd)	841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
de)	841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
df)	841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
dg)	841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
dh)	841191	Nemzeti ünnepek programjai
di)	841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
dj)	841229	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása
dk)	841382	Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok
dl)	842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
dm)	890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
dn)	890214	A fiatalok társadalmi részvételét segítő programok, támogatások
do)	890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatások
dp)	890301	Civil szervezetek működési támogatása
dq)	890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
dr)	890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
ds)	890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
dt)	890443	Egyéb közfoglalkoztatás
du)	890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
dv)	931901	Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása

5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:³

Nógrád megye

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:⁴

Teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.

7. A költségvetési szerv irányító (felügyeleti) szervének neve, székhelye:⁵

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

8. Az alapító szerv neve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

9. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje, foglalkoztatottjainak jogviszonya:

³ Módosította a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2012. március 1. napjától.

⁴ Módosította a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2012. március 1. napjától.

⁵ Módosította a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. március 1. napjától.

- a) A szerv vezetőjét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nevezi ki pályázat útján, határozatlan időre. A szerv vezetőjének elnevezése: megyei főjegyző.
- b) A költségvetési szerv és foglalkoztatottjai főként közszolgálati, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.

10. Az ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:⁶

Vállalkozási tevékenységet nem végez.

11. A költségvetési szerv létrejöttének időpontja:

1990. december 19.

12. Jogelőd költségvetési szerv neve, székhelye:⁷

Nógrád Megyei Tanács VB. Szakigazgatási Szerve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

⁶ Módosította a 27/2010. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. december 1. napjától.

⁷ Módosította a 6/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2012. március 1. napjától.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
8/2012. (II. 20.) önkormányzati
r e n d e l e t e

Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosításáról
(VIII. sz. módosítás)

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Kvr. 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszegét:	13.772.411	2.131.141	15.903.552
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszegét:	12.206.870	957.038	13.163.908
Tárgyévi költségvetési hiány összegét:	1.565.541	1.174.103	2.739.644
Előző évi pénzmaradvány igénybevételét:	-268.279	1.174.103	905.824
Finanszírozási célú műveletek kiadását:	2.040.000	2.474.716	4.514.716
Finanszírozási célú műveletek bevételét:	2.000.000	2.474.716	4.474.716
Likviditási hittel fedezett hiány összegét:	1.873.820		1.873.820
Finanszírozási célú műveletek egyenlegét:	1.833.820		1.833.820
Kiadási főösszegét:	15.812.411	4.605.857	20.418.268
Bevételi főösszegét:	15.812.411	4.605.857	20.418.268

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, ezen belül működési mérlegét a Kvr. 1/1. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/1. sz. melléklete, a fejlesztési mérlegét a Kvr. 1/2. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/2. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg költségvetési címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4. sz. mellékletei tartalmazzák.

(3) A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait évenkénti bontásban a Kvr. 6. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

3. §

A Kvr. 5/a., valamint 5/b.sz. melléklete hatályát veszti.

4.§

E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit visszamenőlegesen 2011. december 31. napjával kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. Mellékletek	Megnevezés	Oldalszám
1.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi mérlege	1
1/1.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi működési mérlege	1
1/2.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi fejlesztési mérlege	1
2.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatát megillető normatív hozzájárulás és Szja bevétel alakulása	1
3/a.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek 2011. évi bevételi előirányzatai	2
3/b.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek 2011. évi kiadási előirányzatai	2
3/d.sz. melléklet	RÉSZLETEZÉS a 3/b.sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról	2
4.sz. melléklet	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011.évi tervezett kiadásai	9
6.sz. melléklet	KIMUTATÁS a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban	6

II. Táblázatok	Megnevezés	Oldalszám
1.sz. tábla	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi előirányzat-felhasználási ütemterve, likviditási terv	1
2.sz. tábla	Nógrád Megye Önkormányzata egyes bevételeinek részletezése	2
3.sz. tábla	KIMUTATÁS Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról	3
4.sz. tábla	TÁJÉKOZTATÓ az intézmények saját hatáskörű előirányzat változtatásairól	1

**Nógrád Megye Önkormányzatának
2011. évi mérlege**

1.sz. melléklet

Ssz.	Bevételek	2011.évi	Ssz.	Kiadások	2011.évi
		terv E Ft			terv E Ft
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Intézményi működési bevételek	2 409 355	1.	Személyi juttatások	5 477 609
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 447 393	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 386 010
3.	Állami támogatás	2 633 190	3.	Dologi kiadások	6 363 038
4.	Átengedett Szja bevétel	238 031	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	129 101
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	2 478 901	5.	Működési célú kamatok	105 000
			6.	Egyéb működési célú kiadások	294 702
			7.	Általános tartalék	16 951
I/A. Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		12 206 870	I/A. Tárgyévi működési kiadások		13 772 411
I/B. Működési célú pénzmaradvány		928 113	I/B. Működési hitelműveletek kiadásai *		2 040 000
I/C. Folyószámlahitel évvégi egyenlege		- 1 196 392			
I/D. Működési hitelműveletek bevételei		2 000 000			
I.	Működési bevételek összesen	13 938 591	I.	Működési kiadások összesen	15 812 411
6.	Intézményi fejlesztési bevételek	579 048	8.	Felújítások	428 159
7.	Címzett támogatás	-	9.	Felhalmozási kiadások	1 412 711
8.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	251 848	10.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	126 626
9.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	126 142	11.	Fejlesztési tartalék	163 645
II/A. Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		957 038	II/A. Tárgyévi fejlesztési kiadások		2 131 141
II/B. Fejlesztési célú pénzmaradvány		1 174 103	II/B. Fejlesztési hitelműveletek kiadásai / kötvény tartozás konszolidációja		2 474 716
II/C. Fejlesztési célú hitelműveletek / kötvény tartozás konszolidációja		2 474 716			
II.	Fejlesztési bevételek összesen	4 605 857	II.	Fejlesztési kiadások összesen	4 605 857
III.	Bevételek összesen	18 544 448	III.	Kiadások összesen	20 418 268
IV/A.	Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege	- 2 739 644			
IV/B.	Folyószámla hitellel csökkentett pénzmaradvány	905 824			
IV/C.	T.évi bev. és kiad. egyenlege + pénzmaradvány	- 1 833 820			
IV/D.	Hitelműv. bevételeinek és kiadásainak egyenlege	- 40 000			
IV.	Hiány összesen	- 1 873 820			
Bevételek mindösszesen		20 418 268	Kiadások mindösszesen		20 418 268

Nógrád Megye Önkormányzatának
2011. évi működési mérlege

1/1.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi VII.(VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
I. BEVÉTELEK				
1.	Intézményi működési bevételek	2 376 038	33 317	2 409 355
2.	Intézményi működési célú átvett pénzek	533 083	41 608	574 691
3.	Illetékbevételek	940 000	- 36 015	903 985
4.	Önkormányzati kamat bevételek	77 000	456	77 456
5.	Intézményi kamat bevételek	4 681	2 065	6 746
6.	Egyéb önkormányzati bevételek	25 500	1 108	26 608
7.	Normatív állami támogatás	2 675 660	- 42 470	2 633 190
8.	Átengedett Szja bevétel	243 005	- 4 974	238 031
9.	Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz	4 244 585	202 808	4 447 393
10.	Támogatásértékű működési bevételek	635 745	1 206	636 951
11.	Működési célú átvett pénzeszköz	3 223		3 223
12.	Központosított előirányzat	125 606	39 605	165 211
13.	Működésképtelen önkormányzatok egyéb támogatása/ Önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása	84 030		84 030
I/A	Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	11 968 156	238 714	12 206 870
14.	Pénzmaradvány - intézményi	679 964	3 149	683 113
15.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	245 000		245 000
16.	Folyószámlahitel évvégi egyenlege	- 1 196 392		- 1 196 392
I/B	Működési pénzmaradvány csökkentve a folyószámla évvégi egyenlegével	- 271 428	3 149	- 268 279
17.	Működési hitelfelvétel		2 000 000	2 000 000
I/C	Működési hitelműveletek bevételei		2 000 000	2 000 000
Bevételek összesen		11 696 728	2 241 863	13 938 591
II. KIADÁSOK				
1.	Intézményi működési kiadások	12 366 479	379 838	12 746 317
2.	Egyéb kiadások	729 915	- 187 941	541 974
3.	Igazgatási kiadások	483 593	527	484 120
II/A	Tárgyévi működési kiadások összesen	13 579 987	192 424	13 772 411
4.	Hitelműveletek kiadásai	40 000	2 000 000	2 040 000
II/B	Működési hitelműveletek kiadásai	40 000	2 000 000	2 040 000
Kiadások összesen		13 619 987	2 192 424	15 812 411
I/A-II/A	Tárgyévi működési bevételek és kiadások egyenlege	- 1 611 831	46 290	- 1 565 541
I/B	Működési pénzmaradvány	- 271 428	3 149	- 268 279
I/A-II/A+I/B	T.évi műk.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	- 1 883 259	49 439	- 1 833 820
I/C-II/B	Működési hitelműv.bevét. és kiadásainak egyenlege	- 40 000	-	- 40 000
III.	Egyenleg (Működési c.hitel)	- 1 923 259	49 439	- 1 873 820

Nógrád Megye Önkormányzatának
2011.évi fejlesztési mérlege

1/2.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi VII.(VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
I. BEVÉTELEK				
1.	Intézményi felhalmozási bevételek és átvett pénzek	541 454	37 594	579 048
2.	Vagyon értékesítés, hasznosítás, biztosítás bevétele	11 710		11 710
3.	Hatályon kívül helyezve			
4.	Dunai, Közép-Nógrádi, Ménesvölgyi vízellátó rendszer díja	81 176		81 176
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	251 848		251 848
6.	ÁFA bevétel, kötbér, egyéb bevétel	6 250	6 853	13 103
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253		14 253
8.	Központosított előirányzatból fejlesztés	5 250	650	5 900
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
I/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	911 941	45 097	957 038
10.	Pénzmaradvány - intézményi	125 495	- 3 149	122 346
11.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	1 051 757		1 051 757
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány összesen	1 177 252	- 3 149	1 174 103
12.	Fejlesztési célú hitelfelvétel			
13.	Belföldi értékpapírok bevételei			
14.	Kötvénytartozás konszolidációja		2 474 716	2 474 716
I/C	Fejlesztési hitelműveletek bevételei összesen		2 474 716	2 474 716
Bevételek összesen		2 089 193	2 516 664	4 605 857
II. KIADÁSOK				
1.	Intézményi fejlesztési, felújítási kiadások	685 528	- 743	684 785
2.	Egyéb kiadások	1 400 365	43 756	1 444 121
3.	Igazgatási kiadások	3 300	- 1 065	2 235
I/A	Tárgyévi fejlesztési kiadások összesen	2 089 193	41 948	2 131 141
4.	Hitelműveletek kiadásai			
5.	Kötvénytartozás konszolidációja		2 474 716	2 474 716
I/B	Fejlesztési hitelműveletek kiadásai összesen		2 474 716	2 474 716
Kiadások összesen		2 089 193	2 516 664	4 605 857
I/A-II/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek és kiadások egyenlege	- 1 177 252	3 149	- 1 174 103
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány	1 177 252	- 3 149	1 174 103
I/A-II/A+I/B	T.évi fejl.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	-	-	-
I/C-II/B	Fejlesztési hitelműv. bevételeinek és kiad. egyenlege	-	-	-
III.	Egyenleg (Fejlesztési c. hitel)	-	-	-

Nógrád Megye Önkormányzatát megillető
normatív állami hozzájárulás és Szja bevétel alakulása

2.sz. melléklet

E Ft

Megnevezés/ Normatíva jogcíme	2011. évi VII.(VI.) módosított előirányzat	Változás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult.felad.tám. lakosságszám sz.	107 533		107 533
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult. feladatai tám.egységesen	91 142		91 142
Megyei önkormányzatok igazg., sport- és kult. feladatai tám.összesen	198 675		198 675
SZJA egységesen			
SZJA megye lakosságszáma után	29 519		29 519
SZJA megyei fenntartású intézmények ell.után	213 486	- 4 974	208 512
EGYÉB NORMATÍVÁK ÖSSZESEN (3.sz.melléklet)	441 680	- 4 974	436 706
Területi gyermekvédelmi szakszolgálat működtetése	24 794		24 794
Időskorúak nappali intézményi ellátása	1 063		1 063
Gyermekvédelmi különleges és speciális ellátás	99 445		99 445
Fogy.személyek, pszich.és szenvedélybetegek bentlakásos intézm.ellátása	550 752		550 752
Demens betegek ellátása	46 903		46 903
Otthont nyújtó ellátás	98 287		98 287
Utógondozói ellátás	45 520		45 520
Átlagos szintű ápolást,gondozást nyújtó ellátás	317 189		317 189
SZOCIÁLIS NORMATÍVÁK ÖSSZESEN (3.sz.melléklet)	1 183 953		1 183 953
Közoktatási alap-hozzájárulás	861 746	- 32 352	829 394
<i>Ebből: óvodai nevelés, oktatás</i>	<i>1 097</i>		<i>1 097</i>
<i>általános iskolai nevelés, oktatás</i>	<i>20 132</i>	<i>- 705</i>	<i>19 427</i>
<i>középfokú iskolai nevelés, oktatás</i>	<i>470 000</i>	<i>- 24 675</i>	<i>445 325</i>
<i>iskolai szakképzés, elméleti képzés</i>	<i>214 712</i>	<i>- 2 272</i>	<i>212 440</i>
<i>alapfokú művészetoktatás</i>	<i>58 280</i>	<i>- 313</i>	<i>57 967</i>
<i>kollégiumi közoktatási feladatok</i>	<i>97 055</i>	<i>- 4 152</i>	<i>92 903</i>
<i>napközis foglalkozás</i>	<i>470</i>	<i>- 235</i>	<i>235</i>
Közoktatási kiegészítő hozzájárulások	223 541	- 10 118	213 423
<i>Ebből: iskolai gyakorlati oktatás, szakképzés</i>	<i>106 431</i>	<i>- 1 387</i>	<i>105 044</i>
<i>sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása</i>	<i>66 826</i>	<i>- 8 198</i>	<i>58 628</i>
<i>korai fejlesztés, gondozás</i>	<i>4 320</i>		<i>4 320</i>
<i>fejlesztő felkészítés</i>	<i>27 511</i>		<i>27 511</i>
<i>kéttannyelvű oktatás</i>	<i>18 453</i>	<i>- 533</i>	<i>17 920</i>
Pedagógiai programok, módszerek támogatása	78 945		78 945
<i>Ebből: Hátrányos Helyzetű Tanulók iskolai programjainak támogatása</i>	<i>46 200</i>		<i>46 200</i>
<i>minősített alafokú művészet oktatás</i>	<i>25 479</i>		<i>25 479</i>
<i>középszintű érettségi és szakmai vizsgák támogatás</i>	<i>3 204</i>		<i>3 204</i>
<i>szakmai informatikai fejlesztési feladatok támogatása</i>	<i>3 537</i>		<i>3 537</i>
<i>bejáró tanulók támogatása</i>	<i>525</i>		<i>525</i>
Szociális juttatások, egyéb szolgáltatások	88 022		88 022
<i>Ebből: kedvezményes óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés</i>	<i>15 028</i>		<i>15 028</i>
<i>tanulók általános tankönyvtámogatása</i>			
<i>tanulók ingyenes tankönyvellátása</i>	<i>23 604</i>		<i>23 604</i>
<i>kollégiumi lakhatási feltételek megteremtése</i>	<i>49 390</i>		<i>49 390</i>
KÖZOKTATÁSI NORMATÍVÁK ÖSSZESEN (3.sz.melléklet)	1 252 254	- 42 470	1 209 784
Szociális szakvizsga	5 085		5 085
Pedagógus szakvizsga	4 459		4 459
Osztályfőnöki, gyógypedagógiai pótlék	9 634		9 634
Pedagógiai szakszolgálat	21 600		21 600
NORMATÍV, KÖTÖTT FELHASZN.ÁLL.TÁM.ÖSSZESEN (8.sz.melléklet)	40 778		40 778
MINDÖSSZESEN	2 918 665	- 47 444	2 871 221

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi bevételi előirányzatai

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Intézményi működési bevételek	Kamat bevételek	Felhalm. és tőke jellegű bevételek	Intézmény finanszírozás		Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	Tám.értékű működési bevételek	Működési c. pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Tám.értékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Működési célú pénzmaradv.	Fejlesztési célú pénzmaradv.	Összesen
					működési	felhalm. felújít.								
					Kiemelt előirányzatok									
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	270 277	3 670	720	21 570		4 443 922	69 667	123	406 819	815	457 017	26 769	5 701 369
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	388 571	178		317 786	2 650		3 349	780			10 435		723 749
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	285 402	178		239 209	2 650		3 349	780			6 537		538 105
2.2	- "Baglyaskó" Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	103 169			78 577							3 898		185 644
3	Baglyaskó Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 07.01-től)	112 858	78		77 884	145		3 808						194 773
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	396 245	376		499 604			168	8 247		2 164	2 833		909 637
4.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	253 945	376		288 541				4 547			900		548 309
4.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 06. 30-ig)	21 708			93 719				3 500			467		119 394
4.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 06. 30-ig)	71 552			73 783						2 164	1 063		148 562
4.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 06. 30-ig)	49 040			43 561			168	200			403		93 372
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 07.01-től)	25 405	8		104 770			2 702						132 885
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 07.01-től)	74 875	16	760	74 306	1 545		916			1 904			154 322
7.	Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 07.01-től)	50 544	16	131	38 404	806		679	160	6 758				97 498
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	5 696	4		347 664			5 158	60			1 427		360 009
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	31 331			176 652			2 102	1 500			1 050		212 635
10.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	33 294	229		1 037 275	11 600	3 471	64 115	5 739	23 447		67 126	15 204	1 261 500
10.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	20 245	229		788 286	11 600	3 471	50 734	300	12 386		47 948	7 498	942 697
10.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok				121 129	11 600						23 512		156 241
10.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 06. 30-ig)	487			46 907			513	13			1 531		49 451
10.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				2 122									2 122
10.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 06. 30-ig)	7 418			96 571			10 038	1 561	8 720		8 349	1 086	133 743
10.4	- Mikszáth K. Gimn., Postaforg. Szakközépsz. és Kollégium Pásztó (2011. 06. 30-ig)	5 144			105 511			2 830	3 865	2 341		9 298	6 620	135 609
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 07.01-től)	916	26		46 400	300		2 864						50 506
11.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				4 613	300								4 913
12.	Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 07.01-től)	17 826	51		92 199			21 796		5 314				137 186
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépsz. és Kollégium Pásztó (2011. 07.01-től)	8 495	77		105 308			10 318		15 821				140 019
14.	Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat	32 393	15		124 062			28 986		880		405		186 741
14.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok		13		37 840			19 420		880				58 153
15.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	40 010	333	277	391 429	299		54 525			7 461	14 386	7 527	516 247
16.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat	9 269	22		279 228			53 474		10 814		7 226	7 937	367 970

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi bevételi előirányzatai

3/a.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cim-alcim)	Intézményi működési bevételek	Kamat bevételek	Felhalm. és töke jellegű bevételek	Intézmény finanszírozás		Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	Tám.értékű működési bevétel	Működési c. pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Tám.értékű felhalmozási bevétel	Felhalmozási pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Működési célú pénzmaradv.	Fejlesztési célú pénzmaradv.	Összesen
					működési	felhalm. felújít.								
Kiemelt előirányzatok														
17.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	63 762	10	0	659 209	643	0	46 856	1 500	0	0	99 793	64 438	936 211
17.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	3 998	10		484 478	643		5 693				2 378	2 420	499 620
17.2	- Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	27 670			22 340			149	1 500			30 951		82 610
17.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység				12 233									12 233
17.3	- Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	24 552			72 732			15 037				26 439	62 018	200 778
17.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	4 333			33 927			9 765				5 608		53 633
17.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	3 209			45 732			16 212				34 417		99 570
17.5.1	célfeladat:Palócföld működése	88			1 854			1 350				782		4 074
18.	Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 07.01-től)	32 330	780		23 196	244		32 655						89 205
18.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység				13 074									13 074
19.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 07.01-től)	37 294	343		55 855			72 746	140	91 663				258 041
20.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 07.01-től)	991	45		31 536			13 230						45 802
21.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 07.01-től)	2 761	370		56 043			57 050	450					116 674
21.1	célfeladat:Palócföld működése	587			2 361									2 948
22.	Ellátó Szervezet Salgótarján	774 212	23		36 949			5 053				21 415	471	838 123
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	2 409 355	6 670	1 888	4 597 329	18 232	4 447 393	552 217	18 699	561 516	12 344	683 113	122 346	13 431 102
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése													0
24.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *		28					145				8		181
25.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *		48					150	780			803		1 781
26.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala													0
27.	Védelmi Iroda							2 700		3 300		9 800		15 800
II.	IGAZGATÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		76					2 995	780	3 300		10 611		17 762
III.	MINDÖSSZESEN	2 409 355	6 746	1 888	4 597 329	18 232	4 447 393	555 212	19 479	564 816	12 344	693 724	122 346	13 448 864

* Területi Kisebbségi Önkormányzatok támogatásértékű működési c. bevétel előirányzata:

Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat
Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat

1213 E Ft

1213 E Ft

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi kiadási előirányzatai

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásért, működési kiadás	ÁHT-on kiv. működési pe.átadás	Támogatásért, felhalmozási kiadás	ÁHT-on kiv. fejl.célú pe.átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmo- zási kiadás	Felújítás	Összesen
		Kiemelt előirányzatok										
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	1 643 936	403 908	3 218 133						242 118	193 274	5 701 369
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	302 801	80 398	336 884	674	16			96		2 880	723 749
2.1	ebből - Ezüsfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	217 270	57 976	259 883					96		2 880	538 105
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	85 531	22 422	77 001	674	16						185 644
3.	Baglyaskő Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 07.01-től)	81 774	20 324	92 530							145	194 773
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	417 148	108 793	377 884	3 379				239	2 194		909 637
4.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	227 905	60 647	259 684					73			548 309
4.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 06. 30-ig)	68 040	17 876	30 762	2 700				16			119 394
4.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 06. 30-ig)	74 583	17 814	53 557	294				150	2 164		148 562
4.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 06. 30-ig)	46 620	12 456	33 881	385					30		93 372
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 07.01-től)	65 393	17 347	50 145								132 885
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 07.01-től)	75 996	18 104	55 576					210	3 226	1 210	154 322
7.	Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 07.01-től)	47 061	11 740	31 002						937	6 758	97 498
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	226 751	61 304	71 954								360 009
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	147 905	39 599	24 034	1 097							212 635
10.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	614 651	157 495	367 599	12 091		8 133		59 986	29 060	12 485	1 261 500
10.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	446 876	113 846	292 118	4 988				53 385	20 786	10 698	942 697
10.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	32 341	7 781	78 415	3 861				22 243	3 400	8 200	156 241
10.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 06. 30-ig)	30 105	7 707	11 164	232				243			49 451
10.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	1 356	205	561								2 122
10.3	- Liphay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 06. 30-ig)	63 481	16 523	32 333	5 292		840		6 308	7 179	1 787	133 743
10.4	- Mikszáth K. Gimn., Postaforg. Szakközépkisk. és Kollégium Pásztó (2011. 06. 30-ig)	74 189	19 419	31 984	1 579		7 293		50	1 095		135 609
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 07.01-től)	32 222	8 345	9 364	9				266	300		50 506
11.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	1 881	669	2 063						300		4 913
12.	Liphay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 07.01-től)	64 074	16 367	41 132					10 299	3 208	2 106	137 186
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépkisk. és Kollégium Pásztó (2011. 07.01-től)	77 970	20 054	24 001	837				1 336	15 821		140 019
14.	Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat	74 908	19 495	84 501					6 957	880		186 741
14.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	15 765	4 230	30 321					6 957	880		58 153
15.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	270 750	70 684	150 069					9 180	15 265	299	516 247
16.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat	213 415	55 147	60 697					19 960	18 751		367 970

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi kiadási előirányzatai

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásért. működési kiadás	ÁHT-on kiv. működési pe.átadás	Támogatásért. felhalmozási kiadás	ÁHT-on kiv. fejl.célú pe.átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozási kiadás	Felújítás	Összesen
		Kiemelt előirányzatok										
17.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	456 807	100 337	228 030	104 993	370			20 572	8 862	16 240	936 211
17.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	318 067	64 259	93 539					20 572	120	3 063	499 620
17.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	18 604	4 832	26 967	32 207							82 610
17.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	7 477	2 024	2 732								12 233
17.3	- Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	61 770	15 687	53 736	47 666					8 742	13 177	200 778
17.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	24 592	6 645	15 557	6 839							53 633
17.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	33 774	8 914	38 231	18 281	370						99 570
17.5.1	célfeladat:Palócföld működése	2 238	609	1 227								4 074
18.	Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011.07.01-től)	26 213	6 975	55 773						244		89 205
18.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	8 563	2 258	2 253								13 074
19.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 07.01-től)	70 950	17 868	77 560						59 013	32 650	258 041
20.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 07.01-től)	25 827	6 545	13 430								45 802
21.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 07.01-től)	39 026	10 316	65 802		1 530						116 674
21.1	célfeladat:Palócföld működése	1 501	382	1 065								2 948
22.	Ellátó Szervezet Salgótarján	173 026	45 200	611 171						8 726		838 123
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	5 148 604	1 296 345	6 047 271	123 080	1 916	8 133		129 101	408 605	268 047	13 431 102
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	77 404	20 878	51 178		200						149 660
24.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat			1 214	180							1 394
25.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat	66	18	2 630	30	250						2 994
26.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	225 679	59 767	25 675	2 018							313 139
27.	Védelmi Iroda	3 887	994	5 502	6 550					1 703	532	19 168
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	307 036	81 657	86 199	8 778	450				1 703	532	486 355
III.	MINDÖSSZESEN	5 455 640	1 378 002	6 133 470	131 858	2 366	8 133		129 101	410 308	268 579	13 917 457

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Szent Lázár Megyei Kórház, Salgótarján	Összesen	193 274	Összesen	242 118
	TIOF 2.2.2 SO1 pályázat felújítási feladatok	193 274	TIOF 2.2.2 SO1 pályázat átalakítás, bővítés	103 378
			TIOF 2.2.2 SO1 pályázat orvosi, diagnosztikai gép vásárlás	93 083
			TIOF 2.2.2 SO1 pályázat kórtermi bútorbeszerzés	34 678
			TIOF 2.2.2 SO1 pályázat ügyviteli számítástechnikai eszk.vásárlás	2 134
			TIOF 2.2.2 SO1 pályázat irodai, igazgatási berendezések	6 342
			TÁMOP 3.3.4-08 bútor, felszerelés vásárlás	114
Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bányaterenye	Összesen	2 880		
	Bányaterenye telephely kazán felújítás	230		
	Bányaterenye telephely lift felújítás	2 650		
"Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	Összesen	145		
	Salgótarján Füleki út szivattyú	145		
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Diósjenő	Összesen	1 210	Összesen	5 390
	Épület felújítás	1 119	FORD mikrobusz vásárlás	3 226
	Szerver felújítás	91	Épületen belüli átalakításhoz ablak és ajtó vásárlás	2 164
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel	Összesen	6 758	Összesen	967
	KEOP pályázat- II. főépület felújítás	6 758	Szünetmentes tápegység vásárlása	30
			Ikerlakóotthon engedélyezési tervdokumentáció	937
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	Összesen	10 698	Összesen	20 786
	AJK-SZP program felújítási feladatok	6 000	Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	13 498
	Arany János Tehetségfond.feladatok	2 200	Számítástechnikai eszközök vásárlása	3 888
	Tanműhely felújítás	538	Arany János Tehetségfond.feladatok	3 400
	Építőipari anyag raktár felújítása	1 362		
	Egyéb gép berendezés felújítás	598		
Váci Mihály Gimnázium Bányaterenye			Összesen	300
			Arany János Tehetségfond.feladatok	300
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény	Összesen	3 893	Összesen	10 387
	Épület felújítás	1 787	Informatikai eszközfejlesztés	6 246
	Főépület tankonyha felújítás	2 106	Tangazdasági felszerelések, tenyészállatok vásárlása	4 141
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó			Összesen	16 916
			Informatikai eszközfejlesztés	12 715
			Hálózatfejlesztés	1 000
			Kommunikációs eszközfejlesztés	3 201

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat			Összesen Arany János Tehetséggond.feladatok	880 880
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	Összesen Tankonyha cirkó fűtő csere	299 299	Összesen Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	15 265 15 265
Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat			Összesen Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	18 751 18 751
Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján	Összesen Központi épület fűtőkorszerűsítés Vadvirág otthon tüzeset miatti felújítása	3 063 643 2 420	Összesen Szátok Lakóotthon csatorna	120 120
Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int. Salgótarján			Összesen Tűzöngy vásárlás	244 244
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján	Összesen TIOP pályázat:Épület kialakítás -Pásztói Múzeum	45 827 45 827	Összesen TIOP pályázat:Épület kialakítás - Balassagyarmati Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszk.vás. - Balassagyarmati Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszköz vás. -Szécsényi Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszköz vás. -Pásztói Múzeum NKA pályázat- Gaál Emlékszoba	67 755 43 058 4 548 6 824 12 726 599
Ellátó Szervezet, Salgótarján			Összesen Konyhai felszerelések vásárlása Gépkocsi beszerzés Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés Számítástechnikai eszköz beszerzés	8 726 1 800 1 850 2 487 2 589
Védelmi Iroda	Összesen Belügyminisztériumi támogatásból fejlesztés	532 532	Összesen Belügyminisztériumi támogatásból fejlesztés	1 703 1 703
ÖSSZESEN:		268 579		410 308

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
I.	Intézményi támogatások	4 553 858	61 703	4 615 561
II/A.	Önkormányzati szintű, intézményeket érintő feladatok			
1.	Int.átszerv. létszámcsökkentésből, KJT,KTV-ből, ág.jogsz- ból eredő kiadások fedezetére	18 755	- 18 755	-
	Személyi juttatás	-	-	-
	Munkaadót terhelő járulék	-	-	-
	Dologi kiadás	18 755	- 18 755	-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-	-	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>18 755</i>	<i>- 18 755</i>	<i>-</i>
2.	Árváltozások, adó-és járulékjogszabály-változások, bevételekiesések részbeni kompenzálása	41 843	- 41 843	-
	Dologi kiadás	41 843	- 41 843	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>41 843</i>	<i>- 41 843</i>	<i>-</i>
3.	Teljesítmény motivációs keret	26 720	- 14 294	12 426
	Személyi juttatás	19 464	- 14 294	5 170
	Munkaadót terhelő járulék	5 256	-	5 256
	Dologi kiadás	2 000	-	2 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>26 720</i>	<i>- 14 294</i>	<i>12 426</i>
4.	VIS - MAIOR keret (karbantartás, felújítás)	31 710	- 95	31 615
	Dologi kiadás	1 022	- 95	927
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-	-	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 022</i>	<i>- 95</i>	<i>927</i>
	Felújítás	30 688	-	30 688
	Felhalmozás	-	-	-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>30 688</i>	<i>-</i>	<i>30 688</i>
5.	Normatív és kötött felhasználású támogatások	11 930	1 096	13 026
	Személyi juttatás	-	-	-
	Munkaadót terhelő járulék	-	-	-
	Dologi kiadás	11 930	1 096	13 026
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-	-	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>11 930</i>	<i>1 096</i>	<i>13 026</i>
	Felhalmozás	-	-	-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
6.	Érettségi és szakmai vizsga díjak	-	-	-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-	-	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
7.	Intézmények gáz és szennyvízbekötési hozzájárulása, szennyvízelvezetés (Dr.Göllesz Viktor Rehab.Int és Áp.Gond.O.)	38 000	-	38 000
	Felhalmozás	38 000	-	38 000
	Egyéb kiadás	-	-	-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>38 000</i>	<i>-</i>	<i>38 000</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
8.	Előző évről áthúzódó köt.feladat, pály önerő vállalás	52 890	-	52 890
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	-	-	-
	Felhalmozás	52 890		52 890
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	52 890	-	52 890
9.	Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatok,kockázatértékelés	4 300	-	4 300
	Dologi kiadás	4 300		4 300
	<i>Működési kiadások összesen</i>	4 300	-	4 300
10.	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség	6 000	-	6 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	6 000		6 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	6 000	-	6 000
11.	Hatályon kívül helyezve			
12.	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) támogatása	15 821	-	15 821
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	15 821		15 821
	<i>Működési kiadások összesen</i>	15 821	-	15 821
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás			-
13.	Kiemelt turisztikai termék-és attrakciók fejlesztése (Múzeum, Hollókő)	391 365	7 500	398 865
	Dologi kiadás	66		66
	<i>Működési kiadások összesen</i>	66	-	66
	Felhalmozás	391 299	7 500	398 799
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	391 299	7 500	398 799
14.	Aininger -házban irodalomtörténeti gyűjtemény elhelyezése Nógrádi Identitás Központ	17 105	-	17 105
	Egyéb kiadás	17 105		17 105
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	17 105	-	17 105
15.	Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja	3 540	-	3 540
	Egyéb kiadás	3 540		3 540
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	3 540	-	3 540
16.	Hatályon kívül helyezve			
17.	Hatályon kívül helyezve			
18.	Hatályon kívül helyezve			
19.	Hatályon kívül helyezve			
20.	Hatályon kívül helyezve			
21.	Hatályon kívül helyezve			
22.	Hatályon kívül helyezve			
23.	Kórház struktúra váltás pályázat és Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése pályázat önrész	167 500	-	167 500
	Felhalmozás	167 500		167 500
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	167 500	-	167 500
24.	Hatályon kívül helyezve			

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
25.	Tanulói laptop program - TIOP pályázat	56 703	-	56 703
	Személyi juttatás	786		786
	Munkaadót terhelő járulék	212		212
	Dologi kiadás	2 500		2 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 498</i>	-	<i>3 498</i>
	Felhalmozás	53 205		53 205
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>53 205</i>	-	<i>53 205</i>
26.	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063	-	82 063
	Személyi juttatás	5 236		5 236
	Munkaadót terhelő járulék	1 414		1 414
	Dologi kiadás	1 470		1 470
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>8 120</i>	-	<i>8 120</i>
	Felhalmozás	73 943		73 943
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>73 943</i>	-	<i>73 943</i>
27.	Bányamúzeum földalatti részének balesetveszély felszámolása, kiállítóhely működési képességének megtartása	2 120	8	2 128
	Dologi kiadás		8	8
	<i>Működési kiadások összesen</i>		8	8
	Felújítás	1 692		1 692
	Felhalmozás	428		428
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>2 120</i>	-	<i>2 120</i>
28.	"Közös örökségünk: Madách" HUSK pályázat megvalósítása	57 731	-	57 731
	Személyi juttatás	2 499		2 499
	Munkaadót terhelő járulék	675		675
	Dologi kiadás	5 884		5 884
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>9 058</i>	-	<i>9 058</i>
	Felújítás	48 673		48 673
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>48 673</i>	-	<i>48 673</i>
III. Önkormányzati belső kiemelt feladatok				
1.	Önkormányzat vagyon biztosítása	5 047	-	5 047
	Dologi kiadás	5 047		5 047
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 047</i>	-	<i>5 047</i>
2.	Pénzüntézeteki költségek	10 000	293	10 293
	Dologi kiadás	10 000	293	10 293
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>10 000</i>	<i>293</i>	<i>10 293</i>
3.	Társasági, jogi képviselési díjak	2 500	-	2 500
	Dologi kiadás	2 500		2 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 500</i>	-	<i>2 500</i>
4.	Állami támogatások elszámolása	221 530	- 92 101	129 429
	Dologi kiadás	221 530	- 158 696	62 834
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz		66 595	66 595
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>221 530</i>	<i>- 92 101</i>	<i>129 429</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
5.	Önkormányzati pályázatok saját erős része	30 835	478	31 313
	Dologi kiadás	3 286	478	3 764
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 286	478	3 764
	Felújítás	27 549		27 549
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	27 549	-	27 549
6.	Könyvvizsgálat	1 755	585	2 340
	Dologi kiadás	1 755	585	2 340
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 755	585	2 340
7.	Vagyonkezelés,közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgálmi jog)	60 510	-	60 510
	Dologi kiadás	3 000		3 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 000	-	3 000
	Felújítás	510		510
	Felhalmozás	57 000		57 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	57 510	-	57 510
8.	ÁFA befizetések	7 750	6 853	14 603
	Dologi kiadás	1 500		1 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 500	-	1 500
	Egyéb kiadás	6 250	6 853	13 103
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	6 250	6 853	13 103
9.	Gépkocsi cserék, felújítások, javítások	12 705	-	12 705
	Felhalmozás	12 705		12 705
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	12 705	-	12 705
10.	Számítástechnikai és egyéb eszköz, szoftver beszerzés	37 000	-	37 000
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	-	-	-
	Felhalmozás	37 000		37 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	37 000	-	37 000
11.	Választási kiadások	1 569	40	1 609
	Személyi juttatás	1 206	31	1 237
	Munkaadót terhelő járulék	327	9	336
	Dologi kiadás	36		36
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 569	40	1 609
12.	Harályon kívül helyezve			
13.	Harályon kívül helyezve			

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
IV. Területrendezési és fejlesztési feladatok				
1.	Nógrád M.Ter.fejl.Tan., Neogradiensis Euró Régiós Egyesület működési támogatása	2 750	-	2 750
	Dologi kiadás	2 750		2 750
	<i>Működési kiadások összesen</i>	2 750	-	2 750
2.	Dunai ivóvíz távvez.felújítás,terület rendezés	41 656	-	41 656
	Dologi kiadás	3 000		3 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 000	-	3 000
	Felújítás	38 656		38 656
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	38 656	-	38 656
3.	Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszer felújítás, terület rendezés	39 522	-	39 522
	Dologi kiadás	29 611	- 1 901	27 710
	<i>Működési kiadások összesen</i>	29 611	- 1 901	27 710
	Felújítás	9 911	1 901	11 812
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	9 911	1 901	11 812
4.	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tervezési munkák	9 194	-	9 194
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	-	-	-
	Felújítás			-
	Felhalmozás	9 194		9 194
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	9 194	-	9 194
5.	Hollókőttől Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	-	72 869
	Dologi kiadás		117	117
	<i>Működési kiadások összesen</i>		117	117
	Felhalmozás	72 869	- 117	72 752
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	72 869	- 117	72 752
6.	Területrendezési terv	16 475	-	16 475
	Felhalmozás	16 475		16 475
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	16 475	-	16 475
V. Gazdaság, befektetés ösztönzés				
1.	Befektetésösztönzési rendszer működtetése	500	-	500
	Személyi juttatás			-
	Dologi kiadás	500		500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	500	-	500
2.	Hatályon kívül helyezve			

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
VI. Média, marketing, kommunikáció				
1.	Marketing és kommunikációs rendszer működtetése	5 000	-	5 000
	Dologi kiadás	5 000		5 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>-</i>	<i>5 000</i>
2.	Honlap, informatika	4 000	-	4 000
	Dologi kiadás	4 000		4 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>-</i>	<i>4 000</i>
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
VII. "Nógrád, a varázslatos világ" idegenforgalmi feladatok				
1.	Kiállítások, vásárok	1 000	-	1 000
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>-</i>	<i>1 000</i>
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
2.	Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.támogatása, kapcsolódó pályázat önerő	19 800	-	19 800
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	19 800		19 800
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>19 800</i>	<i>-</i>	<i>19 800</i>
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
3.	Turisztikai marketing pályázat-Promóciós kiadvány	1 007	-	1 007
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	15		15
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>15</i>	<i>-</i>	<i>15</i>
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás	992		992
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>992</i>	<i>-</i>	<i>992</i>
VIII. Szolidaritási programcsomag				
1.	Hatályon kívül helyezve			
2.	Ösztöndíj rendszer előző évről áthúzódó kiadásai	6 500	-	6 500
	Személyi juttatás	6 500		6 500
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>6 500</i>	<i>-</i>	<i>6 500</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
3.	Hatályon kívül helyezve			
4.	Ifjúsági, diáksport feladatok	1 000	-	1 000
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	800		800
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200		200
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 000	-	1 000
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-
5.	PSZF tanulmányi díj	200	-	200
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200		200
	<i>Működési kiadások összesen</i>	200	-	200
6.	Szolgálati lakások értékesítéséből elkül. keret felhasználása	14 512	-	14 512
	Dologi kiadás	2 000		2 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	2 000	-	2 000
	Felhalmozás	12 512		12 512
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	12 512	-	12 512
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253	-	14 253
	Dologi kiadás	500		500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	500	-	500
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás	13 753		13 753
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	13 753	-	13 753
8.	BGF Pénzügyi-és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	39 419	-	39 419
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	39 419		39 419
	<i>Működési kiadások összesen</i>	39 419	-	39 419
9.	Nógrád Sportjáért Alapítvány és Nógrádi Mecénás Alapítvány támogatása	1 000	-	1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000		1 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 000	-	1 000
IX. Nógrádi identitás fejlesztés				
1.	A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok	3 000	-	3 000
	Személyi juttatás	280		280
	Munkaadót terhelő járulék	45		45
	Dologi kiadás	2 675		2 675
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 000	-	3 000
2.	A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása	2 000	-	2 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	2 000		2 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	2 000	-	2 000

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
3.	Rendezvények, kiállítások díjai	850	-	850
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	430	- 150	280
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	420	150	570
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>850</i>	<i>-</i>	<i>850</i>
4.	Megyei kiemelt rendezvények (Folklór Fesztivál, Nemzetközi Muzsikás Tábor, Megyenap)	6 900	-	6 900
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	5 750		5 750
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 150		1 150
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>6 900</i>	<i>-</i>	<i>6 900</i>
5.	Elnöki keret	7 693	- 370	7 323
	Dologi kiadás		300	300
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	7 693	- 670	7 023
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>7 693</i>	<i>- 370</i>	<i>7 323</i>
6.	Állami ünnepek,évfordulók, intézményi rendezvények	500	-	500
	Dologi kiadás	500		500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>500</i>	<i>-</i>	<i>500</i>
7.	Nemzetközi kapcsolatok	1 063	-	1 063
	Személyi juttatás	50	211	261
	Munkaadót terhelő járulék	13	57	70
	Dologi kiadás	1 000	- 268	732
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 063</i>	<i>-</i>	<i>1 063</i>
8.	"Virágos Nógrádért" cím	700	-	700
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700		700
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>700</i>	<i>-</i>	<i>700</i>
X. Hitelműveletek				
1.	Hiteltörlesztések (fejlesztési c.) és kamata, kötvény kezelési költség	46 000	-	46 000
	Dologi kiadás	46 000		46 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>46 000</i>	<i>-</i>	<i>46 000</i>
	Egyéb kiadás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
2.	Működési célú hitel törlesztés és kamat költség	139 000	6 000	145 000
	Dologi kiadás	99 000	6 000	105 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	40 000		40 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>139 000</i>	<i>6 000</i>	<i>145 000</i>
3.	Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezetére	70 000	-	70 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000	- 20 000	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>- 20 000</i>	<i>-</i>
	Egyéb kiadás	50 000	20 000	70 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>50 000</i>	<i>20 000</i>	<i>70 000</i>
4.	Konszolidáció miatti hitelkeret, kamat és egyéb költség	-	2 004 444	2 004 444
	Dologi kiadás		4 444	4 444
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz		2 000 000	2 000 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>2 004 444</i>	<i>2 004 444</i>
5.	Konszolidáció miatti kötvény tartozás	-	2 474 716	2 474 716
	Egyéb kiadás		2 474 716	2 474 716
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>2 474 716</i>	<i>2 474 716</i>
XI. Tartalékok				
1.	Általános tartalék	28 594	- 11 643	16 951
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	28 594	- 11 643	16 951
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>28 594</i>	<i>- 11 643</i>	<i>16 951</i>
2.	Fejlesztési célú céltartalék	156 026	7 619	163 645
	Felhalmozás	156 026	7 619	163 645
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>156 026</i>	<i>7 619</i>	<i>163 645</i>
ÖSSZESEN (II..XI.)		2 170 280	4 330 531	6 500 811
Személyi juttatások		36 021	- 14 052	21 969
Munkaadót terhelő járulékok		7 942	66	8 008
Dologi kiadások		542 955	- 208 387	334 568
Ellátottak pénzbeli juttatása				-
Egyéb kiadás, átadott pénzeszközök		182 997	2 034 432	2 217 429
Működési kiadások összesen		769 915	1 812 059	2 581 974
Felújítások		157 679	1 901	159 580
Felhalmozások		1 151 046	15 002	1 166 048
Egyéb kiadások		91 640	2 501 569	2 593 209
Fejlesztési kiadások összesen		1 400 365	2 518 472	3 918 837
MINDÖSSZESEN (I..XI)		6 724 138	4 392 234	11 116 372
Kontroll összeg:		2 170 280	4 330 531	6 500 811

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzattól		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzattól	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Víziközmű szolgalmi jog	60 000		60 000	3 983	26 017		26 017	30 000		30 000
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala HUSK/0801/1.3.1 Határon átnyúló együttműködési program "Közös örökségünk: Madách" pályázat	135 682	128 898	6 784		57 731	54 844	2 887	77 951	74 054	3 897
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Területrendezési terv módosítása, érvényesítése (Belügyminisztérium)	16 475		16 475		16 475		16 475			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala HUSK/080 Hollókötől Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	69 226	3 643		72 869	69 226	3 643			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala TIOP-1.1.1-09/1 Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben	56 703	56 703		1 424	55 279	55 279				
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala TIOP-1.1.1-07/1-2008-0789 Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063	82 063		3 355	78 708	78 708				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzathoz		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzathoz	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Szent Lázár Megyei Kórház TIOP- 2.2.2/08/2F Meglévő SO1 (Sürgősségi osztály) átalakítása, bővítése, korszerűsítése	548 552	493 697	54 855	66 014	479 478	490 933	- 11 149	3 060	2 764	
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján TÁMOP -3.2.4-08/1-2009-0059 "Tudásdepó-Expressz" Könyvtári hálózat fejlesztése	6 052	6 052		60	5 992	5 992				
Szent Lázár Megyei Kórház Rezidens támogatás költségmeghatározás nélkül beadva (Egészségügyi Minisztérium)	37 296	37 296			12 432	12 432		24 864	24 864	
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel KEOP-5.3.0/A/09 Épületenergetikai korszerűsítés (szerződéskötés folyamatban)	9 927	7 444	2 483	2 483	7 444	7 444				
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon TÁMOP 3.1.6-08/2-2008-0031 "Míg élsz, egyre tanulj és soha abba ne hagyd"	12 735	12 735		11 190	1 545	1 545				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0020 "A történelem az élet tanítómestere" program	10 000	10 000		6 063	3 937	3 937				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Leonardo da Vinci Program "Transfer of innovation project" (Fáy)	8 087	4 622	3 465	-	5 400	3 081	2 319	2 687	1 541	1 146

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzathoz		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzathoz	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium LLP-LdV-TOI-2010_LT-0081-Pn2Leonardo da Vinci Program Siketek szakkép segítése (Fáy)	16 404	12 303	4 101	381	8 023	6 117	1 906	8 000	5 950	2 050
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Leonardo da Vinci Program Heritage nap Izland (Fáy)	9 100	9 100		2 722	6 378	6 378				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 09/0128-G/1009 Grundtvig "Kreativitás az oktatásban" (Fáy)	4 924	4 924		3 037	1 887	1 887				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 09/0128-C/1057 Comenius "Iskolai együttműködés"(Fáy)	3 265	3 265		1 729	1 536	1 536				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján HUSK/0801/1.6.1/0243/001	5 755	5 755		2 949	2 806	2 806				
Váci Mihály Gimnázium TÁMOP 3.3.3-08/1/KMR "Hálózati tanúlással az integrációért"	1 000	1 000		363	637	637				
Váci Mihály Gimnázium TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0480 Mesterképzés támogatása	4 627	4 627		1 513	3 114	3 314				
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0036 "XX.századi palóc történelmi emlékek"	5 024	5 024		2 512	2 512	2 512				
Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakköz.és Koll. TÁMOP-3.2.9/B-08/2 Audiovizuális emlékgyűjtés, Emlékmentés és komplex kompetencia fejlesztés	5 021	5 021		1 492	3 529	3 529				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzathoz		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzathoz	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakköz.és Koll.Pásztó TÁMOP-3.1.5-09/A-2-1010-0248 Pedagógus képzések- "Az emberi megismerési vágy- fejlődési törekvés - belső igényesség"	11 798	11 798		1 327	7 014	7 014		3 457	3 457	
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat LdV-HU-101VT- 1085 Leonardo da Vinci mobilitási progr. Nemzetközi szakmai gyakorlat	14 127	11 391	2 736		13 888	11 152	2 736	239	239	
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján TÁMOP-5.2.5/A-10/2- 2010-0026 Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása a Nógrád megyei szakellátásban nevelkedő gyermek számára	46 034	46 034			11 509	11 509		17 263	17 263	
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár A múzeumi, levéltári könyvtárak lehetőségterének bővítése	25 968	25 968		2 591	23 377	23 377				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 Múzeumok iskolabarát fejlesztése, és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Palóc Múzeum)	97 114	97 114		4 297	92 817	92 817				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzathoz		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzathoz	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 Múzeumok iskolabarát fejlesztése, és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Kubinyi F. Múzeum)	30 802	30 802		2 848	27 954	27 954				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0047 A Pásztói Múzeum tanulmányi raktárának és múzeumpedagógiai oktatótermének kialakítása	84 061	84 061		2 500	81 561	81 561				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP-3.2.8-08/B-2009-0003 Gyermekfogl. napok Pásztón	6 596	6 596		1 970	4 626	4 626				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0016 Oktatási szolgáltatás bővítése (Palóc Múzeum)	47 660	47 660		7 255	40 405	40 405				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP 3.2.11/10-1-2010 Interdiszciplináris és kompetencia-alapú tanórán kívüli foglalkozások (Palóc Múzeum)	25 756	25 756		-	7 498	7 498		18 258	18 258	
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Nógrádi Történeti Múzeum Egy város születése. Salgótarján Förster Kálmán polgármestersége idején (Nemzeti Kulturális Alap)	700	700			300	300		400	400	

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31- ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
Nógrád Megyei Levéltár TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár - A múzeumi, levéltári könyvtárak lehetőségterének bővítése	11 899	11 899		78	11 821	11 821				
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0059 Nógrádi Kincsestár - Olvasás- Tanulás-Információ - Tudás a Nógrád Megyei Köz- és Szakkönyvtárakban	42 955	42 955		4 709	38 246	38 246				
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet TIOP-1.2.3- 08/1-2008-0014 Nógrádi Kincsestár	45 030	45 030		44 505	525	525				

Nógrád Megye Önkormányzata
2011. évi előirányzat-felhasználási ütemterve, likviditási terv

1. sz. tábla

E Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
1. Saját bevétel	280 344	442 672	408 263	401 415	251 250	341 665	296 061	333 772	345 500	364 083	386 773	257 389	4 109 187
2. Átvett pénzeszköz	204 977	220 382	235 788	218 134	213 305	413 998	631 328	711 755	694 951	823 382	848 397	711 962	5 928 359
3. Támogatás	253 632	288 247	245 255	224 534	196 376	190 859	282 569	251 782	303 358	344 853	338 843	206 054	3 126 362
4. Hítel, kötvény													
5. Előző évi pénzmaradvány				430 469	1 634 266				37 481				2 102 216
6. Bevételek összesen	738 953	951 301	889 306	1 274 552	2 295 197	946 522	1 209 958	1 297 309	1 381 290	1 532 318	1 574 013	1 175 405	15 266 124
7. Hitelfelvétel												4 841 986	4 841 986
8. Előző havi egyenleg	-1 196 392	-1 427 342	-1 510 495	-1 660 692	-1 576 651	-549 680	-803 070	-812 045	-983 376	-1 060 015	-1 066 499	-1 223 852	
9. Pénzforgalmi bevétel	-457 439	-476 041	-621 189	-386 140	718 546	396 842	406 888	485 264	397 914	472 303	507 514	4 793 539	20 108 110
Kiadások													
10. Működési kiadások	937 034	959 216	963 898	982 433	853 031	976 304	969 868	1 285 670	1 228 315	1 363 219	1 611 832	1 536 591	13 667 411
11. Adósságszolgálat			17 500			17 500			17 500			52 500	105 000
12. Felújítási feladatok			2 978		56 351	15 339	80 862	62 540	60 940	43 065	66 966	39 118	428 159
13. Fejlesztési kiadások	32 869	75 238	55 127	208 078	358 844	190 769	168 203	120 430	131 174	132 518	52 568	13 519	1 539 337
14. Tartalék felhasználás												163 645	163 645
15. Kiadások összesen	969 903	1 034 454	1 039 503	1 190 511	1 268 226	1 199 912	1 218 933	1 468 640	1 437 929	1 538 802	1 731 366	1 805 373	15 903 552
16. Hitelvisszafizetés									20 000			2 988 166	4 204 558
17. Pénzforgalmi kiadás	969 903	1 034 454	1 039 503	1 190 511	1 268 226	1 199 912	1 218 933	1 468 640	1 457 929	1 538 802	1 731 366	4 793 539	20 108 110
18. Egyenleg	-1 427 342	-1 510 495	-1 660 692	-1 576 651	-549 680	-803 070	-812 045	-983 376	-1 060 015	-1 066 499	-1 223 852	0	

Nógrád Megye Önkormányzata
egyeb bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
1/1.sz.m.10.sor	Támogatásértékű működési bevétel				
	Salgótarján M.J.Várostól könyvtár működésére átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	36 470		36 470
	Rózsavölgyi Márk A. M. I. kihelyezett tagozatainak finanszírozása	Települési önkormányzatok	6 770		6 770
	Rózsavölgyi Márk A.M. I. kihelyezett tagozatainak áthúzódó finanszírozása	Magyarnándor, Nógrádsáp önkormányzat	1 411		1 411
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás	Minisztérium	26 642	42	26 684
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll. mennyezet javítás	Pásztó Város			-
	Választási kiadások	Közig.és Elekt.Közs.Közp.Hivatal	567	40	607
	Turisztikai attrakció- Promóciós kiadvány	HUSK			-
	Nógrádkomp – oktatási innováció (működés)	TÁMOP	31 432		31 432
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatókutatás és Fejl.Intézet	27 250		27 250
	AJK-SZP Kollégiumi program (felsőbb tagozatok) támogatása	Oktatókutatás és Fejl.Intézet			-
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása	Minisztérium	2 426		2 426
	Tanulói laptop program pályázat működési	TIOP	2 274		2 274
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztés	TIOP	8 120		8 120
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK	8 605		8 605
	Idősek tartós bentlakásos intézményeinek kiegészítő támogatása	Nemzeti Erőforrás Minisztérium	8 752		8 752
	Munkaügyi Központ támogatása	NM.Munkaügyi Kp.	1 594	708	2 302
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Madách Kollégium, Bgy	Balassagyarmat Város Önkormányzata	80 461	416	80 877
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Szondi Gy. Szakközépisk. Bgy.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	160 424		160 424
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Mikszáth K. Gimn. Bgy.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	232 547		232 547
	Összesen:		635 745	1 206	636 951
1/1.sz.m.11.sor	Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívül				
	Megyenap megrendezésének támogatása	Raiffeisen Bank Zrt.	3 000		3 000
	Dr. Bablona Ferenc István alelnök úr kínai külföldi kiküldetés költségeinek megtérítés	Nógrád Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	223		223
	Összesen:		3 223	-	3 223
1/1.sz.m.12.sor	Központosított előirányzat				
	Bérlakásdíj kompenzáció		59 745	6 427	66 172
	Prémium évek program támogatása		14 325	4 237	18 562
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások		3 225	6 142	9 367
	Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása				-
	Arany János Kollégiumi Program támogatása		39 165		39 165
	Könyvtári, közművelődési érdekeltség-növelő támogatás		2 384		2 384
	Közoktatási fejlesztési normatíva - működési jellegű kiadások				-
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása			15 249	15 249
	Képesség kibontakoztató, integrációs felkész.támogatása		5 767	6 878	12 645
	Felzárkóztató oktatás támogatása		432	672	1 104
	Arany János Tehetséggondozó Program támogatás 2011.szeptember 1.- december 31. időszakra				-
	Beilleszkedési,tanulási,magatartási nehézségekkel küzdő gyermek.tanulók nevelésének oktatásának támogatása		563		563
	Összesen:		125 606	39 605	165 211

Nógrád Megye Önkormányzata
 egyes bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Kötségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi VII. (VI.) módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VIII. módosított előirányzat
1/2.sz.m.4.sor	Vízvezeték rendszer bérbeadás				
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj		38 483		38 483
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		3 173		3 173
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj		25 812		25 812
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		13 708		13 708
	Összesen:		81 176	-	81 176
1/2.sz.m.5.sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
	Hollókőtől Murányig kerékpár út tervezés	HUSK	62 026		62 026
	Tanulói laptop program pályázat (felhalmozás)	TIOP	53 205		53 205
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	TIOP	73 943		73 943
	Területrendezési terv	Minisztérium	7 690		7 690
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatókutatató és Fejl.Intézet	6 000		6 000
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK	46 239		46 239
	Bányamúzeumban balesetveszély felszámolásának támogatása	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	2 120		2 120
	ÉMOP 2.1.1. Pályázat kiadásainak megtérítése	Hollókő Község Önkormányzata	625		625
	Összesen:		251 848	-	251 848
1/2.sz.m.8.sor	Központosított előirányzataból fejlesztés				
	Arany János Kollégiumi Program támogatása		5 250		5 250
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása			650	650
	Összesen:		5 250	650	5 900

KIMUTATÁS

Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról

3.sz.tábla

E Ft

Intézmény	Támogatási program neve	Támogatási program tervezett összköltség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyvet megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TIOP- 2.2.2/08/2-2009-0017 meglévő sürgősségi osztály átalakítása, bővítése	548 552		66 014	66 014	490 933	-11 149	479 478	2 754		3 060
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0059" Tudásdepó-Expressz" Könyvtári hálózat fejlesztése	6 052	60		60	5 992		5 992			
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TIOP-2.2.2/C/10/1 Intenzív Neonatológiai osztály műszaki fejlesztése	84 351							75 916		8 435
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	KEOP-5.3.0/A/09 Épületenergetikai korszerűsítés (szerződés kötés folyamatban)	9 927		2 483	2 483	7 444		7 444			
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	TÁMOP 3.1.6-08/2-2008-0031 "Míg élsz, egyre tanulj és soha abba ne hagyd"	12 735	11 190		11 190	1 544		1 544			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0020 "A történelem az élet tanító mestere" program	10 000	6 063		5 736	3 937		4 264			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	HUSK/0801/1.6.1/0243/001	5 755	2 949		5 755	2 806					
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	LLP-LdV-TOI-2010_LT-0081-Pn2Leonardo da Vinci Program Siketek szakkép segítése	16 404	2 461	145	381	3 892	1 906	8 023	5 950	2 050	8 000
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	2010-1-ES1LEO05-21046 Projekt és gyakorlat alapú oktatás	8 087	1 838			1 243	2 319	5 400	1 541	1 146	2 687
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	Leonardo da Vinci Program Heritage nap Izland	9 100	2 711		2 722	6 389		6 378			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	09/0128-G/1009 Grundtvig "Kreativitás az oktatásban"	4 924	3 516		3 037	1 408		1 887			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	09/0128-C/1057 Comenius "Iskolai együttműködés"	3 265	2 616		1 729	649		1 536			
Váci Mihály Gimnázium Bátorlyerénye	TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0480 Mesterképzés támogatása	4 627	1 513		1 513	3 114		3 114			
Váci Mihály Gimnázium Bátorlyerénye	TÁMOP 3.3.3-08/1/KMR "Hálózati tanulással az integrációért"	1 000	363		363	637		637			

KIMUTATÁS

Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról

3.sz.tábla

E Ft

Intézmény	Támogatási program neve	Támogatási program tervezett összköltség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyvet megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0036 "XX.századi palóc történelmi emlékek"	5 024	2 512		2 512	2 512		2 512			
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	Leonardo da Vinci mobilitási projekt 09/0128-1/1060 gyakorlatszerzés a bajor gazdaságban	4 478				4 478		4 478			
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	LdV-HU-11-IVT-7005 Leonardo Gyakorlatszerzés a bajor gazd.-ban 2012-ben	4 350				4 350					4 350
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	10/0242-C2198 Comenius Találkozunk, tehát vagyok	5 440				5 440		5 440			
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	TÁMOP-3.2.9/B-08/2 Mondd el fiadnak-a felejtés ellen kompetencia fejlesztés	5 021	1 492		1 492	3 529		3 529			
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	TÁMOP-3.1.5-09/A-2-2010-0248 Pedagógus képzések	11 798	1 327		1 327	7 014		7 014	3 457		3 457
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	LdV-HU-10/IVT-1085 Leonardo da Vinci mobilitási progr. Nemzetközi szakmai gyakorlat	14 127				11 152	2 736	13 889	239		239
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	TÁMOP-5.2.5/A-10/2-2010-0026 Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása a Nógrád megyei szakellátásban nevelkedő gyermekek számára	46 034				11 509		900	34 525		45 134
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár	25 968	2 591		2 591	23 377		23 377			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	TÁMOP-3.2.8-08/B-2009-0003 Gyermekfogl. napok Pásztón	6 596	2 450		1 970	4 146		4 626			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Kubinyi Ferenc Múzeum Szécsény	TIOP 1.2.2 Múzeum infrastruktúrális fejlesztése	30 802	2 848		2 848	27 954		27 954			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Pásztói Múzeum	TIOP 1.2.2-09/1.-2010-0047 Oktatóterem kialakítása	84 061	29 421		2 500	54 640		81 561			

KIMUTATÁS

Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról

3.sz.tábla

E Ft

Intézmény	Támogatási program neve	Támogatási program tervezett összköltség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyvet megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Pásztói Múzeum	TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0016 Oktatási szolgáltatás bővítése	47 660	11 915		7 255	35 745		40 405			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Palóc Múzeum	TÁMOP 3.2.11/10-1-2010 Interdiszciplináris és kompetencia-alapú tanórán kívüli foglalkozások	25 756				7 498		7 498	18 258		18 258
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Palóc Múzeum	TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 A palóc etnokultúra kincsestára	97 114	4 297		4 297	92 817		92 817			
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár	11 899	78		78	11 821		11 821			
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Központ Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0059 Nógrádi Kincsestár	42 955	4 709		4 709	38 246		38 246			
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Központ Salgótarján	TIOP-1.2.3-08/1-2008-0014 Nógrádi Kincsestár	45 030	44 505		44 505	525		525			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	HUSK/080 Hollókő-től Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	70 000	7 422			59 078	3 500	70 000			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	TIOP-1.1.1-07/1-2008-0789 Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063				82 063		82 063			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	TIOP-1.1.1-09/1-2010-0141 Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben	56 703				56 703		56 703			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	HUSK/0901/1.3.1/0007 Közös örökségünk Madách	135 682				54 844	2 887	57 731	74 054	3 897	77 951

TÁJÉKOZTATÓ

4. sz. tábla

az intézmények saját hatáskörű előirányzat változtatásairól

Intézmény megnevezése	Bevételi jogcím					Intézményfinanszírozás		Összesen	Kiadási jogcím						Összesen
	Intézményi működési és kamatbevétel	Felhalmozási bevétel	Támogatás-értékű és működési c. átvett pénzeszköz	Társadalombizt. Alapból átvett pénz	Támogatás-értékű és felhalmozási c. átvett pénzeszköz	Működési	Fejlesztési		Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Támogatás-értékű és működési c. átvett pénzeszköz	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozás, felújítás, felhalmozási támogatás-értékű és átad.p.	
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	8 269		9 236	202 788	- 10 076			210 217	- 17 875	- 32 122	270 290			- 10 076	210 217
Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye								-	- 1 643	681	732			230	-
"Baglyaskő" Idősek Otthona Salgótarján	7 166		80			5	- 5	7 246	3 929	- 1 384	4 706			- 5	7 246
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi								-	- 3 968		3 895	73			-
Reménysugár Otthon Balassagyarmat	1 494		2					1 496	4 455	1 277	- 4 236				1 496
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	227	760	324		694			2 005	- 4 096	- 638	5 058			1 681	2 005
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	359		202		6 758			7 319	2 294	137	- 1 870			6 758	7 319
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó			1 937					1 937	1 149	2 127	- 1 339				1 937
Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat								-	1 491	1 438	- 2 929				-
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	- 751		14 800	20	1 386			15 455	23 632	4 141	- 18 232	133	4 395	1 386	15 455
Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	- 101		559					458	1 947	223	- 1 712				458
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	9 351		13 205		4 474			27 030	5 725	2 742	7 463		6 626	4 474	27 030
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	3 333		2 147		3 869			9 349	7 776	1 366	- 3 153		- 509	3 869	9 349
Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat								-							-
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	288	- 288	1 135		4 369			5 504	- 3 050	- 840	- 2 507		1 002	10 899	5 504
Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Balassagyarmat	- 882		6 132		2 128			7 378			- 10 327		15 577	2 128	7 378
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	- 2 992		1 537			- 643	643	- 1 455	1 093	444	- 3 635			643	- 1 455
Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján	385		149			- 244	244	534			290			244	534
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	18 243		- 38 878		23 520			2 885	13 262	1 442	4 760			- 16 579	2 885
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	336		- 101					235	- 1 151	- 9	1 395				235
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	- 3 881		29 968					26 087	3 813	1 150	19 594	1 530			26 087
Ellátó Szervezet Salgótarján			53					53	53		- 455			455	53
Összesen	40 844	472	42 487	202 808	37 122	- 882	882	323 733	38 836	- 17 825	267 788	1 663	27 164	6 107	323 733

E Ft

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

18/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A közgyűlés a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-7. sz. mellékletek szerint elfogadja.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

1/2012. (II. 7.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2012. évi ülésterve

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2012. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Lacsny Péter, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2012. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság szükség szerint megtárgyalja:

- a) a költségvetés módosítását;
- b) alapító okirat módosítását;
- c) rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- d) a megyei önkormányzat jelképeire, illetve a „Nógrád” név használatára, felhasználására vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
- e) a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Ügyrendjét;
- f) közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó intézkedéseket.

Február 7. (kedd)

1. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának Ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
2. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Ügyrendi Bizottságának 2012. évi üléstervére
Előterjesztő: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
3. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Ügyrendjének jóváhagyására
Előterjesztő: dr. Barta László, megyei főjegyző
4. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzatának 2012. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására
Előterjesztő: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
5. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése rendeleteinek felülvizsgálatára, valamint módosítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala alapító okiratának módosítására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
7. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosítására (VIII. számú módosítás)
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
8. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
9. A képviselői vagyonnyilatkozatok felülvizsgálata és nyilvántartásba vétele.

Április 17. (kedd)

1. Beszámoló Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyongkimutatásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a 2011. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László megyei főjegyző
3. Beszámoló a 2011. évi kommunikációs stratégiai tevékenységről, az önkormányzat tájékoztatási feladatainak ellátásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
4. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma 2010/2011-es tanévben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Barna János Béla, a közgyűlés alelnöke
5. Egyebek

Május 29. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése határozatainak felülvizsgálatára
Előterjesztő: dr. Barta László, megyei főjegyző
2. Egyebek

Zárt ülés keretében:

3. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak odaítélésére
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Szeptember 18. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

November 13. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2013. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
3. Egyebek

December 11. (kedd)

1. Beszámoló a közgyűlés hivatala részére 2012. évre meghatározott teljesítmény-követelmények alapját képező célok megvalósulásáról. Javaslat a közgyűlés hivatalának köztisztviselőire vonatkozó, 2013. évre szóló teljesítmény-követelmények alapjául szolgáló célok meghatározására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. évi üléstervére
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díj adományozására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

2/2012. (II. 7.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
Ügyrendjének elfogadása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a főjegyzőt, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.
a bizottság elnöke

**A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának
Ügyrendje**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 60.§ (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

A bizottsági ülések időpontja

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját (hónap), helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

A bizottsági ülések helye

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi u. 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

A bizottság ülésének összehívása

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök - hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

9.)

a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.

b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

A bizottsági ülés résztvevői

10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.

11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

12.) A bizottság ülésén a meghívottak (szakértő, érintett, az SZMSZ 53.§ f) pontja szerinti javaslattevő, előterjesztő) a közgyűlés tagjai, a főjegyző, az aljegyző, területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehetnek részt.

A bizottság határozatképessége

13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.

15.)

a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.

b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.

c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

A bizottság ülései

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele,

továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a közgyűlés általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a főjegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

A bizottsági napirendi pontok

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét.

Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

A bizottság működése

22.) A bizottság döntéseit, nyílt szavazással hozza, a szavazás kézfelemeléssel történik.

23.) a) Titkos szavazást tarthat a bizottság a *17.) pontban* foglalt ügýtípusokban.

b) A bizottság a közbeszerzési eljárások során minősített többséggel, név szerinti szavazással hozza meg az eljárást lezáró döntést.

24.) A bizottsági tag szavazata lehet támogató (igen), elutasító (nem) és tartózkodó.

25.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egynemű szavazata (egyszerű többség) szükséges.

26.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egynemű szavazata (minősített többség) szükséges.

27.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

28.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20.§ (2) bek. b.).]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

29.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b.)]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról, egyszerű szótöbbséggel dönt.

30.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságára ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

31.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a közgyűlés hivatalának a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

32.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. § - 32 §-aiban a hozzászólások rendjéről, időkeretéről szóló rendelkezéseket.

33.) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját, az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

34.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

35.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

36.) A bizottság határozatának jelölése:

„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) PÜB. határozata és a határozat tárgya”.

A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása

37.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közgyűlés hivatala látja el.

38.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelölt bizottsági tagok nevét, a tárgyalás napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

39.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek kell továbbítani, egy példány a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszővegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a megyei főjegyző írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

40.) A választópolgárok – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe. A jegyzőkönyvekbe a közgyűlés hivatalánál lehet betekinteni.

41.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a főjegyző köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv részére.

42.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20.§ (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.

43.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6)., 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámolók, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról. Az alelnök a megyei önkormányzat jelképei, valamint a „Nógrád” név használata iránti kérelmek engedélyezése előkészítésében koordináló szerepet lát el, valamint a képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésében – a bizottság referensével pontosított információk alapján – kérésre segítséget nyújt.

44.) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintés során az SZMSZ 4. számú melléklet II. 6. c) pontjában megjelölt feladatokat a bizottság elnöke által kijelölt két bizottsági tag látja el.

45.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Név	Lakcím
Lacsny Péter	2654 Romhány, Mező Imre telep 5.
Palotai Szilárd	2660 Balassagyarmat, Teleki u. 21.
Dudás Vilmos	2668 Patvarc, Mikes K. u. 23.
Meló Ferenc	2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem u. 98-126. „B” fsz.3.
dr. Rozgonyi József	3104 Salgótarján, Csehov u. 26.
Tisza Attila	3138 Ipolytarnóc, Kossuth u. 54.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

3/2012. (II. 7.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának 2012. évi összesített közbeszerzési terve meghatározása, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtása

HATÁROZATA

- 1.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint állapítja meg a 2012. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.
- 2.) A Bizottság megállapítja, hogy a 2012. évre tervezett, a vonatkozó közösségi értékhatárt elérő, vagy meghaladó becsült összértékű szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás hiányában előzetes összesített tájékoztatót nem készít.

- 3.) A Bizottság utasítja elnökét, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kísérjék figyelemmel a beszerzési igényeket, és indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását terjesszék a bizottság elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Lacsny Péter, a bizottság elnöke

Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

- 4.) A bizottság utasítja a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek Nógrád Megye Önkormányzata honlapján történő közzétételéről.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.
a bizottság elnöke

Nógrád Megye Önkormányzata
2012. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
Nemleges						
II. Építési beruházás						
Nemleges						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
Nemleges						
IV. Építési koncesszió						
Nemleges						
V. Szolgáltatási koncesszió						
Nemleges						

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

4/2012. (II. 7.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Hivatala Ügyrendjének
jóváhagyása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/a. számú mellékletének 21. pontjában foglalt felhatalmazása alapján, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Hivatalának Ügyrendjét.

A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy a hatályos szabályzatok felülvizsgálatáról, aktualizálásáról függelék, vagy amennyiben indokolt előterjesztés formájában adjon tájékoztatást legkésőbb a közgyűlés áprilisi ülésén.

A bizottság utasítja a főjegyzőt, hogy az Ügyrend hatályosulását folyamatosan kísérelje figyelemmel, szükség esetén módosítsa azt, majd terjessze be a bizottság elé jóváhagyásra.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.
a bizottság elnöke

NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ
216/2012. iktatószámú, 1/2012. számú
RENDELKEZÉSE
A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA ÜGYRENDJÉRŐL

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 68. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatal részletes feladatairól és működésének szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A hivatal megnevezése: „Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala”.
2. A hivatal székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A hivatal postacíme: 3101 Salgótarján, Pf. 95.
4. A hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
5. A hivatal irányítója a megyei közgyűlés elnöke, a hivatal vezetője a megyei főjegyző.
6. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 450010
7. A hivatal alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 19/2000. (XII. 1.) Kgy. rendelete
8. A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkorai költségvetési rendelet vonatkozó mellékletében kerül meghatározásra.

II. Fejezet
A hivatal irányítása és vezetése

1. A hivatal irányítása:
 - a) A közgyűlés elnöke a testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására politikai főtanácsadót, politikai tanácsadót (továbbiakban együtt: politikai tanácsadók) alkalmazhat.
 - b) Az elnök a főjegyző javaslatainak figyelembevételével határozza meg a hivatal aktuális feladatait a közgyűlés és szervei munkájának szervezésében, döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) Az elnök a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei, a főjegyző, a politikai tanácsadók tekintetében.
2. A hivatal vezetése:
 - a) A hivatalt a megyei főjegyző vezeti és képviseli.
 - b) A főjegyző felelős a hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a közgyűlés és szervei által meghatározott feladatok végrehajtásáért.
 - c) A főjegyző koordinálja és ellenőrzi az irodák munkáját, a feladatok ellátásához utasításokat adhat.

- d) A hatékonyabb munkavégzés érdekében eseti vagy rendszeresen ismétlődő feladatok ellátására a főjegyző munkacsoportokat hozhat létre. Az országgyűlési, az európai parlamenti, a helyi- és nemzetiségi önkormányzati, az időközi választásokkal, valamint a népszavazással kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatok (a továbbiakban együtt: választási feladatok) ellátására választási munkacsoport működik.
- e) A főjegyző az irodavezetők, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők rendszeres beszámoltatásával és közvetlen ellenőrzésével figyelemmel kíséri a hivatali feladatok végrehajtását.
- f) A főjegyző a hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a közgyűlés elnökét.
- g) A főjegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közgyűlés hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A személyi illetmény megállapításához, valamint a vezető megbízatású köztisztviselők jutalmazásához – külön rendelkezésben foglaltak szerint – a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.
- h) A főjegyző dönt a hivatal dolgozói szabadságának igénybevételéről és engedélyezi a hivatalból való napközbeni eltávozást.

3. Vezetői helyettesítés:

- a) A főjegyzőt távollétében – szükség szerint – általános helyettesítési jogkörrel a megyei aljegyző helyettesíti.
- b) A főjegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén – az alábbi sorrendben –
 - ba) az Önkormányzati és Jogi Iroda vezetője,
 - bb) a Gazdasági Iroda vezetője,
 - bc) a kiemelt jogtanácsoslátja el a hivatal vezetésével összefüggő feladatokat.
- c) Az a) és b) pontban meghatározottak – a hivatal dolgozói vonatkozásában – kinevezésre, vezetői megbízásra, felmentésre, vezetői megbízás visszavonására, alkalmazotti jogviszony megszüntetésre, összeférhetetlenség megállapítására, valamint fegyelmi jogkör gyakorlására csak kivételesen, illetve a főjegyző 30 napot meghaladó, megszakítás nélküli távolléte esetében jogosultak.

4. A belső szervezeti egységek vezetése:

- a) A hivatal belső szervezeti egységeként működő valamennyi iroda élén a főjegyző által megbízott irodavezető áll, akinek feladatai:
 - aa) Gondoskodik az adott belső szervezeti egység e rendelkezés IV. fejezetében meghatározott feladatainak színvonalas végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben, valamint a közgyűlés elnöke és a főjegyző rendelkezéseiben, utasításaiban foglaltak szerint.
 - ab) Szervezi, rendszeresen ellenőrzi és értékeli az iroda dolgozóinak munkáját, meghatározza a belső feladatelosztás rendjét, felelős az iroda feladatkörébe tartozó ügyek szakszerű és jogszerű, határidőben történő intézéséért.
 - ac) Javaslatot tesz az iroda munkatársait érintő kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi és kártérítési ügyben. A főjegyzővel egyeztetve előkészíti az évenkénti teljesítménykövetelményeket és azok értékelésére vonatkozó javaslatot. Esedékességükkor gondoskodik a minősítések, illetve értékelések alapjául szolgáló dokumentumok összeállításáról.
- b) Az Elnöki Kabinet tagjai a politikai tanácsadók, egy ügyvitelt ellátó, illetve egy gépkocsivezető, akik közvetlenül a közgyűlés elnökének közvetlen vezetésével végzik munkájukat.

III. Fejezet

A hivatal feladatai

1. A hivatal feladata a megyei önkormányzat közgyűlésének, valamint a bizottságok, tanácsnok és a választott tisztségviselők, továbbá a főjegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, a döntések végrehajtása és azok ellenőrzése.
2. A hivatal biztosítja a közgyűlés, a bizottságok és a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működését, ellátja az ehhez szükséges technikai és ügyviteli feladatokat, és a testület tagjai részére – igény szerint – szakmai segítséget nyújt. A bizottságok referensei a bizottságok ülésén szakértőként vesznek részt.
3. A hivatal gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez szükséges információk beszerzéséről, rendszerezéséről, elemzéséről; a szakmailag, gazdaságilag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előkészítéséről; a döntések végrehajtásának szervezéséről és ellenőrzéséről.
4. A hivatal kapcsolatot tart a központi, a regionális és megyei államigazgatási szervekkel, a megyei kormányhivatalokkal, a megye települési önkormányzatainak hivatalaival, más helyi önkormányzat hivatalával, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó, illetve abban érintett egyéb szervekkel.
5. Közvetlenül a főjegyző (aljegyző) irányításával alapvetően külső megbízott látja el a belső ellenőrzési feladatokat a közgyűlés hivatalánál, a területi nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint a megyei önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatásokra vonatkozóan a kedvezményezett szervezeteknél. Tevékenységének teljesítése során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és – a hivatal szakemberének bevonásával – informatikai ellenőrzéseket végez.

IV. Fejezet

A belső szervezeti egységek főbb feladatai

A. ELNÖKI KABINET

A közgyűlés elnökének, a közgyűlés és a bizottságok döntéseinek előkészítéséhez, illetve egyéb tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat lát el az elnök utasítása szerint a főjegyző tájékoztatása mellett. A közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztási rendben:

1. Szervezi a közgyűlés elnökének, alelnökeinek programjait, nyilvántartja a meghívásokat, gondoskodik az igényelt dokumentációk rendelkezésre bocsátásáról.
2. A főjegyzővel egyeztetve koordinálja a közgyűlés hivatalának részvételét és közreműködését a programok szervezésében.
3. Szükség szerint részt vesz a közgyűlés ülésein, koordinálja az elnök által az ülésre meghívott vendégekkel kapcsolatos feladatokat.
4. Közreműködik a képviselőcsoportok vezetőivel való kapcsolattartásban.
5. Kapcsolatot tart az önkormányzat feladatellátásában érintett főhatóságokkal, egyéb állami, társadalmi és civil szervezetekkel.
6. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat honlapját, javaslatot tesz annak információkkal történő folyamatos ellátására.
7. Közreműködik a közgyűlés elnökét érintő nemzetközi kapcsolatok szervezésében.
8. Részt vesz a megyei önkormányzat és szervei tevékenységéről szóló híryanagok elkészítésében, megjelentetésének szervezésében, a megyei és országos kommunikációs szervekkel történő kapcsolattartásban.
9. Közreműködik a területi irodákkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában.
10. Segíti a Koordinációs Tanácsnok munkáját.

11. Közreműködik az esélyegyenlőség elősegítésében, valamint az Esélyek Háza működtetésében, amennyiben pályázati lehetőség biztosítja ezt.
12. Ellátja a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
13. Szervezi az országos lapokkal, a regionális, illetve a helyi médiával a sajtókapcsolatokat, tájékoztatást nyújt a megyei önkormányzatot érintő, sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényekről, biztosítja háttéranyagok eljuttatását, szervezi a sajtónyilatkozatokkal kapcsolatos tennivalókat.
14. Végzi az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel, a megye országgyűlési képviselőivel, az önkormányzatokkal és egyéb érdekképviselői, valamint civil szervezetekkel, egyházakkal való kapcsolattartást.
15. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén a jogszabályok a megyei önkormányzat számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.

B. ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI IRODA

Az Önkormányzati és Jogi Irodát az irodavezető vezeti. A b) és c) pontban meghatározottak közvetlenül a főjegyző vezetése alatt látják el munkájukat.

a) Az aljegyző közvetlen vezetésével végzi feladatait az alábbiak szerint:

1. Ellátja a testületek – ideértve a területi nemzetiségi önkormányzatokat is – működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) az előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi vizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;
 - c) testületi ülések előkészítése, szervezése, közgyűlési anyagok elérhetővé tétele, postázása;
 - d) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása;
 - e) a rendeletek, határozatok megszövegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatok elérhetővé tétele, postázása;
 - f) rendeletek és határozatok nyilvántartása, a jegyzőkönyvek, a hangfelvételek, egyéb közgyűlési dokumentumok tárolása;
 - g) rendlettervezetek előkészítése, rendeletek időszerűségének és hatályosulásának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata.
2. Végzi a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében kezeli a közgyűlés tagjai által tett vagyonyilatkozatokat.
3. Összeállítja a hivatal ügyrendjét, közreműködik a hivatal belső működése törvényes rendjének biztosításában.
4. Közreműködik a szabályzatok (rendeletek, utasítások) készítésében, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
5. Szerződéstervezeteket készít, vizsgál felül, kezeli a megyei önkormányzat és hivatala által kötött szerződéseket, támogatást nyújt azok jogszerű teljesítéséhez.
6. Figyelemmel kíséri a követelések teljesítését, végrehajtási eljárást kezdeményez, melynek során képviseli az önkormányzatot és a hivatalt.
7. Üzemelteti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által működtetett elektronikus fizetési meghagyások kibocsátását kezdeményező rendszert.
8. Ellátja a megyei önkormányzati jelképek használatának engedélyezéséhez kapcsolódó előkészítő feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
9. Igény szerint közreműködik a megyei önkormányzat jelentősebb jogvitás ügyeinek figyelemmel kísérésében, a jogi képviseletet ellátók segítségével.
10. Szükség szerint – a főjegyző külön intézkedése alapján – ellátja az önkormányzat, valamint a közgyűlés hivatalának jogi képviseletét.

11. Szükség szerint végzi a Gazdasági Iroda alapfeladatai közé tartozó jelen ügyrend C. 27-29. pontokban foglalt feladatokat, illetve közreműködik ezek elvégzésében.
12. A főjegyző utasítására, a hivatal szervezeti egységeinek kérésére jogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalához megküldött jogszabályok tervezetét.
14. Adatot szolgáltat a rendelkezésére álló nyilvántartásokból és egyéb információkból.
15. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
16. Az európai uniós jogszabályok, gyakorlatok megismerése alapján javaslatot készít az önkormányzat működésének korszerűsítése érdekében szükséges – különös tekintettel a jogharmonizációs – feladatokra.
17. A hivatal működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési feladatok tekintetében:
 - a) szerkeszti a közgyűlés hivatalos lapját;
 - b) ellátja a hivatal ügyiratkezelését;
 - c) kezeli a hivatali irattárat;
 - d) vezeti a hivatal bélyegzőinek nyilvántartását.
18. Végzi a választási feladatokat.
19. Szervezi a megyei főjegyző fogadónapjait, programjait, nyilvántartja a meghívásokat.
20. Közreműködik a választott tisztségviselők és a főjegyző hatáskörébe tartozó, más belső szervezeti egység ügyköréhez nem kapcsolódó szakmai ügyek előkészítésében, szervezésében és a végrehajtás ellenőrzésében.
21. Szervezi a nemzetközi kapcsolatok hivatali feladatainak előkészítését, gondoskodik az idegen nyelvű dokumentumok fordításáról, fordíttatásáról.
22. Előkészíti a nemzetközi kapcsolatok éves tervét, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
23. Gondoskodik az utazások előkészítésével kapcsolatos teendőkről, szükség esetén a vendégfogadások programjainak koordinálásáról.
24. Figyelemmel kíséri az Európai Unió önkormányzatokat érintő dokumentumait, eseményeit.
25. Kapcsolatot tart az európai integrációs intézmények, valamint szervek megyében működő szervezeteivel.
26. Szükség szerint segíti a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
27. Az Elnöki Kabinettel együttműködve szükség szerint szervezi az országos lapokkal, a regionális, illetve a helyi médiával a sajtókapcsolatokat, tájékoztatást nyújt a megyei önkormányzatot érintő, sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényekről, biztosítja háttéranyagok eljuttatását, szervezi a sajtónyilatkozatokkal kapcsolatos tennivalókat.
28. Ellátja a közgyűlés hivatalának minőségügyi feladataival kapcsolatos tennivalókat.
29. Végzi a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, valamint – igény szerint – a képviselőcsoportok vezetőinek tevékenységével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat.
30. Ellátja a megyei közgyűlés és a bizottságok által adományozandó kitüntető cím és díjakkal kapcsolatos feladatokat, vezeti a vonatkozó rendeletben foglalt nyilvántartást.
31. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén, továbbá a nemzetiségi ügyekben a jogszabályok a megyei önkormányzat és annak hivatala számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.
32. Előkészíti és szervezi a közgyűlés ünnepi üléseit.
33. Igény szerint végzi a megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezését, az ezekhez szükséges beszerzések lebonyolítását.

34. Ellátja az ún. elnöki hatáskörű keretek felosztásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos elszámoltatást, részt vesz azok ellenőrzésében.
35. Szervezi és koordinálja a hivatal belső informatikai rendszerének szabályozottságával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos tennivalókat.
36. Ellátja a megyei önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk koordinálásáról.
37. Üzemelteti és karbantartja a hivatal informatikai rendszerét, technikai infrastruktúráját.
38. A rendezvényekhez kapcsolódóan biztosítja az audiovizuális feladatokat: a hang- és képrögzítését, a hangosítását, a kivetítést.
39. Igény szerinti kapcsolatot tart a hivatal informatikai feladatait támogató vállalkozókkal.
40. Üzemelteti, működteti a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő rendszerét a hivatalnál.
41. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban.
42. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
43. Végzi a kéményseprő-ipari közszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat.

b) Személyzeti és testületi referens

1. A személyzeti-munkaügyi feladatok körében előkészíti a közgyűlés hivatalánál közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőket, a sajátos foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőket, illetve munkaviszonyban állókat érintő munkáltatói intézkedéseket.
2. Közreműködik a munkáltatói feladatokhoz kapcsolódó intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, a munkaügyi és személyzeti jellegű belső szabályzatok kidolgozásában.
3. Végzi, illetve koordinálja a közgyűlés és a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó személyi és fegyelmi ügyek döntésre való előkészítését, végrehajtását.
4. Kezeli a tisztségviselők, a hivatal munkatársai foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos személyi adatait, az előírt nyilvántartásokat, a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint őrzi a vagyonynyilatkozatokat.
5. Gondoskodik a Magyar Államkincstár által biztosított rendszer (KIR) keretein belüli „Humánpolitikai és alkalmazási” iratok használatáról.
6. Végzi és koordinálja a hivatal munkavédelmi, továbbá üzemegészségügyi feladatainak ellátását.
7. Végzi a testületek működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) a testületi előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi felülvizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;
 - c) testületi ülések előkészítése, szervezése,
 - d) a rendeletek, határozatok megszüvegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése.

c) Kiemelt jogtanácsos

1. Végzi és koordinálja az önkormányzat és hivatala közbeszerzéseire kapcsolódó, a közbeszerzésekről szóló törvényből adódó jogi feladatokat.
2. Kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokban érintett állami szervezetekkel.

3. Gondoskodik a Közbeszerzési Szabályzat szükség szerinti módosításának előkészítéséről.
4. Közreműködik a szerződések készítésében, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
5. A főjegyző megbízása alapján eljár egyes kiemelt jogi ügyekben.
6. Szükség szerint végzi a testületek működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) a testületi előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi felülvizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;
 - c) a rendeletek, határozatok megszüvegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése.

C. GAZDASÁGI IRODA:

A Gazdasági Iroda – az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelő – működési szabályzatát („Ügyrendjét”) az irodavezető adja ki, és a főjegyző hagyja jóvá.

1. Előkészíti az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) (továbbiakban: költségvetési szervek) költségvetését, azok évközi változásait. Ezen belül:
 - a) elkészíti az éves költségvetést megalapozó koncepciót, lebonyolítja a szükséges egyeztetéseket;
 - b) végzi a feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások igénylését, évközi módosítását és elszámolását;
 - c) elvégzi a költségvetési szervek költségvetését megalapozó számításokat, elemzéseket;
 - d) összeállítja a költségvetési információs adatokat és azt a Magyar Államkincstár felé határidőben továbbítja;
 - e) figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését, indokolt esetben javaslatot tesz a költségvetésen belüli átrendezésekre, szükség esetén szervezi és bonyolítja az ezekkel összefüggő egyeztetéseket;
 - f) végzi az előirányzatok analitikus nyilvántartását, dokumentálását.
2. A mindenkor hatályos könyvelési rendszer alkalmazásával, az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a jogszabályban előírt időszakra vonatkozóan összeállítja a költségvetési szervek beszámolóit. Elfogadásra előkészíti a beszámolókat, az éves vagyon és pénzmaradvány kimutatást. Javaslatot tesz a pénzmaradvány jóváhagyására. Szükség szerint gondoskodik a beszámoló közzétételéről, az érintetteknek történő megküldésről.
3. Gondoskodik a költségvetési szervek számviteli rendjének a vonatkozó előírások alapján történő kialakításáról, előkészíti a számviteli politikát és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat, rendelkezéseket.
4. Részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságokban jegyzett vagyonával kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen:
 - a) a jegyzett tőkével összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében;
 - b) felhatalmazás alapján képviselőt lát el gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein.
5. Koordinálja a választások megyei szintű pénzügyi lebonyolítását.
6. Közvetlen kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával, javaslatot tesz a könyvvizsgálói ellenőrzések témáira.
7. Előkészíti az alapító okiratok módosításából eredő államkincstári adatszolgáltatást.

8. Kapcsolatot tart az érintett országos hatáskörű szervezetekkel, valamint pénzügyintézetekkel.
9. Végzi az államkincstár, az állami számvevőszék és egyéb szervek pénzügyi tárgyú ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást, az ellenőrzési munka hivatalon belüli koordinálását.
10. Előkészíti az adóhatóság felé történő bevallásokat, gondoskodik azok elektronikus úton történő megküldéséről.
11. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során, a megalapozott számviteli adatszolgáltatás érdekében végzi a főkönyvi könyvelési feladatokat, biztosítja a főkönyvi könyvelést megalapozó szabályszerű bizonylatok meglétét. Ezen belül:
 - a) gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
 - b) elvégzi az előírt zárlati munkákat, eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek;
 - c) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.
12. Ellátja a készpénzforgalommal összefüggő pénztári feladatokat.
13. Bonyolítja a pénzforgalmi-számla forgalmat, a feltételek megléte esetén működteti a számlavezető elektronikus pénzforgalmi-számla forgalmához kapcsolódó programokat.
14. Vezeti a számviteli előírásoknak megfelelő befektetett eszközök, készletek analitikus nyilvántartásait.
15. Szervezi és koordinálja a szabályozás szerinti leltározási, selejtezési folyamatot.
16. Érvényesíti a bér- és munkaerő-gazdálkodás pénzügyi szabályait, működteti a központosított illetmény-számfejtési rendszerhez biztosított szoftvert, biztosítja az államkincstár által előírt, pénzügyi tárgyú adatszolgáltatást.
17. Gondoskodik az egyes személyi juttatások fizetésének biztosításáról.
18. Végzi a számlázással összefüggő feladatokat.
19. Az alkalmazott gépkocsivezető közreműködésével végzi a gépkocsik üzemeltetésével összefüggésben felmerülő feladatokat (üzemanyag-elszámolás, biztosítás, autópálya használati díj, parkolási engedélyek, karbantartás, vizsgáztatás, szervizelés stb.).
20. Ellátja a mobilkommunikációt biztosító eszközök, szolgáltatások beszerzésével, üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
21. Bonyolítja az irodaszerek, nyomtatványok, reprezentációs és reklám anyagok, folyóiratok, napilapok, egyéb kiadványok beszerzésével, raktározásával összefüggő feladatokat.
22. Gondoskodik az önkormányzat díjaival, elismeréseivel összefüggő érmek, tárgyak megrendeléséről, raktározásáról.
23. Szükség szerint részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) pénzügyi tárgyú előterjesztéseinek tárgyalásán.
24. Ellátja az önkormányzati vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül:
 - a) az önkormányzati vagyonkataszter elkészítését, folyamatos karbantartását;
 - b) az önkormányzati ingó-és ingatlanvagyon tételes éves vagyonleltárának elkészítését;
25. Ellátja az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatokat.
26. Közreműködik a tulajdonosi jogokat gyakorló közgyűlés vagyon hasznosítására vonatkozó döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában.
27. Felhatalmazás alapján eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági ügyekben; előkészíti az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos iratokat.

28. a) elkészíti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök elbírálásához szükséges javaslatokat;
 - b) ellátja a munkáltatói lakáscélú kölcsönök folyósítását érintő hivatali teendőket, ellenőrzi a hitelszerződésben foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén tájékoztatja a tulajdonosi jogok gyakorlóját és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
 - c) vezeti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök analitikus nyilvántartását.
29. Ellátja az önkormányzat vagyonával, beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, és egyéb – a nem ágazati, szakmai jellegű – statisztikai adatszolgáltatásokat.
30. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

D. Területfejlesztési Iroda:

1. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatait Nógrád Megye Önkormányzatának Pályázati Szabályzata szerint.
2. Gondoskodik az önkormányzat pályázati tevékenységének nyilvántartásáról, ezen belül:
 - a) közreműködik a nyilvántartás tartalmának, felépítésének kialakításában, figyelemmel kíséri annak használhatóságát;
 - b) részt vesz a pályázati nyilvántartás honlapon történő megjelenésének kialakításában, szükség szerinti módosításában;
 - c) részt vesz a nyilvántartás aktualizálásában;
 - d) az EU-s pályázatokon nyert támogatások felhasználásáról, a vállalt kötelezettségekről adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetésének.
3. Végzi a fejlesztési pályázatok gondozását a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
4. Kapcsolatot tart a pályázatok kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzügyi intézetekkel.
5. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
6. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
7. Gondoskodik a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjáról.
8. Kezdeményezi és koordinálja a megye egészét vagy kisebb térségét érintő területrendezési tervek készítését.
9. Igény szerint közreműködik a műszaki infrastruktúra és a kommunális ellátás fejlesztési javaslatainak kidolgozásában és megvalósításában. Kapcsolatot tart az e területen működő hatóságokkal és üzemeltetőkkel.
10. Előkészíti a területfejlesztési koncepciók, valamint a területrendezési tervek véleményezésével kapcsolatos testületi döntéseket.
11. Előkészíti és lebonyolítja a megyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatokat. Ennek keretében részt vesz
 - a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
12. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

13. Koordinálja a törvényben meghatározottak szerint a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint területrendezési feladatait. Ennek keretében
- a) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
 - b) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
 - c) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
 - d) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
 - e) a megye területén összehangolja az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében
 - ea) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza a megye hosszútávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési terv figyelembevételével a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
 - eb) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - ec) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatait;
 - f) Elősegíti a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum működtetését.
14. Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését.
15. A települési önkormányzatokkal együttműködve kidolgozza a megyei hulladékgazdálkodási tervet.
16. Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
17. Az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:
- a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei önkormányzatokkal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít;
 - b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;
 - c) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
18. Közreműködik a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum működésében.

V. Fejezet

A hivatal működési rendjének egyéb kérdései

1. Munkaidő:

A hivatalban a munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig, pénteken 7.30 – 13.30 óráig tart. Eltérő munkabeosztást az érintett javaslata alapján a főjegyző engedélyez. A munkaidő nyilvántartása a főjegyző által meghatározott módon történik. A mindenkor hatályos jogszabályok szerint a köztisztviselőket, illetve a munkavállalókat munkaközi szünet illeti meg.

2. Postabontás, szignálás, iktatás:
 - a) A megyei önkormányzat választott tisztségviselői, illetve hivatala részére érkező küldemények bontását a hivatal erre kijelölt munkatársai végzik. Az ügyiratok hivatalra, illetve választott tisztségviselőre szignálását – a névre szóló küldemények kivételével – a közgyűlés elnöke, illetve az általa megbízott alelnök végzi. A megyei önkormányzatot, a közgyűlést és szerveit érintő valamennyi ügyirat a főjegyzőhöz kerül, aki azokat a hivatal illetékes belső szervezeti egységére, illetve a közvetlen vezetése alá tartozó munkatársakra szignálja, szükség szerint az elintézésre vonatkozó utasítással együtt. Az ügyiratkezelés szabályai külön főjegyzői utasításban kerülnek meghatározásra.
 - b) Az ügykezelést, beleértve az iktatási feladatokat a hivatal ügyvitelt ellátó munkatársai látják el az erre vonatkozó szabályzatban foglalt módon és munkaterületeken.
3. A kiadmányozásra (írásbeli intézkedés aláírására) jogosultság:

A kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket elnöki, illetve főjegyzői külön utasítás szabályozza.
4. A hivatali munkaértekezletek rendje:
 - a) A főjegyző szükség szerint – de évente legalább 2 alkalommal – apparátusi értekezletet tart.
 - b) Szükség szerint kerül sor a tisztségviselők és a hivatali vezetők [c) pont] együttes értekezletére.
 - c) A főjegyző az aljegyző, az irodavezetők, valamint szükség esetén más munkatársak részvételével hetente – általában hétfői napokon – munkaértekezletet tart.
 - d) Az irodavezetők az iroda munkatársai részére a feladatoktól függően tartanak munkaértekezletet.
5. Ügyiratkezelés:
 - a) A hivatal ügyiratkezelésének felügyeletét az aljegyző látja el, ennek keretében gondoskodik:
 - aa) az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
 - ab) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
 - ac) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;
 - ad) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név-és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;
 - ae) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
 - af) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
 - b) Az ügyiratkezelés az Önkormányzati és Jogi Iroda koordinációjával valósul meg, részletes szabályait, illetve az irattári tervet külön főjegyzői rendelkezés szabályozza.

6. Fogadónapok, programok nyilvántartásának rendje:
A főjegyző szükség szerint fogadónapot tart az önkormányzat gazdálkodó szervezetei, a közgyűlés és bizottságainak tagjai számára az aktuális kérdésekben, illetve egyéb közérdekű ügyben. A főjegyző ezen a napon ügyfeleket is fogad. Indokolt esetben fogadónapot tartanak az aljegyző és az irodavezetők is.
7. Ügyfélfogadási rend:
A hivatal ügyfélfogadási rendje:
Kedd: 8.00 - 12.00 óra
Csütörtök: 12.30 - 16.00 óra

VI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. A hivatal szervezeti felépítése az ügyrend 1. számú függeléke.
2. A közgyűlés hivatalának
 - a) vagyonynyilatkozat tételére köteles munkaköreiről
 - b) az adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címekről
 - c) az idegennyelvtudási-pótléokra jogosító nyelvek és munkakörökről szóló rendelkezések jelen ügyrend 2-4. számú függelékei.
3. A köztisztviselők és a munkavállalók munkarendjéről, a köztisztviselői jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő egyéb kérdésekről, a köztisztviselőt és a munkavállalót megillető juttatások és támogatások rendjéről a Közzolgálati Szabályzat rendelkezik
4. A megyei közgyűlés elnöke és a főjegyző által kiadott hatályos rendelkezések, utasítások karbantartásáról – külön rendelkezés alapján – az aljegyző gondoskodik. A hatályos rendelkezések jegyzéke jelen ügyrend 5. számú függeléke.
5. Jelen ügyrend 2012. február 1. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 3/2011. számú, 562-2/2011. iktatási számú főjegyzői rendelkezés.

Salgótarján, 2012. február hó 7. nap.

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

A fenti rendelkezésben foglaltakkal egyetértek.

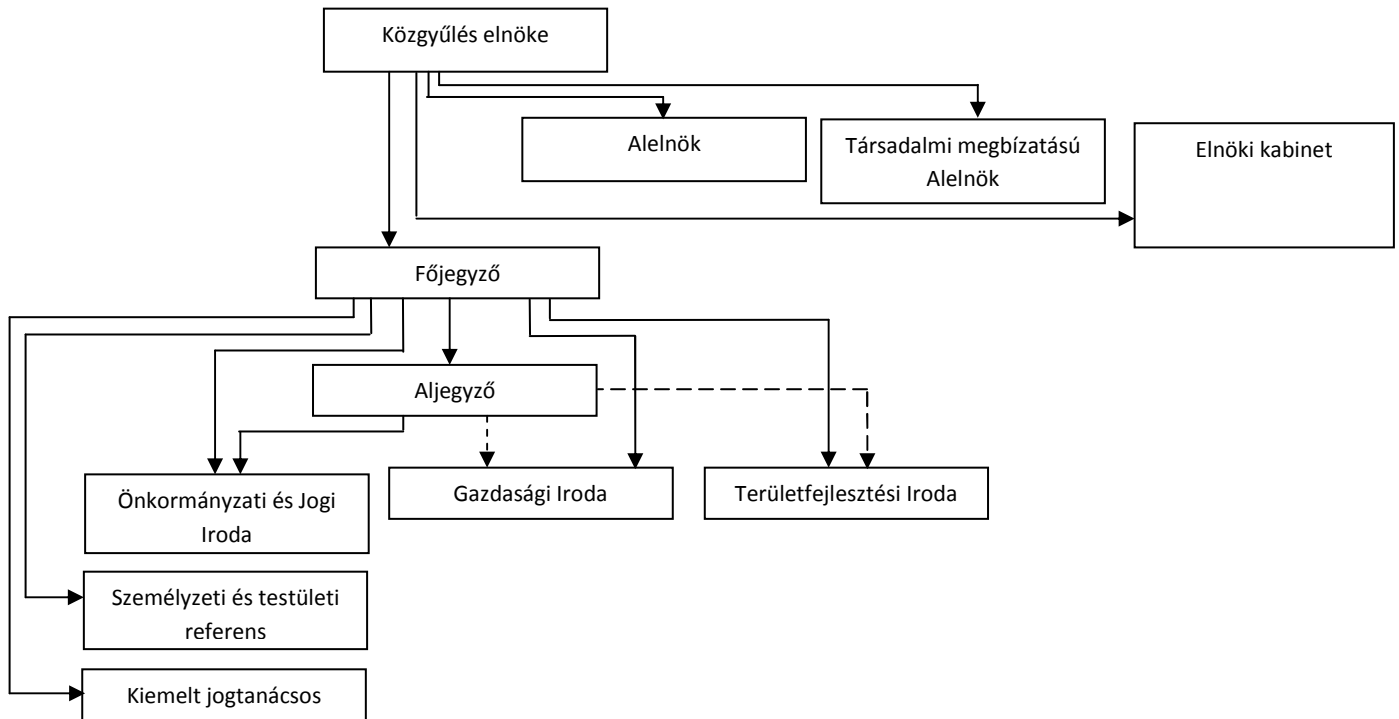
Salgótarján, 2012. február hó 7. nap

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Jóváhagyta:

A 4/2012. (II. 7.) PÜB. sz. határozatával a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Jelmagyarázat:

————> Közvetlen irányítás

- - - - -> Közvetett irányítás

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján megállapítom, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalában vagyonyilatkozat-tételre köteles:

- a) főjegyző
- b) aljegyző
- c) irodavezetők
- d) munkaköri leírásuk alapján a közbeszerzési eljárásban javaslattételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- e) munkaköri feladataik ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, javaslattételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- f) munkaköre alapján egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslattételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- g) munkaköri leírásuk alapján önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslattételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- h) politikai tanácsadó, főtanácsadó.

Salgótarján, 2012. február hó 7. nap

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 30/A. § alapján
megállapított szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói munkakörök**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 30/A. § alapján a közgyűlés hivatalában a szakmai főtanácsadói, szakmai tanácsadói munkakörök az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

1. a) Szakmai főtanácsadó 1 fő

b) Szakmai tanácsadó 1 fő

2. A cím adományozására a Ktv. 30/A. § (2) bekezdése alapján kerülhet sor.

3. A cím adományozásával járó illetmény megállapítására a Ktv. 30/A. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február hó 7. nap

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 48. § (4) bekezdése alapján
a közgyűlés hivatalában idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvek
és munkakörök**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 48. § (4) bekezdése alapján a közgyűlés hivatalában idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Idegennyelv-tudási pótlékre jogosító nyelvek a 2. pontban foglalt munkakörökben:

- a) szlovák
- b) roma

2. Idegennyelv-tudási pótlékre jogosító munkakör:

területfejlesztési és nemzetiségi referens

3. A nyelvvizsgapótlék mértékének megállapítására a Ktv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február hó 7. nap

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Hatályos rendelkezések jegyzéke

(2011. július 1-jei állapot szerint)

Főjegyzői rendelkezések

<u>SZÁM</u>	<u>TÁRGY</u>
1/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala számviteli politikájáról
2/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala ellenőrzési nyomvonaláról
3/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők minősítéséről és az ügykezelők értékeléséről
5/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Egyedi Iratkezelési Szabályzatának és Irattári Tervének módosítása
6/2009.	A raktározási célú helyiségekbe történő belépés rendjéről
7/2009.	A képernyő előtti munkavégzés követelményeiről
8/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irodahelyiségeinek biztonsági és vagyonvédelméről
9/2009.	A Közgyűlés Hivatala adatvédelmi Szabályzatáról
10/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalának kockázatkezelési szabályzatáról
11/2009.	A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalában
12/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Esélyegyenlőségi Tervéről
13/2009.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala informatikai és kommunikációs eszközeinek, valamint elektronikus adatállományának védelme érdekében kiadott katasztrófa elhárítási tervéről
14/2009.	A normatív jogi aktusok felülvizsgálatáról
15/2009.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Közszolgálati Szabályzatáról
20/2009.	A kiadmányozás rendjének szabályairól
22/2009.	Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről
7/2010.	A TakarNet hálózat igénybevételeinek szabályzatáról

- 8/2010. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalánál rendszeresített körbélyegzők használatának rendjéről
- 3/2011. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Ügyrendjéről

Elnöki rendelkezések

- | <u>SZÁM</u> | <u>TÁRGY</u> |
|-------------|---|
| 1/2006. | A közgyűlés alelnökeinek feladatairól, munkamegosztásáról és a kiadmányozás rendjéről |
| 1/2009. | Az intézményvezetők szabadságának kiadási rendjéről és nyilvántartásáról |
| 2/2009. | Az egyetértési jog gyakorlásáról |

Együttes rendelkezések

- | <u>SZÁM</u> | <u>TÁRGY</u> |
|-------------|---|
| 1/2008. | A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól |
| 1/2009. | A kis-kincstári finanszírozási rendszerről |
| 2/2009. | Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala elektronikus adóbevallásának rendjéről |
| 3/2009. | Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé, illetve hozzáférhetővé tételéről |
| 4/2009. | A céljellellyel nyújtott támogatásokról |
| 5/2009. | A Közgyűlés Hivatala által a Központi Statisztikai Hivatal részére teljesítendő statisztikai adatszolgáltatások előkészítésének rendjéről |
| 6/2009. | A külföldi kiküldetés rendjéről |
| 7/2009. | A gépjárműhasználat rendjéről |
| 8/2009. | A testületi előterjesztések tartalmi és alaki követelményeiről, az előterjesztések előkészítéséről és a határozatok végrehajtásának rendjéről, valamint a közgyűlési anyagok postázására vonatkozó szabályokról |
| 9/2009. | A hivatali postázás rendjének szabályozásáról |
| 10/2009. | Nógrád Megye Önkormányzata honlapjának gondozásával összefüggő feladatokról |
| 12/2009. | Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalában a nemdohányzók védelmére és a dohánytermékek fogyasztásának szabályozására |
| 14/2009. | A hivatali munkából való távolmaradás rendjének szabályozásáról |
| 15/2009. | Nógrád Megye Önkormányzata likvid pénzeszköz- és kockázatkezelésének szabályozására |

- 16/2009. Egyes elnöki, főjegyzői és együttes rendelkezések, utasítások hatályon kívül helyezéséről és egyéb kérdésekről
- 18/2009. A TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0189 számú Nógrádkomp – oktatási innováció című pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályozásáról
- 19/2009. A gazdasági vezetők munkáltatói jogainak gyakorlásáról
- 2/2010. Nógrád Megye Önkormányzatának pályázati szabályzatáról
- 5/2010. A kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályozásáról

PGFŐ vezetőjének utasításai

SZÁM

TÁRGY

- 3/2009. Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Pénzügyi, Gazdasági Főosztályának Ügyrendjére
- 2/2009. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Pénzügyi, Gazdasági Főosztályán alkalmazott számítástechnikai programok hozzáférése

Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szabályzatok

SZÁM

TÁRGY

- 1/2011. A cigány területi kisebbségi önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályozásáról
- 1/2011. A szlovák területi kisebbségi önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés szabályozásáról
- 2192/2009. A cigány területi kisebbségi önkormányzat saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról
- 2258/2009. A szlovák területi kisebbségi önkormányzat saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

5/2012. (II. 7.) PÜB.

Tárgy: Vagyonynyilatkozatok felülvizsgálata
és nyilvántartásba vétele

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelete 1/a. mellékletének 28. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a megyei önkormányzat képviselőinek és azok hozzátartozóinak vagyonynyilatkozatával kapcsolatban az alábbiak szerint dönt:

1. A bizottság a beérkezett vagyonynyilatkozatokat számba vette és megállapítja, hogy 14 képviselő nyújtotta be vagyonynyilatkozatát, melyhez összesen 20 db hozzátartozói vagyonynyilatkozatot csatoltak.
2. A bizottság megállapítja, hogy a benyújtott vagyonynyilatkozatok közül néhány hiánypótlásra szorul. Utasítja elnökét, hogy a hiányosságokról, azok pótlása érdekében, értesítse a képviselőket.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Lacsny Péter, a bizottság elnöke
3. A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a vagyonynyilatkozatok biztonságos tárolásáról és a vonatkozó rendelkezések szerint a nyilvánosság biztosításáról.
Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2012. február 7.

Lacsny Péter s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottságának Elnöke**

1/2012. (II. 07.) TERB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága
Ügyrendjének elfogadása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a főjegyzőt, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. február 7.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

**A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottságának
Ügyrendje**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 60. § (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

A bizottsági ülések időpontja

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját, helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

A bizottsági ülések helye

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi u. 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő üggyel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

A bizottság ülésének összehívása

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök - hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a nemzetiségi önkormányzatok elnökét.

9.)

a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.

b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

A bizottsági ülés résztvevői

10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.

11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

12.) A bizottság ülésén a meghívottak (szakértő, érintett, az SZMSZ 53. § f) pontja szerinti javaslattevő, előterjesztő) a közgyűlés tagjai, a főjegyző, az aljegyző, nemzetiségi önkormányzatok elnökei tanácskozási joggal vehetnek részt.

A bizottság határozatképessége

13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.

15.)

a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.

b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.

c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

A bizottság ülései

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a közgyűlés általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a főjegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

A bizottsági napirendi pontok

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét.

Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

A bizottság működése

22.) A bizottság döntéseit, nyílt szavazással hozza. A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámláló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak. A szavazatok összesítése valamint a számítógépes szavazatszámláló gép hiánya vonatkozásában az SZMSZ 34. § (2), (3) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

23.) Titkos szavazást tarthat a bizottság a 17.) pontban foglalt ügýtípusokban.

24.) A bizottsági tag szavazata lehet támogató (igen), elutasító (nem) és tartózkodó.

25.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének egyenmő szavazata (egyszerű többség) szükséges.

26.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének egyenmő szavazata (minősített többség) szükséges.

27.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

28.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20. § (2) bek. b.).]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

29.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b.).]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról, egyszerű szótöbbséggel dönt.

30.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságára ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

31.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a közgyűlés hivatalának a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

32.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. § - 32. §-aiban a hozzászólások rendjéről, időkeretéről szóló rendelkezéseket.

33.) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját, az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

34.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

35.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

36.) A bizottság határozatának jelölése:

„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) TERB. határozata és a határozat tárgya”. [pld. 1/2012. (II. 07.) TERB.]
A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása

37.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a közgyűlés hivatala látja el.

38.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelölt bizottsági tagok nevét, a tárgyalás napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

39.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek kell továbbítani, egy példányt a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszövegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke valamint a megyei főjegyző írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

40.) A választópolgárok – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe. A jegyzőkönyvek a közgyűlés hivatalában illetve a közgyűlés honlapján tekinthetők meg.

41.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a főjegyző köteles megküldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv részére, ezzel egyidejűleg köteles gondoskodni a közgyűlés honlapján történő megjelenítésről.

42.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20. § (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.

43.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6)., 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámoló, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról.

44.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február 7.

Szandai József s.k.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága

Név	Lakcím
Szandai József	2677 Herencsény, Lisznyai u.15.
Borenszki Ervin	2660 Balassagyarmat, Bíró J. u. 8/b.
Látkóczy Bálint	2660 Balassagyarmat, Batthyány u. 15.
Gácsi Péter	3170 Szécsény, Szántó Kovács J. u. 26.
Nagy-Majdon József	3078 Bátortereny, Rákóczi u. 107.
Varga Krisztina	3170 Szécsény, Kossuth u. 83.
Zsiga Tamás	3043 Egyházasdengeleg, Sport u.11.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Területfejlesztési Bizottságának Elnöke**

2/2012. (II. 07.) TERB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága
2012. évi ülésterve

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága a 2012. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2012. február 7.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága
2012. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

Február 7. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága Ügyrendjének elfogadására
Előterjesztő: Szandai József, a bizottság elnöke
2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottságának 2012. évi üléstervére
Előterjesztő: Szandai József, a bizottság elnöke
3. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése rendeleteinek felülvizsgálatára, valamint módosítására
Előterjesztő: dr. Barta László, megyei főjegyző
4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosítására (VIII. számú módosítás)
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. Előterjesztés a megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatairól
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. Egyebek

Április 17. (kedd)

1. Beszámoló Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyonkimutatásáról
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

Május 29. (kedd)

1. Egyebek

Zárt ülés keretében:

2. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Szeptember 18. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

November 13. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2013. évi költségvetési koncepciójára
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2012. évi költségvetésének I-III. negyedéves teljesítéséről
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
3. Egyebek

December 11. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2013. évi üléstervére
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

Zárt ülés keretében:

3. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására
Előterjesztő: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

19/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításával összefüggő intézkedések

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) hatályos szövegét a testület 2012. február 16-án elfogadott módosításaival foglalja egységes szerkezetbe, majd a megyei önkormányzat honlapján tegye közzé.

Határidő: 2012. március 1.

Felelős: dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

20/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: az egyes rendeletek módosításáról szóló rendelet végrehajtásával összefüggő intézkedések

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri a Nógrád megyei főjegyzőt, hogy az egyes rendeletek módosításáról szóló 5/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelettel érintett rendeletek hatályos szövegét foglalja egységes szerkezetbe, majd a megyei önkormányzat honlapján tegye közzé.

Határidő: 2012. március 1.

Felelős: dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatairól szóló előterjesztést elfogadja. A testület utasítja elnökét, hogy a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, valamint az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum üléseiről, a területfejlesztés és területrendezés tárgykörben tett intézkedésekről, hozott döntésekről a testület ülésein soron kívül tájékoztatást adjon.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódlásából eredő átadás-átvételt jóváhagyólag tudomásul veszi. A testület utasítja elnökét, hogy a jogutódlással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, azokról a Közgyűlést szükség szerint tájékoztassa.

Határidő: folyamatos

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3.
 - a. A közgyűlés az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács jogutódlásából eredő átadás-átvételt jóváhagyólag tudomásul veszi. A testület utasítja elnökét, hogy a jogutódláshoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítése érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, azokról a soron következő ülésen adjon tájékoztatást. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az egyeztetések lefolytatását követően a pénzügyi megállapodás szükséges pontjainak átvezetése után a végleges dokumentumot aláírja, melyet jóváhagyásra a közgyűlés soron következő ülésére terjesszen elő.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

- b. A közgyűlés az Észak-Magyarországi Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja. A testület utasítja elnökét, hogy a Szabályzat aláírása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2012. február 29.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

22/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja – a jelen határozat mellékletét képező – Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a Közbeszerzési Szabályzat hatályosulását kísérje figyelemmel, a módosítás szükségessége esetén tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

- 1.1. E szabályzat szerint kell eljárni Nógrád Megye Önkormányzata, mint ajánlatkérő, (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) során.
- 1.2. Jelen szabályzatot az 1.1. pontban foglaltakon kívül akkor is alkalmazni kell, ha Nógrád Megye Önkormányzata megállapodás alapján köteles közbeszerzési eljárásban való részvételre, közreműködésre.
- 2.1. A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében a mindenkor hatáskörrel rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a közbeszerzések tervezése, valamint az alábbiakban meghatározott beszerzések közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során:
 - a) uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások;
 - b) építési-, szolgáltatási koncesszió.
- 2.2. Az SZMSZ értelmében a közgyűlés elnöke – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbiakban meghatározott beszerzések közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során:
 - a) értékhatártól függetlenül a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet (a továbbiakban: tanácsadó) megbízása;
 - b) nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások.
- 2.3. Az építési-, szolgáltatási koncesszió megrendelésére irányuló eljárásban az ajánlatkérői feladatok közül a felhívás és dokumentáció elfogadására, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jogosult és kötelezett.

- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, a dokumentáció elkészítése során, és az eljárás más szakaszában a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala kijelölt alkalmazottjai (a továbbiakban: csoport) és a tanácsadó segíti az ajánlatkérő képviselőjét (2.1.-2.3.) tevékenysége ellátásában.
- 3.2. A csoport – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – köztisztviselőit a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a főjegyző jelöli ki.
- 3.3. A tanácsadó részére adandó megbízás keretében kell biztosítani a Kbt. által előírt azon szakember(ek)e)t, amely(ek) a csoport tagjai között nem található(k). Azon eljárásokban, ahol a tanácsadó megbízásának szükségessége nem merül fel, a csoport látja el a tanácsadónak – e szabályzat szerint – címzett feladatokat.
4. A csoport tagjaiból, a tanácsadó képviselőjéből áll a bírálóbizottság. A bírálóbizottság a Kbt. és e szabályzat szerint készíti elő az ajánlatkérő képviselője (2.1.-2.3.) döntéseit.
5. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

II. fejezet

A közbeszerzések tervezése

- 1.1. Az éves összesített közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatok, igények bekérését a csoport végzi el, továbbá folyamatos adatszolgáltatás működtetésével gondoskodik a változás felmerülésekor a terv módosításhoz szükséges intézkedések megtételéről.
- 1.2. A Bizottság az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásakor dönt az árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések előzetes összesített tájékoztató formájában való elkészítéséről és közzétételéről.
- 1.3. A Bizottság a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően, de legkésőbb a soron következő ülésén határoz arról, hogy előzetes összesített tájékoztatót közzétesz-e.
- 1.4. A Bizottság az éves statisztikai összegezést legkésőbb a bizottság májusi ülésén hagyja jóvá.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása

- 1.1. A csoport előkészíti a közbeszerzési eljárást, azaz elvégzi az annak megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen a helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a becsült érték meghatározását.

- 1.2. A tanácsadó gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás, dokumentáció, ismertető, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztató előkészítéséről, – a Kbt-ben szabályozott esetben – az ajánlattételre felhívandó személyekre vonatkozó javaslattételről és – a csoport útján – elfogadásra az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.3.) elé terjesztéséről.
2. Az 1.2. pontban foglalt dokumentumokat a közgyűlés, valamint a Bizottság részére előterjesztés, a közgyűlés elnöke részére feljegyzés formájában kell elkészíteni. Az előterjesztést, valamint a közgyűlés és a Bizottság ülésére szóló meghívót az SZMSZ-ben meghatározott időpontban (az ülés időpontját megelőzően legkésőbb 4 nappal) kell megküldeni a közgyűlés, valamint a Bizottság tagjai, a közgyűlés elnöke, a főjegyző és az egyéb érdekelték részére (tanácsadó stb.). A közgyűlés és a Bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ, és a bizottság saját ügyrendje tartalmazza.
- 3.1. A felhívás közzétételéről a tanácsadó, ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek (a továbbiakban: gazdasági szereplőknek) történő megküldéséről, továbbá a részvételi, ajánlattételi dokumentáció, illetőleg ismertető – felhívás közzétételével, megküldésével egyidejű – rendelkezésre állásáról a csoport gondoskodik. A Közbeszerzési Hatóság hirdetmény ellenőrzésért felelős szervezeti egysége hiánypótlási felhívása, illetve a jogszabályba ütköző előírás fennállása esetén a tanácsadó értesíti a csoportot, és haladéktalanul megteszi a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A felhívás, dokumentáció tartalmának jelentős megváltoztatása esetén ajánlatkérő képviselője tájékoztatásáról a csoport intézkedik.
- 3.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a csoport nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz – a Kbt-ben meghatározott módon – az ajánlattételi felhívást, tárgyalási meghívót, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről, a beszerzés becsült értékéről, illetve az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. A Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének hiánypótlási felhívása során a 3.1. pont értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- 4.1. A tanácsadó készíti el a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszokat, azok gazdasági szereplők részére történő megküldése a csoport feladata.
- 4.2. A dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszajuttatására – a Kbt-ben meghatározott esetekben – a csoport tesz intézkedéseket.
- 5.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a csoport kijelölt tagja átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 5.2. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a csoport kijelölt tagja.

- 6.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a Bizottság tagjai – a Kbt. által szabályozott személyek jelenlétében a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke kezdi meg, és a tanácsadó folytatja le.
- 6.2. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 6.3. A jegyzőkönyv az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számánál eggyel több eredeti példányban készül, melyet a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke, a tanácsadó és a csoport kijelölt tagja kézjeggyével lát el. Tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd során a tárgyalásról és párbeszédéről – a tanácsadó által összeállított – jegyzőkönyvet ajánlattevők is aláírják.
- 6.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó, az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött Felolvasólap, és a jelenléti ív.
- 7.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések előzetes vizsgálatát a csoport tagjai – a tanácsadó bevonásával – egymástól függetlenül végzik, majd egyeztetett döntési javaslatot készítenek a közgyűlés elnöke részére.
- 7.2. A csoport a döntési javaslat alapján feljegyzés útján felkéri a közgyűlés elnökét az alábbi körben felmerülő esetleges közbenső intézkedések megtételére:
 - a) hiánypótlás, felvilágosítás kérés;
 - b) számítási hiba javítása;
 - c) aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatásról, a lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről való érdeklődés.A közbenső intézkedést tartalmazó értesítés elkészítése és megküldése a csoport feladata.
- 7.3. A közbenső intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata, az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása a tanácsadó által szerkesztett bírálati lapok – a csoport tagjai, a tanácsadó által önállóan végzett – kitöltésével történik.
- 7.4. A bírálati lapok egyeztetésre kerülnek, melyről a tanácsadó jegyzőkönyvet készít, majd összeállítja az egyeztetés eredményét tartalmazó írásbeli szakvéleményt, a döntési javaslatot, továbbá az írásbeli összegezést.
- 7.5. Tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén – a Bizottság tagjai jelenlétében – a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t, a párbeszéde(ke)t.
- 7.6. A csoport végzi el az adatok, tények elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból való ellenőrzését, továbbá gondoskodik ennek dokumentálásáról és megőrzéséről.

- 7.7. A csoport gondoskodik az eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges előterjesztés/feljegyzés elkészítéséről az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.3.) részére a 7.4. pontban foglalt dokumentumok alapján.
- 7.8. A közgyűlés/Bizottság az előterjesztést és a határozati javaslatot rendes vagy soron kívüli ülésén vitatja meg.
A testület a döntését – a Bizottság minősített többséggel, az eljárást lezáró döntést mindkét testület név szerinti szavazással – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újra tárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:
- a) az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indokolással együtt;
 - b) érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indokolással együtt;
 - c) két szakaszú eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát;
 - d) nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - e) esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - f) az ismerttetendő írásbeli összegezést;
 - g) szerződéskötés, szerződésmódosítás időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt.
- 7.9. A közgyűlés elnöke a feljegyzés formájában – a 7.8. pont szerinti tartalommal – előterjesztett döntési javaslatot jóváhagyása esetén záradékolja.
- 7.10. Az írásbeli összegezés ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 7.11. A kihirdetett törvénysértő eredmény (eredménytelenség) orvoslásáról, az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírás kijavításáról, a vitarendezést kérelmező kérelmével kapcsolatos álláspont kialakításáról, ajánlattevőnek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelméről a tanácsadó javaslata alapján a Bizottság/közgyűlés elnöke dönt, melyről – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – a tájékoztatási kötelezettség teljesítése a csoport feladatát képezi.
- 7.12. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a csoport intézkedik.
- 7.13. A szerződés aláírásra alkalmas állapotban való elkészítéséért a csoport felel. A szerződést a megyei önkormányzat képviseletében a közgyűlés elnöke írja alá és a megyei főjegyző ellenjegyzésével látja el.
- 7.14. A szerződés módosítására okot adó körülmények beállta esetén a csoport a 7.7.-7.9. pontok értelemszerű alkalmazásával jár el.
Az ajánlattevők – Kbt.-vel előírt – értesítéséről a csoport gondoskodik.

IV. fejezet

A közbeszerzések nyilvánossága, ellenőrzése

- 1.1. A közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások kapcsán előállítandó tájékoztatók elkészítése, továbbá valamennyi a Kbt-ben szabályozott adat, információ, hirdetmény közzététele a csoport feladata.
- 1.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének – mindenkor hatályos szabályzatában rögzített – belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

V. fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését, – a tanácsadó igénybevételével –, és az iratok határidőben való megküldését a csoport végzi.
2. A Bizottság/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás önkéntes felfüggesztéséről, továbbá azon kérelem benyújtásáról, mely a szerződés megkötésének engedélyezésére irányul. Az értesítésnek, a kérelemnek és a dokumentumoknak a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a csoport gondoskodik.
- 3.1. A Bizottság/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslat benyújtásáról.
- 3.2. A jogorvoslati kérelem, kereset – tanácsadó igénybevételével való – elkészítése és határidőben történő benyújtása a főjegyző által kijelölt személy feladata.

VI. fejezet

Az Európai Bizottság eljárása

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására a csoport készíti el és a közgyűlés elnöke jóváhagyását követően küldi meg - a Kbt-ben meghatározottak szerint - a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatót.

VII. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a csoport köteles írásban dokumentálni, illetve a tanácsadó igénybevételével bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, valamint a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésétől, az éves összesített közbeszerzési tervet, annak meghatározásától számított 5 évig történő megőrzéséről – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – a csoport gondoskodik.
3. Ajánlatkérő a csoport útján küldi meg a közbeszerzési iratokat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban feljogosított más illetékes szervek kérésére.

VIII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzatban meghatározott feladatok és kötelezettségek pontos és jogszerű elvégzéséért, a döntések, illetve határozatok törvényességéért az adott rendelkezésben foglalt körben és keretek között az ott megjelölt személyek, testületek felelősek.
2. A Bizottság elnökének/közgyűlés elnökének tartós akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben foglalt, a jelen szabályzatnak megfelelő személy járhat el.
3. Jelen szabályzatban foglaltakat 2012. január 16. napját követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

23/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség”
Nonprofit Kft. társasági szerződésének további módosítása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződésének – e határozat mellékletét képező – módosításáról dönt.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az e határozat mellékletét képező társasági szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS
módosítása

Alulírottak, mint a Társaság tagjai elhatározták, hogy a „Nógrádi Fejlesztési Ügynökség” Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság jelenleg érvényben lévő társasági szerződését módosítják a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.), valamint a 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Kszt.) alapján alábbiak szerint:

I.

A Társaság tagjai, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

1./ A Társaság tagjai: Nógrád Megye Önkormányzata
Salgótarján, Rákóczi út 36. szám
Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)
Képviselője: Becsó Zsolt elnök

NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi –
KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁS,
Rövid nevén: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás
Salgótarján, Rákóczi út 36.
Törzskönyvi azonosító: 764102 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)
Képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda elnök

2./ A Társaság cégneve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

4./ A Társaság tevékenységi körei:

4.1. A Társaság közhasznú tevékenysége:

Tevékenység
Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység)

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

III.

A Társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

9./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

I. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

Nagysága: 3.000.000.-Ft, azaz: Hárommillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

II. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Kelet-Nógrádi Hulladékreaktivációs Társulás

Nagysága: 1.000.000.-Ft, azaz: Egymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

10./ Üzletrész:

I. számú üzletrész: 75%

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

II. számú üzletrész: 25%

Tulajdonosa: Nógrád Megyei Hulladékreaktivációs Társulás

13./ A tagok törzsbetétének befizetése:

A Nógrád Megye Önkormányzata tag törzsbetétjét a jogelőd társaság alapításakor befizette.

A Kelet-Nógrádi Hulladékreaktivációs Társulás tag törzsbetétének befizetése a társulási szerződés aláírásával egyidejűleg megtörtént.

IV.

A Társaság szervezete

17./ Az egyes tagokat megillető szavazatok

Név: Nógrád Megye Önkormányzata

Szavazatszám: 300 szavazati arány: 75%

Név: Kelet-Nógrádi Hulladékreaktivációs Társulás

Szavazatszám: 100 szavazati arány: 25%

20./ Az ügyvezető:

A Társaság tagjai a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviselőjére a Társaság ügyvezető igazgatóját bízza meg.

Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.

Fenti szerződés-módosítást a Társaság tagjai 2012. február 16. napján egyhangú döntéssel fogadták el.

Kelt: Salgótarjánban, 2012. február 16.

.....
Becsó Zsolt
A Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

.....
Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester
a Kelet-Nógrádi Hulladékreaktivációs
Társulás képv.

Ellenjegyezte:

24/2012. (II.16.) Kgy.

Tárgy: a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség”
Nonprofit Kft. társasági szerződése további módosítással
egységes szerkezetbe foglalásának elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyja a „Nógrádi Területfejlesztési Ügynökség” Nonprofit Kft. (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződése módosítással egységes szerkezetbe foglalt – e határozat mellékletét képező – változatát.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét a módosítással egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírására.

A közgyűlés felkéri a Kft. ügyvezetőjét a társasági szerződés módosítása, továbbá a cégnyilvántartásba történő átvezetés érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS
- módosítással egységes szerkezetben -

amely készült a Nógrád Megye Önkormányzata (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.), valamint NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi – KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁS (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) döntése alapján a „Nógrádi Fejlesztési Ügynökség” Nógrád Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.) társasági szerződése módosítása tárgyában 2012. február 16. napján meghozott döntésük alapján, a 2006. évi IV. törvényben, valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint:

I.

A Társaság tagjai, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

1./ A Társaság tagjai: Nógrád Megye Önkormányzata

Salgótarján, Rákóczi út 36. szám

Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)

Képviselője: Becsó Zsolt elnök

NÓGRÁD MEGYE 4 – bátonyterenyei, pásztói, salgótarjáni és szécsényi –
KISTÉRSÉGÉT ÉRINTŐ HULLADÉKREKULTIVÁCIÓS TÁRSULÁS,

Rövid nevén: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás

Salgótarján, Rákóczi út 36.

Törzskönyvi azonosító: 764102 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)

Képviselője: Székyné dr. Sztrémi Melinda elnök

2./ A Társaság cégneve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

3./ A Társaság székhelye: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 36. szám

A Társaság önálló jogi személy és közhasznú szervezet.

4./ A Társaság tevékenységi körei:

4.1. A Társaság közhasznú tevékenysége:

Tevékenység

Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység)

Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

Az üzletszerű gazdasági tevékenységi körök, a 4.1. pontban megjelölteken túlmenően:

Tevékenység

Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
Egyéb kiadói tevékenység
Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
Piac-, közvélemény-kutatás
Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
M.n.s. egyéb oktatás

5./ A Társaság tartama: határozatlan idő

6./ A Társaság tevékenységének megkezdése: 1996. IX.1.

A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

II.

A Társaság üzletvezetése, a cégjegyzés módja

7./ A Társaság ügyvezetője: 2011. február 1. napjától meghatározatlan ideig
Sándor Ildikó (an: Németh Ildikó)
3100. Salgótarján, Mezei utca 49. szám
alatti lakos.

Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli, illetőleg a céget önállóan jegyzi.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerint jogosult a tevékenység ellátására.

Az ügyvezető megnevezése: ügyvezető igazgató.

8./ A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető az aláírási-mintának megfelelően írja alá a nevét.

III.

A Társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

9./ A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

I. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

Nagysága: 3.000.000.-Ft, azaz: Hárommillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

II. számú törzsbetét:

Tulajdonosa: Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás

Nagysága: 1.000.000.-Ft, azaz: Egymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

10./ Üzletrész:

A Társaság tagjainak jogait és a Társaság vagyonából őket megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek vagy szervezetek a Társasággal szemben egy tagnak számítanak. Jogukat – ideértve a társasági szerződés megkötését is – csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségeikért egyetemlegesen felelnek. Az üzletrész a tagok törzsbetétéhez igazodik.

I. számú üzletrész: 75%
Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

II. számú üzletrész: 25%
Tulajdonosa: Nógrád Megyei Hulladékrehabilitációs Társulás

Üzletrész átruházása és felosztása:

Az üzletrész a Társaság tagjaira – a Társaság saját üzletrészét kivéve (Gt. 135. §) – szabadon átruházható.

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges. Nincs szükség a taggyűlés hozzájárulására a házastársi közös vagyon megosztása esetén történő felosztáshoz, azonban ilyenkor a tagokat, a Társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben – a Gt. 123. §. Szabályai szerint elővásárlási jog illeti meg.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni – a Társaság egyetértésével – ha a tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

A tagot, a Társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt – ebben a sorrendben - elővásárlási jog illeti meg az adásvételi szerződés útján átruházni kívánt üzletrészre.

Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kíván élni. A Társaság vagy az általa kijelölt személy esetén a határidő a bejelentéstől számított harminc nap.

11./ A Társaság nyereségével kapcsolatos rendelkezések:
A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, illetve a Társaság a nyereséget közhasznú célra fordítja.

12./ A Társaság tagjai pótbefizetési kötelezettséget nem vállalnak.

13./ A tagok törzsbetétjének befizetése:

A Nógrád Megye Önkormányzata tag törzsbetétjét a jogelőd társaság alapításakor befizette. A Kelet-Nógrádi Hulladékrehabilitációs Társulás tag törzsbetétjének befizetése a társulási szerződés aláírásával egyidejűleg megtörtént.

14./ Személyes közreműködés módja:

A Társaság tagjai a Társaság működésében személyesen nem vesznek részt.

15./ Mellékszolgáltatás:

Tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem kötelesek.

IV.

A Társaság szervezete

16./ A Taggyűlés:

A Taggyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely a Társasági törvényben meghatározott kérdésekben jogosult dönteni. A Társaság évente egyszer köteles rendes Taggyűlést tartani. A Taggyűlést össze kell hívni a jelen szerződésben és a törvényben meghatározott esetekben is.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Társaság üzletpolitikájának meghatározása,
- b) Társaság által végzett fejlesztési programok jóváhagyása,
- c) Társaság éves munkatervének jóváhagyása,
- d) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- e) a törzstőke felemelése és leszállítása, az üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- f) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint – ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll – vele szemben a munkáltatói jogok gyakorlása,
- g) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- h) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- i) olyan szerződések jóváhagyása, melynek értéke a Társaság törzstőkéjét meghaladja,
- j) olyan szerződések jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. b) pont] köt,
- k) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- l) a társasági szerződés módosítása,
- m) mindazon ügyek, amelyeket a Gt. vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- n) az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről,
- o) a tag kizárásának kezdeményezéséről szóló határozat meghozatala,
- p) Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- r) az éves közhasznúsági jelentés elfogadása.

A Taggyűlés összehívása:

A Taggyűlést – ha Törvény eltérően nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze. Az összehívás tértivevényes, vagy ajánlott levélben történhet. Minden meghívóhoz csatolni kell a napirendet. A meghívó elküldése és a Taggyűlés határnapja között legalább 15 napi időköznek kell lennie. A Taggyűlést az ügyvezető a Társaság székhelyére, vagy választása szerint a Társaság székhelyén kívüli helyszínre is összehívhatja. A Taggyűlés összehívásának egyéb módjait a Törvény szabályozza.

A Taggyűlés megbeszéléseinek és a határozathozatalnak tárgya lehet a meghíváshoz csatolt napirendben közölt minden kérdés. A Taggyűlés szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi tag jelen van, és a Taggyűlés megtartásához hozzájárul. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés tárgyalását kérni, ha javaslatát a Taggyűlés időpontja előtt legalább 8 nappal ismerteti a tagokkal. A meghívóban nem szereplő, illetőleg a tagokkal utóbb nem ismertett kérdések csak akkor tárgyalhatók meg a Taggyűlésen, ha valamennyi tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a napirendi kérdés megtárgyalásához. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott taggyűlésen elfogadott határozatot – legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

A Taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a Társaság érdekében egyébként szükséges.

Az ügyvezető haladéktalanul köteles összehívni a Taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha tudomására jut, hogy a Társaság saját tőkéje veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, valamint, ha a Társaság fizetésektelenség fenyegeti, fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona a tartozásokat nem fedezi.

Ezekben az esetekben a tagoknak határozniuk kell a tőzstőke más módon való biztosításáról vagy a tőzstőke leszállításáról, illetve a Társaságnak nonprofit közkereseti vagy betéti társasággá történő átalakulásáról, ezek hiányában a Társaság megszüntetéséről. A határozatokat legkésőbb három hónapon belül végre kell hajtani.

17./ Az egyes tagokat megillető szavazatok

Név: **Nógrád Megye Önkormányzata**

Szavazatszám: 300 **szavazati arány: 75%**

Név: **Kelet-Nógrádi Hulladékrekultivációs Társulás**

Szavazatszám: 100 **szavazati arány: 25%**

18./ A Taggyűlés határozatképessége, a megismételt Taggyűlés.

A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

A határozatképesség hiánya miatt elnapolt Taggyűlés helyett tartandó megismételt Taggyűlés időpontját és helyszínét az eredeti meghívóban kell közölni. A határozatképtelenség miatt elnapolt Taggyűlés és a megismételt Taggyűlés időpontja között 15 napnak kell eltelnie. A megismételt Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

Határozathozatal:

A Taggyűlésen a Társaság tagjai szóbeli és nyílt szavazással döntenek. A Taggyűlés határozatait – ha törvény vagy a Társasági szerződés eltérően nem rendelkezik – a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza.

Határozathozatal Taggyűlés tartása nélkül:

A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok Taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

A taggyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét 5 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat, a Felügyelő Bizottság tagjait és a könyvvizsgálót az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja.

Ha bármelyik tag kéri, a Taggyűlést össze kell hívni.

19./ Jegyzőkönyv a Taggyűlésről, Határozatok könyve:

A Taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a Taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a Taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvből a határozathozatal időpontjának, hatályának, a határozat sorszámanak, a döntést támogatók és ellenzők számának és személyének megállapíthatónak kell lennie, ezért az egyes tagok szavazatát név szerint is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvnek a taggyűlésen elhangzottak lényegét kell tartalmaznia, ugyanakkor a meghozott határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a Taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

Az ügyvezető a Taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok könyvébe.

A jegyzőkönyvbe és a Határozatok könyvébe bármely tag, felügyelő bizottsági tag betekinthez és a Határozatok könyvében foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

20./ Az ügyvezető:

A Társaság tagjai a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviselétére a Társaság ügyvezető igazgatóját bízza meg.

2011. február 1. napjától meghatározatlan ideig

Ügyvezető igazgató neve: Sándor Ildikó
Anyja neve: Németh Ildikó
Lakcím: 3100 Salgótarján, Mezei utca 49.

Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.

Az ügyvezetés és képviselet módja az ügyvezető részéről önálló.

Az ügyvezető igazgató a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság alkalmazottaira átruházhatja. Az ügyvezető csak együttes képviseleti joggal ruházhatja fel a társaság munkavállalóit az ügyek meghatározott körére nézve.

Az ügyvezető díjazásáról és munkaviszonyának formájáról a Taggyűlés határoz.
A Társaság tagjai az ügyvezetőt feljogosítják az ügyvezető igazgatói cím használatára.

Az ügyvezető feladatai:

- a) a Társaság munkaszervezetének kialakítása, irányítása,
- b) a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a Társaság képvisellete,
- d) a mérleg és vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés elkészítése, gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- e) a Határozatok Könyvének vezetése,
- f) a Társaságot érintő változások Cégbíróság felé történő bejelentése,
- g) a Társaság üzleti tervének kidolgozása,
- h) egyéb, a jelen társasági szerződésben, és a Gt.-ben meghatározott feladatok,
- i) a Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása,
- j) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítése,
- k) alapítói cél érvényesülésének elősegítése.

Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság Taggyűlése az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, illetve gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Ügyvezető dönt minden olyan kérdésben, melyre jogszabály, illetőleg a tagok felhatalmazást adnak.

Ügyvezető díjazását taggyűlés állapítja meg és évente az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

V.

Vegyes rendelkezések

21./ Felügyelő Bizottság:

Az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottság tagjainak 2011. január 1. napjától az alábbi személyeket választotta meg, megbízatásuk lejárt 2012. december 31. napja.

Elnök:	Stayer László	3170. Szécsény, Május 1. út 10.
Alelnök:	Moravcsik Ferenc	3053. Ecseg, Boros út 2.
Tag:	Szabó Ferenc Gábor	3100. Salgótarján, Alagút út 3.

A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ, aki irányítja a tevékenységet.

A Felügyelő Bizottságot az elnök irányítja, annak üléseit összehívja és vezeti, gondoskodik a döntések dokumentálásáról (működése az ügyrendje szerint történik).

A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, a költségvetés tervezetét, a mérleg tervezetét, valamint a közhasznúsági jelentést véleményezni.

A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább két tag jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról a Taggyűlés dönt és évente, az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

22./ A könyvvizsgáló

Alapító könyvvizsgálónak Szöllősi Sándor (an: Molnár Mária) 3104. Salgótarján Frigyes krt. 16. szám alatti lakost bízta meg, megbízatása 2011. január 1. napjától 2012. december 31. napjáig tart (Ny.tsz: Magyar Könyvvizsgálói Kamara 000223.sz.).

23./ A Társaságnál keletkezett nyereség, gazdálkodásának eredménye nem osztható fel, azt a közhasznú cél finanszírozására kell fordítani.

A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

24./ A tagok kijelentik, hogy a Társaság engedély, illetőleg bejelentés-köteles tevékenységet nem folytat, működése során az engedély és bejelentés-köteles tevékenységet csak az engedély megszerzése, a bejelentés megtörténte után kezdheti el.

25./ Összeférhetlenségi rendelkezések

A Társaságra vonatkozó összeférhetlenség:

A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Felügyelő Bizottságra vonatkozó összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a.) a Társaság tagjainak képviselője,
- b.) a Társasággal a megbízásán kívüli más tevékenysége kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c.) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d.) az előzőekben meghatározottak hozzátartozója.

A Társaság működésének nyilvánossága:

A Taggyűlés ülései nyilvánosak, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő kérdések tárgyalásánál, ahol a Társaság tagjain és a Társaság által meghívottakon kívül más nem vehet részt. Ha a taggyűlés gazdasági, vagy személyi ügyet tárgyal – a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű szótöbbségével – az ülésről, vagy annak egy részéről a nyilvánosságot kizárhatja.

A Taggyűlés meghívóját a Társaság a honlapján teszi közzé. A meghívón jelezni szükséges, hogy mely napirendi pontok tárgyalása nem nyilvános.

A Társaság döntéseit a Társaság székhelyén kifüggesztéssel, valamint a honlapján hozza nyilvánosságra, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő döntéseket. A kifüggesztett döntéseket előzetes egyeztetést követően bárki megtekinthet.

A Társaság tagjai – az általuk meghatalmazott személyek - a Társaság irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek.

Más személy érdekeltségének valószínűsítése mellett az ügyvezető engedélyével tekinthet be a Társaság irataiba, előzetes bejelentés alapján, a Társaság székhelyén.

A Társaság működését és a szolgáltatásai igénybevételének módját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az alapító által hozott döntéseket a Társaság ügyvezetője írásban köteles az érintettekkel közölni 30 napon belül, azok nyilvánosságra hozatala a honlapján történik.

A Társaság éves közhasznúsági jelentését a honlapján nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet. A Társaság a közhasznúsági jelentést a tárgyévét követő évben legkésőbb június hó 30. napjáig saját honlapján, valamint a Nógrád Megyei Hírlapban köteles közzétenni.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadók.

Jelen szerződést tagok képviselői, mint akarattal mindenben megegyezőt írják alá.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közyűlésének elnöke

Székyné dr. SztRémi Melinda polgármester
a Kelet-Nógrád Hulladékrekultivációs
Társulás elnöke

A Társasági szerződést - a módosításokkal (a félkövér betűkkel írt rész) egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem:

Salgótarján, 2012. február 16.

Dr. Papp János
ügyvéd

Felelős kiadó: Becsó Zsolt
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 4/2012.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft
