

Ikt. szám: 10001/2 /2006.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Barta László

## **BESZÁMOLÓ**

**a Balassagyarmati Területi Iroda működéséről,  
javaslat a további feladatokra**

Készült: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2006. február 16-ai ülésére  
Az előterjesztést előkészítette: Füzesi Hajnalka

Tisztelt Közgyűlés!

A Balassagyarmati Területi Iroda 2003. augusztus 1-től működik. Az irodában végzett munkáról a 2004. február 12-ei, majd a 2005. február 17-ei közgyűlésen tájékoztattam a testületet. Tekintettel a Közgyűlés 26/2005. (II.17.) Kgy. határozatában rögzítettekre, az irodában végzett tevékenység elmúlt egy évi tapasztalatairól ismét számot adok.

## I.

### A Balassagyarmati Iroda tevékenysége

#### a.) A Területi Iroda munkatársa feladatainak ellátása

Az iroda munkatársa tevékenységét az elmúlt évben is a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) meghatározottak szerint, a Nógrád Megye Önkormányzatának Balassagyarmat Város Önkormányzatával kötött Együtműködési megállapodás, valamint az intézményi referensek javaslatainak figyelembe vételével készített „Balassagyarmati Területi Iroda 2005. évi feladat-és ütemterve” alapján végezte.

Az iroda munkáját továbbra is egy fő látja el, aki tevékenységét az SZMSZ 1. sz. függelékében is rögzítettek szerint elsősorban a Balassagyarmat, Rétság és Szécsény kistérségek településeinek vonatkozásában végzi. A munkatárs az ügyfélfogadást heti 3 munkanapon biztosítja. Az ügyfél-, illetve ügyiratforgalomról nyilvántartási naplót vezet, egyéb tevékenységéről az elvégzett feladatok tükrében feljegyzéseket készít.

A hozzá fordult ügyfelek problémáinak megoldása érdekében lehetőség szerint azonnal intézkedik, igény szerint tájékoztatást ad a megyei közgyűlés, valamint Balassagyarmat Város Önkormányzata hatályos joganyagáról és döntéseiről, együttműködik – információ szerzés és nyújtás érdekében – a települési önkormányzatokkal és azok intézményeivel, a dekoncentrált szervezetekkel, civil és egyéb szervezetekkel. Kapcsolatot tart a megyei önkormányzat intézményeivel, a közgyűlés hivatala intézményi referenseivel. Rendszeresen részt vesz a Közgyűlés ülésein. A Nógrád Megyei Esélyegyenlőségi Szakmai Fórum, valamint a Cigány Kisebbségi Konzultációs Tanács tagjaként segíti e szervek munkáját. Az önkormányzatok, intézmények, vállalkozók, civil szervezetek részéről folyamatosan növekvő igénnyel jelentkező pályázati lehetőségek megismertetése, elkészítésükben való segítségnyújtás érdekében részt vesz pályázatírást elősegítő rendezvényeken és szakmai fórumokon, e tevékenység végzésére szakosodott cégekkel tart kapcsolatot.

#### b.) A területi iroda által nyújtott szolgáltatások

Az iroda munkatársa kéthetes rendszerességgel tájékoztatást ad tevékenységéről. Az írásos beszámolók alapján készített *melléklet* segít eligazodni a végzett szolgáltatási típusok, illetve ügyforgalom vonatkozásában.

A kimutatás szerint a feladatok nagy részét változatlanul a pályázati koordinációs tevékenység teszi ki.

Az iroda létrejöttkor egyik legfontosabb kívánalomként - az érintett választópolgárokkal - a közérdekű információk megismertetése, az önkormányzatok működésével összefüggő adatok mind szélesebb körben való nyilvánosságra hozatala fogalmazódott meg. Ezen **tájékoztató-felvilágosító munka** a 2004. évhez hasonlóan, igen jelentősnek mondható. Legjellemzőbb területként még mindig a munkaügyi ágazat nevezhető meg. Számos (elsősorban pályakezdő) munkanélküli részére foglalkoztatási, átképzési lehetőségeket kutatott fel a Balassagyarmati Foglalkoztatási Kht-vel, a Nógrád Megyei Munkaügyi Központtal (továbbiakban: Munkaügyi Központ) való folyamatos kapcsolattartása eredményeként. Részt vett az érintett szervek, szervezetek tájékoztató fórumain (pl. a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által meghirdetett és Munkaügyi Központ által szervezett közmunkaprogram tájékoztatóján és konzultációján), mely információk hasznosításával hozzájárult a munka világából kiszorultak számának csökkenéséhez. Szorosan kapcsolódik e

területhez a beiskolázási lehetőségek, képzési kínálatok ismertetése is, melyet az érintettek körében elsősorban a Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet által közreadott kiadvány segítségével végzett. Számottevő azon tájékoztató munka is, mely a Váci Mihály Gimnázium, valamint a Lorántffy Zsuzsanna Kollégium Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programba való bekapcsolódásának - főként a Cigány Kisebbségi Önkormányzatokon keresztül történő – népszerűsítését segítette elő.

A **szervezési ügyek** száma is nőtt 2004. évhez képest. A tevékenységi területek igen szerteágazóak, leginkább azonban a hátrányos helyzetű célcsoportokat magukba tömörítő szervezetek (pl. Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Szövetsége Nógrád Megyei Közhasznú Egyesülete, Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetségének Nógrád Megyei Szervezete, Nógrád Megyei Esélyegyenlőségi Koordinációs Iroda) munkáját segítette a különböző rendezvények előkészítésével, szolgáltatások kiajánlásával összefüggésben. Itt jelennek meg a megyei önkormányzat fenntartásában működő kollégiumok, üdülők, szálláslehetőségek kiközvetítései, valamint azon adatbázis elkészítése is, mely a megyében lévő politikai, civil és ifjúsági szervezetekről történő gyűjtési, kutatási munka eredménye.

Mint ahogyan általában minden szervezeti rendszerben - az iroda tevékenységében is - kiemelt figyelmet kap a **kulturális és oktatási** terület. Az elmúlt évben a Nógrád Megyei Önkormányzata által működtetett ösztöndíj-rendszer kapcsán, illetve a Közgyűlés Elnöke, a Közoktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottság, valamint a Nógrádi Mecénás Alapítvány által meghirdetett pályázatok iránt (főként önkormányzatok részéről) volt legnagyobb az érdeklődés, illetve ezen kérelmek benyújtásában segítségkérés. Tapasztalatok szerint az iroda munkatársához továbbra is szívesen fordulnak azon felsőoktatási intézmények hallgatói, akik különböző írásos beszámoló elkészítéséhez forrásanyagok biztosítását kérik. Egy alapfokú művészetoktatási intézet néptánciskolája több alkalommal kérte bemutatkozásuk elősegítését. A rétsági Cigány Kisebbségi Önkormányzat által szervezett Országos Roma Tehetségkutató Verseny az esélyegyenlőség erősítésének céljából immár második alkalommal került az elmúlt évben megrendezésre, ahol zsűritagként vett részt a munkában.

Az iroda dolgozója továbbra is segíti a Nógrád Megyei Esélyegyenlőségi Koordinációs Iroda, illetve az Esélyegyenlőségi Szakmai Fórum tevékenységét. Széles körben propagálja az **esélyteremtéssel kapcsolatos** civil és kormányzati kezdeményezéseket, szolgáltatásokat.

A kolléganő kezdeményezésére (közös a romaügyi és kisebbségi tanácsnokkal) feladat- és ütemtervnek megfelelően kezdődtek el az érintett kistérségek települési intézménylátogatásai az elmúlt évben újjáalakult **többcélú kistérségi társulások** elnökeivel, illetve a munkaszervezetek vezetőivel. A kapcsolatfelvétel célja elsősorban a megyei közoktatás-fejlesztési terv alapját képező önálló intézkedési tervek mielőbbi elkészítésére való ösztönzés, a közoktatási intézmények szervezeti változásaival kapcsolatos feladatok tudatosítása.

A **szociális- és gyámügyek, lakásügyek** száma összességében csökkent az elmúlt évhez képest. Ennek ellenére ez a tény az iroda munkájának fejlődését jelenti, hiszen a „Balassagyarmati Területi Iroda 2005. évi feladat- és ütemterve” főként az önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló tevékenységek fontosságát hangsúlyozza. Az előfordult ügyekben egyéni problémák (pl. nagycsaládosok szociálpolitikai kedvezményének igénybevétele, a „nép ügyvédje”-hez szolgáltatások igénybevételehez történő kérelem benyújtás) intézésén túl különböző jellegű felvilágosító munka is jellemző volt (pl. idősök otthonába való felvétel, betegjogi és gyermekjogi képviselők munkájáról, tevékenységéről, elérhetőségéről való tájékoztatás).

### **c.) A területi iroda személyi és tárgyi feltételei**

Az iroda személyi feltételében az iroda megnyitása óta változás nem történt. A megyei önkormányzat balassagyarmati területi irodájának munkáját jelenleg is ugyanazon személy látja el, a volt Vármegeháza épületében. A munkatárs megbízási díja elmúlt évben sem emelkedett. A két önkormányzat között, a megkötött együttműködési megállapodás óta egy újabb szerződés született –

mégpedig a működtetés finanszírozása biztosítására -, mely szerint Balassagyarmat Város Önkormányzata 2004. évben az iroda működtetésének elősegítésére 1.800.000 Ft támogatást nyújt(ott).

Az irodahelyiséget, valamint a távközlési szolgáltatást Balassagyarmat Város Önkormányzata 2006. december 31-ig biztosítja. A feladatok ellátásához szükséges további feltételekről Nógrád Megye Önkormányzata gondoskodik. Többek között folyamatosan rendelkezésre bocsátja a Pályázatfigyelőt, a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács aktuális pályázati csomagjait, Nógrád Megye Önkormányzatának Közlönyét. A nyomtatót és faxkészüléket csakúgy, mint az irodaszereket önkormányzatunk biztosítja. Az irodában még a 2004. évben megteremtődött az internet elérhetőség és elektronikus levelezés feltétele. 2005-ben az informatikai jellegű munkavégzés feltételei teljessé váltak a számítógép konfigurációjának cseréjével, illetve a Complex jogtár működtetési feltételeinek megteremtésével. Mára elmondható, hogy az iroda operatív, színvonalas ügyintézése érdekében valamennyi technikai-informatikai feltétel adott.

**Összességében** megállapítható, hogy az iroda feladat ellátásában továbbra is a „szolgáltató” jelleg a meghatározó, s egyre inkább érvényesülni látszik azon - korábban megfogalmazott – ésszerű elvárás is, hogy a munkatárs által végzett tevékenység hangsúlyosabb irányvonala a helyi önkormányzatok feladatainak segítése. Az állampolgárok és az érintett térségek önkormányzatainak visszajelzései szerint a jelentkező igények alapján az elvégzett feladatok jó színvonalon, az érintettek meglégedésére történtek az elmúlt évben is.

## II.

### Javaslat a további feladatokra

A megyei képviselőlet létrehozásával a cél alapvetően az volt, hogy az érintett kistérségekben lakó állampolgárok számára elérhetőbb legyen a területi önkormányzat, az iroda tájékoztatása révén a megyei önkormányzat közfeladatai, tevékenysége szélesebb körben ismertté váljon, az információ nyújtások révén az esélyegyenlőség mind teljesebben megteremtődjön.

A területi iroda munkavégzési feladataiban az elmúlt két és fél évben történtek változások, a munkatárs tennivalói egyre inkább kibővültek. Az elvégzett munka mindenképpen azt bizonyítja, hogy a megyei önkormányzat szolgáltató tevékenysége erősödött, melynek megőrzéséhez az iroda további működtetése biztos alapot nyújthat. Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján:

- Alapvetőnek tartom az iroda további jó színvonalú munkavégzését, tárgyi (technikai-informatikai) feltételeinek hasonló szinten való fenntartását.
- Optimális elvárás, hogy az iroda a hátrányos helyzetű célcsoportok esélyegyenlőségének megteremtését célzó tevékenységét az eddigiekhez hasonló szinten folytassa, a megyei önkormányzat által létrehozott konzultációs testületek munkájában a továbbiakban is aktívan vegyen részt.
- Indokoltnak tartom a 2006. évre vonatkozóan is a - főként önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló – tevékenységek ütemezését, nagyobb hangsúlyt helyezve a különböző szakterületek (szociális, közoktatási) munkáját segítő felmérések, elemzések elkészítésére, adatbázisok létrehozására, karbantartására.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést a következő határozati javaslat elfogadására:

## HATÁROZATI JAVASLAT

### a Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló beszámoló elfogadására, a további feladatok meghatározására

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló és további feladataira vonatkozó beszámolót.  
A testület megállapítja, hogy az iroda a közgyűlési döntésekben foglalt feladatokat az elvárásoknak megfelelően, jó színvonalon, eredményesen végzi, a területi képviselet tevékenysége a megye egészének érdekét szolgálja.
2. A Közgyűlés a megyei önkormányzat szolgáltató szerepkörének növelése érdekében indokoltnak tartja:
  - a) Az elsősorban önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló tevékenységek ez évre vonatkozó tervezését és ütemezését, kiemelve a szakterületenkénti felmérések, elemzések elkészítését, adatbázisok létrehozását, karbantartását. A feladatok meghatározása az iroda munkatársa és – az intézményi referensek bevonásával – a közgyűlés hivatalából kijelölt kapcsolattartó feladata.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
  - b) Az iroda alkalmazottja a folyamatosan növekvő igényeknek eleget téve, felkészültségének szinten tartása, illetve erősítése érdekében vegyen részt elsősorban azon szakmai fórumokon, rendezvényeken, melyek a pályázatírást és az önkormányzati munkát segítik.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: az iroda munkatársa
  - c) Az iroda hatékonyabb munkavégzéséhez biztosított technikai-informatikai eszközök, jogtár működtetési feltételeinek folytonosságát.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
3. A közgyűlés utasítja elnökét arra, hogy a jövőben is kísérelje figyelemmel az iroda tevékenységét.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: a közgyűlés elnöke

#### A közgyűlés határozatát kapiják:

1. Az SZMSZ 45.§ (4) bekezdésében foglaltak – közlőny útján,
2. Balassagyarmat Város Önkormányzata,
3. Irattár

Salgótarján, 2006. január 23.

Dóra Ottó

**A területi iroda szolgáltatási típusai, ügyforgalom**

A két önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-ban meghatározott feladatok ellátása

Ügy témája	2005.01.01-től 2005.12.31-ig jelentkező <b>ügyek</b> száma	Ügyek állása		Érintettek száma
		Elintézett	Folyamatban	
Pályázatokkal kapcsolatos információk nyújtása	26	26		55
Felvilágosítás nyújtása a megyében működő közigazgatási szervek feladatairól, elérhetőségeiről	19	19		32
Tájékoztatás az önkormányzatok feladatairól	18	18		26
Tájékoztatás az önkormányzatok hatályos joganyagáról, döntéseiről, közérdekű információkról	15	15		25
Kistérségi társulásokkal kapcsolatos ügyek	10	10		22
Képzéseken, fórumokon való részvétel	9	9		
<b>Összesen:</b>	<b>97</b>	<b>97</b>		<b>160</b>

Egyéb szolgáltatások  
(ágazatok szerint)

Ágazat megnevezése	2005.01.01-től 2005.12.31-ig jelentkező ügyek száma	Ügyek állása			Érintettek száma
		Elintézett	Folyamatban	Elintézetlen	
Szervezési ügyek	28	28			183
Munka- és átképzési ügyek	23	23			59
Kulturális és oktatási ügyek	18	18			63
Esélyegyenlőségi Koordinációs Iroda programjaiba faló bekapcsolódás	15	15			56
Lakásügyek	9	9			43
Szociális- és gyámügyek	8	8			12
<b>Összesen:</b>	<b>101</b>	<b>101</b>			<b>416</b>