

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Ikt. szám: 10001/16 /2004.

Az előterjesztés törvényes:

dr. Barta László

BESZÁMOLÓ

**a Balassagyarmati Területi Iroda működéséről,
javaslat a további feladatokra**

Készült: a közgyűlés 2004. február 12-ei ülésére
Az előterjesztést előkészítette: Füzesi Hajnalka

Tisztelt Közgyűlés!

A Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló beszámoló aktualitását az elmúlt időszakban végzett tevékenység átfogó értékelésének szükségessége adja, melynek teljesítése tekintetében a 70/2003. (VIII.19.) Kgy. határozat is rendelkezett.

Úgy ítélem meg, hogy a területi iroda működési tapasztalataihoz kapcsolódóan szükségszerű a jövőbeni feladatok elvégzése tekintetében is egy komplex áttekintés, mely alapján meghatározhatók lesznek a szolgáltatás még teljesebbé tételére irányuló törekvések.

I.

A Balassagyarmati Területi Iroda tevékenysége

a.) A területi iroda létrejötte

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2002-2006. éves időszakára vonatkozó Ciklusprogramjában került először megfogalmazásra: „... Szolgáltató szerepének erősítését területi iroda létrehozásával és működtetésével is elő kívánja segíteni.”

Ezt követte a Közgyűlés azon jogalkotási munkája, mely szerint 2003. február 13-ai ülésén kiegészítésre került a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) a következőkkel: „Az önkormányzat területi irodát működtet, melynek székhelye: Balassagyarmat, Rákóczi út 12., Az SZMSZ e rendelkezése 2003. március 1-jén lépett hatályba.

E rendelkezés konkrét végrehajtásának előkészítése, a működési feltételek megteremtésének szervezése folyamatosan zajlott. Az előkészületek során azonban – a Balassagyarmat Város Önkormányzatával folytatott tárgyalások alkalmával – nyilvánvalóvá vált, hogy a területi irodát az SZMSZ-ben rögzített székhelyen nem lehet megvalósítani. Körvonalazódott, hogy az iroda elhelyezésére legalkalmasabb a Köztársaság tér 6. sz. alatt kialakított helyiség. Ezen indokok alapján került sor a Közgyűlés – 2003. augusztus 19-ei ülésén – SZMSZ-ének területi iroda székhelyére vonatkozó technikai jellegű módosítására.

A Közgyűlés ugyanezen ülésén felhatalmazta elnökét a Nógrád Megyei Önkormányzat Balassagyarmat Város Önkormányzatával kötendő, területi iroda működésével kapcsolatos „Együtműködési megállapodás” aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

A két önkormányzat között ez az a közös alapdokumentum, mely szerint „A felek az önkormányzatiság és a közhatalom gyakorlásának alapvető követelményeként rögzítik az érintett szervek működésének átláthatóságát, az információhoz történő hozzájárulás esélyének egyenlőségét, az ehhez szükséges feltételek megteremtését.”

b.) A területi iroda működésének elősegítése

A Nógrád Megyei Önkormányzat az iroda megnyitásával elsősorban a területi önkormányzat jobb „elérhetőségét” kívánta megteremteni az érintett kistérségekben lakó állampolgárok számára. A célok között megfogalmazódott az is, hogy a megyei önkormányzat székhelyén kívül - képviselő útján - a Balassagyarmati Területi Iroda működtetésével valamennyi érdeklődőt útbaigazítson a megyei önkormányzat közfeladatai vonatkozásában,

tájékoztatásával előmozdítsa a megyében élők pályázati lehetőségeinek mind teljesebb kihasználását.

Ezen átfogó célok mellett a konkrét feladatok eredményesebb megvalósítása érdekében a működési területen érintett 3 kistérség valamennyi települési polgármestere részére (mely konkrétan 66 települést érint) levélben jeleztem az iroda megnyitását, ismertettem a szolgáltatások körét, s kértem a lakosság felé történő tájékoztató jellegű közreműködést.

Levélben kerestem meg az önkormányzat valamennyi intézményvezetőjét is, melyben kifejtettem: az iroda munkatársa a tervezett szolgáltatások révén biztosítani kívánja többek között azt is, hogy a megyei intézmények életébe történő betekintést követően hasznosítható információkkal szolgáljon az elsősorban Balassagyarmat, Rétság, Szécsény térsége érdeklődő állampolgárainak. A megyei főjegyző által elkészült egy intézménylátogatási ütemterv, melynek eredményeként az iroda munkatársa intézménylátogatásai - a hivatal intézményi referenseinek bevonásával – 2003. decemberében be is fejeződtek. Ezt folyamatosan követette az ott tapasztaltak összegzése, és jelenleg zajlik a felvetett munkák elvégzésének ütemezése.

Az intézményvezetők megkeresése mellett megtörtént a megyei, illetve régiós dekoncentrált szervek vezetőinek tájékoztatása is. Kértem az adott szerv vezetőinek a területi iroda munkatársával történő együttműködését, a fontos és hasznos információk átadását, a napi munka során az érintettek tájékoztatását a területi önkormányzat közelebbi elérhetőségéről, szolgáltatásairól.

A kölcsönös információnyújtás szinte azonnal elkezdődött, egyes szervek vonatkozásában mára már folyamatosnak mondhatók.

c.) A területi iroda működése, személyi és tárgyi feltételei

Az iroda a volt Vármegyeházán 2003. augusztus 1. napjával kezdte meg - 1 fővel - munkáját. Az iroda munkatársa előző munkahelyén több mint 10 évig köztisztviselőként dolgozott. Tevékenységét megbízási szerződés keretében végzi. Személyének kiválasztása mellett szolt többek között az, hogy a megyei képviselet működtetése eredményességének egyik jelentősen befolyásoló tényezője azon jó színvonalú feladat ellátás, mely megkövetel hasonló munkatapasztalatot, illetve folyamatosan aktív, segítőkész és megbízható tevékenységet.

A lakossági visszajelzések alapján az irodavezető a több éves köztisztviselői és meglévő önkormányzati képviselői munkája tapasztalatait és eredményeit kiválóan hasznosítja.

A hatékony feladatellátás érdekében Balassagyarmat Város Önkormányzata – az együttműködési megállapodás alapján – 2003. augusztus 1-jétől 2006. december 31-éig irodahelyiséget biztosít. E helyiséget a városi önkormányzat ellátta a szükséges irodabútorokkal, s kiépítette a telefonhálózatot is. A város az iroda fenntartási költségei rendezését is folyamatosan magára vállalta.

A megkötött megbízási szerződés kiter – az elvégzendő feladatok mellett – arra is, hogy a szükséges munkafeltételeket biztosítja, a feladatok elvégzéséhez szükséges, felmerülő költségeket vállalja. Ennek megfelelően Nógrád Megye Önkormányzata az iroda munkatársának szakszerűbb feladat ellátásához folyamatosan biztosítja a Nógrád Megye Önkormányzatának Közlönyét, a Pályázatfigyelőt, igény esetén internetről kinyomtatott pályázati anyagokat, valamint a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács aktuális pályázati csomagjait.

A konkrét munkafázisok teendőinek ellátása érdekében önkormányzatunk az iroda részére átadott egy számítógépet, nyomtatót és fax készüléket. Folyamatosan biztosítjuk a szükséges

irodaszereket csakúgy, mint a területi iroda feladatait és ügyeit ellátó munkatárs megbízási díja kifizetésének összegét is.

A folyamatosan növekvő feladatok ellátását, a körülményeknek való mind nagyobb megfelelést, a gyorsabb és színvonalasabb munkavégzést mindenképpen elősegítené a jövőben a technikai-informatikai feltételek fejlesztése, internet elérhetőség megteremtése.

d.) A területi iroda munkatársa feladatainak ellátása

A területi iroda munkatársa – feladatai maradéktalan ellátása érdekében – az SZMSZ 1. sz. függelékében megfogalmazottak szerint és módon végzi munkáját.

Heti 3 munkanapon (kedden, szerdán és pénteken) ügyfélfogadást tart. Akadályoztatása esetén gondoskodik helyettesítő személy közreműködéséről, de érte úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el. A munkába történő bekapcsolódást s a ritkán előforduló helyettesítést ezidáig egy közgazdasági érettségivel rendelkező és jelenleg felsőoktatási intézménybe járó fiatalember látta el. A munkatárs és a Balassagyarmati Foglalkoztatási Kht. folyamatosan keresi annak lehetőségét, hogy állami támogatás bevonásával, pályázat útján kiegészítő munkaerő felvételére, s ezáltal még teljesebb szolgáltatásra kerülhessen sor.

A kolléganő naprakészen „Ügyfél, illetve ügyiratforgalmi nyilvántartási napló”-t vezet, melynek révén jól követhetővé válik valamennyi érdemi ügyintézés. A feladatvégzés során lehetőség szerint azonnal intézkedik (általában telefonon, de személyesen is eljár), a legoptimálisabb megoldásokat keresve, a dekoncentrált szervek és egyéb intézmények bevonásával.

A munkatárs részt vesz a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének ülésein, meghívás esetén az érintett kistérségek települései által szervezett rendezvényeken, szakmai fórumokon. Figyelemmel kíséri elsősorban a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács pályázati kiírásai alapján és a Pályázatfigyelő folyóirat útján a pályázati lehetőségeket, igény szerint segítséget nyújt azok elkészítésében.

Kapcsolatot tart a Nógrád Megyei Önkormányzat Romaügyi és Kisebbségi, valamint az Ifjúsági, Sport és Civil Ügyek tanácsnokaival, a megyében működő dekoncentrált szervekkel, s folyamatos kölcsönös információ-nyújtásra törekszik.

Együttműködik a megyei önkormányzat székhelyén - területi iroda működésének elősegítése érdekében, közgyűlés hivatalából - kijelölt kapcsolattartóval és a megyei önkormányzat által fenntartott intézményekkel annak érdekében, hogy az új ismereteket munkája során folyamatosan hasznosíthassa.

Írásban is – kéthetes rendszerességgel - beszámol tevékenységéről, a térség fontosabb eseményeiről.

e.) A területi iroda szolgáltatásainak típusai, ügyforgalom

Az elmúlt időszak érdemi ügyintézésének típusai és az abban érintettek számának eligazodásában nagy segítségül szolgált a feladatot ellátó által készített feljegyzések és a 2003. szeptemberétől vezetett " Ügyfél, illetve ügyiratforgalmi nyilvántartási napló."

Az adatok áttekinthetőbb módon történő ismertetése érdekében a melléklet szerinti teljes kimutatás két csoportosítás szerint készült, egyrészt a két önkormányzat között együttműködési megállapodásban meghatározottak szerinti feladat ellátások részletezésével, másrészt az egyéb feladatok ágazat szerinti megbontásában.

E két csoportosítás azonban még sem jelentheti az ügyek egyértelmű elkülönítését, hiszen a feladatellátás során – szinte valamennyi esetben – érvényesül az esélyegyenlőség

megteremtése, információhoz való hozzájutás elősegítése csakúgy, mint egy-egy esetben a kapcsolattartás is az érintett képviselőkkel, tanácsnokokkal.

A két önkormányzat közötti együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok

Az irodában többségében inkább balassagyarmati állampolgárok érdeklődtek az önkormányzatok feladatairól, mely általában úgy jelentkezett, hogy egy-egy probléma orvoslása során került tisztázásra: az adott ügy rendezése önkormányzati hatáskörbe tartozik-e. Mindhárom kistérségből történt a Nógrád Megyei Önkormányzat hatályos joganyagával, döntéseivel kapcsolatos megkeresés. Ezek között is jellemzőbb volt a szociális témák iránti érdeklődés, így pl. a megyei önkormányzat szociális intézményeibe történő elhelyezés feltételei, illetve az adott intézményekben fizetendő térítési díjak tekintetében. Volt, aki a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat általános feltételei, illetve a Nógrád Megyei Önkormányzat 2002-2006. évi ciklusprogramjának megismerése érdekében kereste fel az irodát.

A legtöbb igény - folyamatosan - a pályázatokkal kapcsolatos információk nyújtására irányul. Az érdeklődés igen széles körű, legkeresettebbek azonban a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács által kiírt pályázatok. Elsősorban vállalkozók, de intézmények, települési önkormányzatok részére is történt segítségnyújtás. A különböző pályázati témakörök, illetve az egyre nagyobb számban jelentkező igény miatt a pályázatok elkészítési munkálataiba sikerült az iroda munkatársának bevonnia az Ipoly Táj Területfejlesztési Társulást, valamint a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítványt is. Ezen együttműködések révén a munka színvonala is folyamatosan nő, a hazai pályázatok mellett az Európai Unió pályázati lehetőségei tekintetében is van - ily módon - felvilágosítás.

A kollégánál mind a saját, mind pedig a települési önkormányzatok napi munkavégzésének megkönnyítése érdekében készített egy olyan kimutatást, mely tartalmazza a megyében működő közigazgatási, illetve dekoncentrált szervek elérhetőségeit. Az adott szervek megnevezését, címét, vezetőjének és a szerv telefonszámának megjelölését tartalmazó kimutatás a három kistérség valamennyi polgármesterének részére eljuttatásra került.

Egyéb feladatok ellátása ágazatok szerint

Az iroda munkatársát nagyon gyakran keresik fel olyan munkanélküliek, akik az iroda munkatársának segítő közreműködését kérik munkahelyek felkutatásában, foglalkoztatásuk elősegítésében. Az iroda munkatársának jó szervezőkészsége, valamint a részéről Balassagyarmati Foglalkoztatási Kht., munkaügyi központok illetékes kirendeltségei és a települési önkormányzatok munkatársaival való szoros együttműködés alapján lehet beszámolni arról, hogy az ezzel kapcsolatos ügyek - ugyan sokszor csupán rövid időtartamra és elsősorban közhasznú munkavégzés keretében, de - nagy többsége eredményesen zárult. A munkatárs által elintézett munkaügyek számát növeli egy munkanélküli pedagógusnak a Munkaügyi Központtól angol nyelvtanfolyamhoz történő 50%-os támogatás részesítésében való közreműködés. Egy roma foglalkoztatási programba való bekapcsolódás elősegítése révén egy mohorai érettségizett lány tanulás mellett munkaviszonyt tudott létesíteni és így jelenleg is foglalkoztatás szervezői feladatokat lát el. E foglalkoztatás szervezővel a kapcsolattartás folyamatos, visszajelzések vannak arról, hogy általa a megyéből több munkanélküli kijánlása is megtörtént gödöllői és dunakeszi városok nagy gyárai részére.

Az adott települési önkormányzattal való kapcsolatfelvétel révén a területi irodát felkereső rászorultak részére - szociális ügyekben - segélyezések, egyéb támogatások (közgyógyellátási igazolvány, tűzifa biztosítása stb.) intézése volt jellemző. Egyetlen elintézetlen ügyként van

számon tartva az, amikor egy bírósági tárgyaláshoz jeltolmácsra lett volna szükség, de az idő rövidege miatt nem sikerült megoldást találni.

A többszörösen visszatérő szociális problémák sajnos sokszor kapcsolódnak a gyámügy területéhez. Ezekből jelentősége miatt kiemelendő az iroda munkatársának azon folyamatos, már több hónapja tartó ügy révén egy - közel 18 éves - fiatal lány életére való folyamatos odafigyelés, mely során újrakezdesi lehetőséget (szálláslehetőség felkutatása révén otthont, tanulmányai folytatásának lehetőségét, különböző támogatások igénylésében való közreműködést) biztosított számára. Mindezen sikerek eléréséhez több szervvel és intézménnyel (így pl. az illetékes települési önkormányzattal, a családsegítő központtal, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Speciális Szakképző Iskola és Kollégium Nyírjesi Intézetével, majd a Reménysugár Otthonnal, továbbá a helyi egyházzal is) szükséges volt az állandó kapcsolattartás.

A lakásügyek ágazat megnevezés alatt szereplők általában balassagyarmati családok, akik jogcím nélküli lakáshasználókká váltak. Miután a város önkormányzata is rendeletet alkotott az adósságkezelés orvoslására, ezáltal a jövőben valószínűsíthetően megoldhatóvá válnak az érintettek lakhatásának feltételei.

A szervezési ügyek közül igen sok esetben fordult elő az olyan - szintén szociális problémákhoz kapcsolódó - ügyintézés, mely egy-egy család kifizetetlen számlái miatti következmények megváltoztatására irányul. Ezen ügyek többségében – a kollégánál közbenjárásával - különböző részletfizetési kedvezmények biztosításával sikerült a helyzetet rendezni. A közgyűlés hivatalának egyik főosztálya kérésére több alkalommal adatgyűjtésre is sor került a balassagyarmati városi, illetve cégbíróságnál. Bátorterenyéről érkező ügyfelek is felkeresték az iroda munkatársát jogi tanácsadás miatt. Ők a megye antidiszkriminációs ügyvédjéhez kerültek irányításra. Az iroda vezetője bekapcsolódott a Nógrád Megyei Önkormányzat Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet szakmai fórumának technikai megszervezésébe is. Mások – elsősorban tehetséges kezdő vállalkozók – vásárral egybekötött kiállítások megrendezése érdekében, terem bérléséhez kérték az iroda segítségét.

Több megkeresés érkezett roma kárpótlási ügyek kapcsán. Az ún. svájci alapból történő kárpótlási igény benyújtási határideje ugyan 2001. december 31. napja volt, azonban mai napig nem érkezett válasz az érintettek részére. A jelenlegi ún. osztrák alapból való kárpótlási igény beadása folyamatos. Az ügyintézés kapcsolattartást igényelnek a Salgótarjáni Cigány Kisebbségi Önkormányzat Elnökével, a Nemzetközi Migrációs Szervezet Budapesti Képviselőjével, a Roma Polgárjogi Alapítvánnyal, s nem utolsósorban a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Hivatallal.

Az elmúlt időszakban végzett tevékenység tapasztalatai az alábbiakban összegezhetők:

A két önkormányzat közötti, együttműködési megállapodásban meghatározott – iroda által elvégzendő – feladatok teljesítése a jelentkező igények alapján teljes mértékben megtörtént. Ugyan alacsonyabbnak tűnik az – érintettek számával mérve – előforduló szolgáltatási tevékenység a két önkormányzat által meghatározott feladatok tekintetében, de mivel minden ügyintézés egyfajta szolgáltatás és egyben jelenti az információhoz való hozzájutás elősegítését és a kistérségek esélyegyenlősége megteremtésének segítségét is, ezáltal az elvégzett munka mindenképp kifejezi a nyugat nógrádi állampolgárok társadalmi, gazdasági fejlődésének érdekében tett eredményes, hasznos lépéseket.

Az egyéb munkavégzések részletes ismertetéséből egyértelműen és főként a három kistérség esélyegyenlőségének megteremtését célzó, jó színvonalú szolgáltató jellegű tevékenység következtethető, melyet mutatja többek között az is, hogy az igénybevevők száma folyamatosan gyarapodik, s gyakoriak a visszatérő ügyfelek is.

II.

Javaslat a további feladatokra

Nógrád Megye Önkormányzata a Balassagyarmati Területi Iroda működtetésével egy olyan új feladatot vállalt magára, melynek meglévő gyakorlati tapasztalatai, más megyei önkormányzatok vonatkozásában sem voltak. Ebből adódóan az iroda létrehozásakor nem lehetett konkrétan meghatározni azt, hogy milyen típusú feladatok, szolgáltatások teljesítésére van igény.

Az elmúlt időszakban végzett tevékenység tapasztalatai azonban már jól körvonalazzák az iroda működtetésének további irányvonalait, a magasabb színvonalú, komplexebb munkavégzéshez szükséges feltételrendszert. Ennek megfelelően

- alapvetőnek tartom, hogy a területi iroda munkatársa tevékenységét - a megyei önkormányzat szolgáltató szerepkörének erősítése érdekében - a jövőben is jó színvonalon, a szolgáltatásokat igénybe vevők további megelégedésére végezze.
- Indokoltnak tartom a jövőben az előre tervezhető - főként önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló - tevékenységek ütemezését.
- Kiemelten kezelendő különösen az esélyegyenlőség megteremtésének biztosítása, az információhoz való hozzájutás elősegítése érdekében a felkészültség szélesítése, a főként nagy igényként jelentkező pályázatírásban való minél teljesebb körű segítségnyújtás; Európai Unió ismeretanyag bővítő és pályázatíró továbbképzésben való részvétel útján.
- Optimális célként fogalmazom meg az irodavezető eddigi roma és kisebbségi ügyekkel kapcsolatos munkatapasztalatainak további „kamatoztatását” oly módon, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala ezen ügyekkel foglalkozó munkatársa – konkrét feladatainak végzéseibe való bekapcsolódása során illetve véleménynyilvánításával – segítésére legyen.
- Előrelépést kívánok elérni a technikai és informatikai feltételek javításában, beleértve az Internet elérhetőség megteremtését, nagyobb teljesítményű számítógép beszerzésével a jogszabályok folyamatos figyelését biztosító Complex Jogtár működtetésének megteremtését.

A beszámoló alapján nyilvánvalóvá vált, hogy a területi iroda jelenlegi működtetése a két önkormányzat által megfogalmazott célok közös megvalósításával és elégedettségével történik. **A jövőre vonatkozó még hatékonyabb, eredményesebb munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében azonban előrelépést jelentene, ha az iroda működtetése során felvetődött részletkérdések vonatkozásában, szükség szerint - az éves beszámólótól függetlenül – sor kerülne a két önkormányzat közötti egyeztetésre.** Az ennek alapján kidolgozott javaslatot a Közgyűlés elé kívánom terjeszteni.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem a Tisztelt Közgyűléstől a területi iroda működésével kapcsolatos beszámolóban foglaltak megvitatását, támogatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Balassagyarmati Területi Iroda szolgáltató jellegű tevékenysége eredményes, jó színvonalú, melyet a megye egészének érdekében hasznosnak ítélt.
2. A Közgyűlés a területi iroda munkájának továbbfejlesztése érdekében az alábbiakat tartja indokoltnak:
 - a.) az elsősorban önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló tevékenységek optimális tervezhetőségét, ütemezését, melynek folyamatos kidolgozása az iroda munkatársa és - az intézményi referensek bevonásával történően - a közgyűlés hivatalából kijelölt kapcsolattartó feladata.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
 - b.) az iroda munkatársa a feladatok maradéktalan ellátása elősegítéseként, az EU csatlakozásból adódóan, különösen a pályázati tevékenység kapcsán - a megye részére megszerezhető pénzforrások nagyobb kihasználásának elősegítése érdekében - Európai Uniós ismeretanyag bővítő és pályázatiíró felkészítőn való részvételét
Határidő: folyamatos
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
 - c.) a hatékonyabb, eredményesebb munkavégzést elősegítően a szükséges technikai, informatikai feltételek biztosítását.
Határidő: folyamatos
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
3. A Közgyűlés felkéri elnökét arra, hogy amennyiben indokolt, az iroda működtetési feltételeinek módosítására vonatkozóan folytasson egyeztetéseket Balassagyarmat Város Önkormányzatával, s a kidolgozott javaslatot terjessze a közgyűlés elé.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
4. A Közgyűlés utasítja elnökét, hogy a továbbiakban is kísérelje figyelemmel a területi iroda tevékenységét; évente az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetének benyújtásával egyidejűleg tájékoztassa a testületet a tapasztalatokról.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

A közgyűlés határozatát kapják:

1. Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke - helyben
2. Nógrád Megyei Főjegyző - helyben
3. Nógrád Megyei Aljegyző - helyben
4. Balassagyarmat Város Önkormányzata
5. Nógrád Megyei Önkormányzat Balassagyarmati Területi Irodája

Salgótarján, 2004. január 27.

Dóra Ottó

A területi iroda szolgáltatásainak típusai, ügyforgalom

a két önkormányzat közötti "Együttműködési megállapodás"-ban meghatározott feladatok ellátása

Ügy témája	2004. 01.10.-ig jelentkező ügyek száma	Ügyek állása		Érintettek száma
		Elintézett	Folyamatos	
Lakosság tájékoztatása az önkormányzatok feladatairól	8	8	0	kb. 15
Polgárok tájékoztatása az önkormányzatok hatályos joganyagáról, döntéseiről	5	5	0	kb. 15
Pályázatokkal kapcsolatos információk nyújtása	11	11	0	kb. 25
Felvilágosítás nyújtása a megyében működő közigazgatási szervek feladatairól, elérhetőségeiről	66	66	0	minimum 66
Összesen:	90	89	1	kb. 121

Egyéb feladatok ellátása
ágazatok szerint

Ágazat megnevezése	2004.01.10-ig jelentkező ügyek száma	Ügyek állása			Érintettek száma
		elintézett	folyamatos	Elintézetlen	
Munkaügyek	26	21	5	0	kb. 40
Szociális ügyek	4	1	2	1	4
Gyámügyek	3	2	1	0	3
Lakásügyek	20	0	20	0	kb. 50
Szervezési ügyek	7	7	0	0	145
Roma kárpótlási ügyek	4	0	4	0	8
Összesen:	64	31	32	1	kb. 250